

**EL PERIÓDICO COMO HERRAMIENTA
DIDÁCTICA EN EL AULA**

PAOLA ANDREA GÓMEZ MONTOYA

ASESORA: LIGIA INÉS GARCÍA CASTRO
Estudiante Doctorado en Ciencias Sociales
Niñez y Juventud

**CENTRO DE INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS AVANZADOS EN
NIÑEZ, JUVENTUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO “CINDE”**

UNIVERSIDAD DE MANIZALES

MAESTRIA EN EDUCACIÓN Y DESARROLLO HUMANO

MANIZALES

2006
EL PERIÓDICO COMO HERRAMIENTA
DIDÁCTICA EN EL AULA

PAOLA ANDREA GÓMEZ MONTOYA

Trabajo de grado presentado para optar
al título de Magíster en Educación y
Desarrollo Humano

ASESORA: LIGIA INÉS GARCÍA CASTRO
Estudiante Doctorado en Ciencias Sociales
Niñez y Juventud

CENTRO DE INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS AVANZADOS EN
NIÑEZ, JUVENTUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO “CINDE”

UNIVERSIDAD DE MANIZALES

MAESTRIA EN EDUCACIÓN Y DESARROLLO HUMANO

MANIZALES

2006

Nota de Aceptación

Firma del Jurado

Firma del Jurado

Firma del Jurado

Manizales, septiembre de 2006

CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN	1
LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN EL AULA	3
LOS DESAFÍOS DE LA ESCUELA	5
ALFABETIZAR EN MEDIOS	5
¿POR QUÉ INCORPORAR LOS MEDIOS EN LA ESCUELA?	6
LA PRENSA COMO PROMOTORA DE LECTURA	8
HABILIDADES	11
PARA TENER PRESENTE	12
ORIGEN DEL PAPEL	14
EL APORTE DE OTRAS CIVILIZACIONES	16
LA INDUSTRIA DEL PAPEL EN COLOMBIA	18
RECOMENDACIONES PARA UTILIZAR EL PAPEL	20
ORIGEN DE LA IMPRENTA	24
EL COMIENZO DE LA PRENSA	28
BREVE HISTORIA DEL PERIODISMO EN COLOMBIA	37
DATOS DE INTERÉS	42
LA PRENSA REGIONAL	42
LOS GÉNEROS PERIODÍSTICOS	45
LOS CRUCIGRAMAS, UNA ALTERNATIVA PARA APRENDER	50
ESTUDIO	51
INICIOS	52
EL EXPERTO	53
CONSEJOS ÚTILES	54
LA CARICATURA, UNA POPULAR EXPRESIÓN DE LOS ESCOLARES	57
LOS TRAZOS Y EL INGENIO SE CRUZAN PARA CREAR	57
ANTECEDENTES	58
TIPOS DE CARICATURAS	59

	Pág.
CONOCER LA PRENSA	61
LAS PARTES DE UN PERIÓDICO	62
RECOMENDACIONES PARA LEER EL PERIÓDICO	66
LA NOTICIA	67
IMPORTANCIA DE LEER EL PERIÓDICO	68
EL FUNCIONAMIENTO DE UN PERIÓDICO	70
CONSEJO DE REDACCIÓN	70
INVESTIGACIÓN	70
REDACCIÓN	71
EDICIÓN	71
DIAGRAMACIÓN	71
IMPRESIÓN	72
DISTRIBUCIÓN	72
PERIÓDICO MURAL	76
CONSEJOS PARA ELABORAR UN MURAL INFORMATIVO	78
PERIODISMO ESCOLAR, OTRA LECCIÓN	79
VENTAJAS	80
UNIDOS PARA ESCRIBIR COTIDIANIDAD ESTUDIANTIL	82
LA TAREA DE CREAR UN PERIÓDICO ESCOLAR	83
UNIR ESFUERZOS	85
EL DISEÑO	89
LOS RECURSOS	90
PROMOCIÓN	92
EVALUACIÓN	93
POSIBILIDADES DE LA PRENSA, DENTRO DEL AULA	94
POSIBILIDADES DE TRABAJAR EL PERIÓDICO EN EL AULA	95

	Pág.
TALLERES PARA TRABAJAR EL PERIÓDICO	95
NOTICIAS NACIONALES	97
LAS NOTICIAS MÁS IMPORTANTES DEL DÍA	97
EDITORIAL	97
OPINIÓN	98
NOTICIAS LOCALES	99
DEPORTES	99
ECONÓMICA	100
SOCIALES	101
NOTICIAS ESCOLARES	102
NOTICIAS REGIONALES	103
NOTICIAS DE FARÁNDULA	104
CLASIFICADOS	106
TIRAS CÓMICAS	107
CRUCIGRAMA	109
OTRAS ACTIVIDADES GENERALES	110
PARA TRABAJAR EL SUPLEMENTO INFANTIL	111
Sección historia	111
Sección de preguntas	113
Sección de personajes	113
Sección de colorear	113
Sección de cocina	114
Otras posibilidades	115
MÁS ACTIVIDADES DE LA PRENSA	117
ALTERNATIVAS LÚDICAS PARA LA LECTURA DEL PERIÓDICO	128
YO SE QUIEN SABE, LO QUE USTED NO SABE	128
EL SUPER REPORTERO	129

	Pág.
UTILIZACIÓN DE LA PRENSA EN ÁREAS CURRICULARES	130
APLICACIÓN EN LENGUAJE	130
FOMENTO A LA LECTURA	131
OTRAS IDEAS	131
Aplicación en sociales	132
Aplicación en Matemáticas	133
Caza matemática	135
Fracciones prensadas	138
Fracciones periódicas	139
Safari geométrico	140
LA UTILIZACIÓN DE LAS MATEMÁTICAS	143
CLASIFICANDO NÚMEROS	144
APROXIMANDO	146
VIAJE IMAGINATIVO	147
MIRANDO GRÁFICOS	148
EL VIAJE DE ESTUDIOS	149
EN PERIODO DE ELECCIONES	150
MATEMÁTICAS PUBLICITARIAS	152
MATEMÁTICAS EN LOS ANUNCIOS	153
A LA BÚSQUEDA DE ERRORES	155
MÁS ESCENARIO PARA LA DOCUMENTACIÓN	158
POSIBILIDADES ACADÉMICAS	159
EXPERIENCIAS Y TESTIMONIOS	164
DOCENTES BUSCAN ENSEÑAR CON EL CONTEXTO	164
Vivencia	165
Participantes	166

	Pág
Los estudiantes opinan	167
OTROS CENTROS EDUCATIVOS	168
VOCABULARIO DE LA PRENSA	226
SIGLAS Y ACRÓNIMOS	236
DOCENTES QUE HICIERON PARTE DEL PROYECTO 2002-2005	252
BIBLIOGRAFÍA	260

INTRODUCCIÓN

En la actualidad una enseñanza de calidad se fundamenta en la formación de ciudadanos más críticos y creativos, la educación a través de los medios de comunicación tiene como función básica la formación de la conciencia crítica y el desarrollo de actitudes activas y creativas en los alumnos para hacer frente a los envolventes procesos de comunicación en los que están inmersos las nuevas generaciones.

La prensa por sus características se convierte, sin duda, en el medio más didáctico para utilizar en un aula de clase, su fácil acceso y variada información permiten utilizarlo en diferentes áreas del currículo. Así su empleo en el salón de clase permite formar a los escolares en la comprensión de lo que sucede, en el espacio en el que vive; toman conciencia de esta realidad como ciudadanos, valoran la libertad como la expresión, fomentan la autoexpresión y la creatividad, entre otros beneficios.

Al utilizar la prensa en la clase se desarrollan también una serie de hábitos como la curiosidad, apertura hacia lo nuevo, selección, decisión, participación y preocupación por determinados temas de información, interpretación lectora. En un sentido más amplio y respondiendo a lo que fomenta la utilización de la prensa, lo que se introduce es la actualidad como objeto de estudio, pero al mismo tiempo estamos influyendo sobre la transmisión del saber y la construcción del conocimiento escolar.

El trabajo que aquí se presenta nace de la coordinación del Programa Prensa-Escuela 2002-2005 y de las inquietudes de los maestros de etapa escolar, que hicieron parte del proyecto del Diario LA PATRIA, en el Departamento de Caldas, que han empleado el periódico en sus clases como herramienta didáctica, una actividad de la que se hablaba y practicaba, pero de manera informal y sin la trascendencia de la teoría y la academia. Los valiosos alcances e importantes propuestas que se daban a través las experiencias de los docentes nunca habían sido registradas o sistematizadas, fue así como surgió este texto, con la necesidad de recoger lo mejor de estos maestros, además de complementar sus vivencias

brindándoles una amplia información de utilidad que oriente mejor el conocimiento y la enseñanza con la prensa.

Este texto de apoyo escolar comienza con una orientación a los maestros sobre los medios de comunicación en el aula y la necesidad de alfabetizar a los escolares en los medios, especialmente en la prensa como conector de la realidad próxima y remota. Luego en los siguientes 10 capítulos se documenta al maestro sobre hechos históricos de interés para el origen y desarrollo de la prensa. Posteriormente se explican los géneros periodísticos, así como los aportes del crucigrama y la caricatura en la enseñanza. A continuación se hace un amplio recorrido para conocer sobre la prensa su funcionamiento, realización y estructura, para luego abordar el periodismo escolar. Finalmente se presentan todas las posibilidades de trabajar el periódico como herramienta didáctica en el aula, talleres propuestos por los docentes de Prensa Escuela (2003-2005) y la coordinación del programa durante los 10 años de existencia. Los cuales evidencian las mejores experiencias, resultado de una verdadera vocación docente de quienes hicieron parte de este proceso por más de tres años.

El documento "El Periódico Como Herramienta Didáctica en el Aula" espera ser un apoyo y una guía para los docentes sobre el trabajo de la prensa en sus clases y así facilitar las actividades de enseñanza/aprendizaje. De esta manera profesores con trayectoria o con menos experiencia obtengan los conocimientos básicos de cómo trabajar este medio que brinda la posibilidad de innovar en la formación y lograr que las clases sean abiertas y activas, partiendo de la realidad circundante, y ofreciendo conocimientos básicos para mejorar y transformar el entorno.

Este trabajo es un homenaje a todos los maestros que de manera callada y comprometida hacen su labor por convicción y dedicación educando con sensibilidad y responsabilidad gente buena para un mundo mejor.

LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN EL AULA

El escolar del siglo XXI vive con intensidad la influencia de la prensa, la radio, la televisión y otros medios de comunicación e información audiovisual con los que hoy es más fácil convivir. Ahora es el turno de la escuela para encontrar en ellos sus aliados.

"Profe, ¿vio ayer en la tele la novela? María, ¿escuchaste la nueva canción en la radio? Luis, ¿leíste en el periódico cómo estuvo el partido de anoche?" frases como éstas se escuchan a diario en las escuelas. Modas y tendencias en el vestir y el hablar, dejan ver y sentir la trascendencia de los medios en la cotidianidad del aula.

Durante años, numerosos docentes colombianos han insistido en ignorar a los medios de comunicación, pues han visto en ellos sus cercanos enemigos.

En la actualidad, en Estados Unidos, los docentes enseñan a sus alumnos habilidades necesarias para vivir en un ambiente saturado de mensajes. Reconocen que, en un sentido amplio que la alfabetización debe incluir competencias para "leer" y "escribir" en una gran variedad de formas. No sólo libros tradicionales, sino también programas televisivos, periódicos, videoclips e hipertextos informáticos.

LOS DESAFIOS DE LA ESCUELA

En Colombia, el Ministerio de Educación Nacional tiene claro que la formación escolar debe evolucionar y es así como reconocen que existe hoy una nueva difusión y circulación del saber. De esta manera, apoya el programa Prensa Escuela que desarrollan algunos periódicos del país e implementó en alianza con la Universidad Nacional un programa de formación de docentes en medios audiovisuales para capacitar a más de mil docentes de siete regiones del país en el uso pedagógico de la televisión.

Germán Cubillos, uno de los docentes capacitadores del proyecto, explica que alfabetizar a los maestros sobre los medios es hoy una necesidad, para comprender el rol de los medios en la sociedad y estimular en los estudiantes las habilidades esenciales de investigación y autoexpresión, elementos esenciales para los ciudadanos de una democracia.

"Como educadores no podemos desconocer que gran cantidad de información y conocimiento circulan a través de los medios de comunicación, lo que los convierte en los referentes más importantes para conceptualizar el entorno y el mundo" señala Cubillos.

ALFABETIZAR EN MEDIOS

El profesor de la Universidad Nacional manifiesta también que los medios y la escuela tienen lógicas diferentes pero son compatibles. Se trata de tomar de ellos el potencial de cada uno, para desarrollar líneas de aprendizaje y reflexión.

"Los mass media no son materiales específicamente educativos, no obstante constituyen una parte importante de nuestra sociedad, pues son los principales constructores de estereotipos culturales".

Por ello, agregó Cubillos, que aunque los medios escapan del control de los agentes educativos, conviene aprovechar sus posibilidades formativas y también contrarrestar, cuando sea necesario, sus posibles influencias negativas.

El profesional comenta que los alumnos contemporáneos necesitan entrar en contacto con la información para aprender a apropiarse de ella (seleccionarla, procesarla, incorporar algunas y desechar otras), no sólo como receptores sino también como emisores, productores (ellos mismos) de nueva información.

Los escolares deben saber utilizar los medios de comunicación para aprender a expresar su propia voz y comprender la realidad que deben vivir.

“Es el momento que docentes y padres comiencen a enseñar a los niños y jóvenes a ser receptores de los mensajes mediáticos, a analizar y comprender las implicaciones sociales que los sostienen y a desarrollar habilidades y competencias con relación a la sobreinformación diaria que reciben”.

¿POR QUÉ INCORPORAR LOS MEDIOS EN LA ESCUELA?

Germán Cubillos, durante su experiencia profesional en la Universidad Nacional de Bogotá y lo vivido con los talleres del Ministerio de Educación Nacional señala algunos aspectos importantes del por qué incluir los medios en el aula:

-  Porque los medios permiten acceder a contextos y realidades más allá de las paredes del aula.
-  Porque los medios construyen una imagen del mundo a partir de la cual cada uno construye la propia.
-  Porque para muchos escolares la cultura popular es el lugar desde el cual dan sentido y construyen a su identidad.
-  Porque el acceso a las fuentes es muy desigual y la escuela debe asegurar una mejor distribución de la información. Función social de la escuela.
-  Porque la información por la información misma no alcanza. Es necesario enseñar a leer, interpretar, analizar, evaluar.
-  Porque usar los medios en la escuela fortalece la formación social y contribuye a los alumnos a estar informados con sensibilidad.

LA PRENSA COMO PROMOTORA DE LECTURA

Con el propósito de brindar ayudas de acompañamiento a los maestros para que los estudiantes comprendan a partir de la lectura crítica del periódico la necesidad de la información para insertarse en la sociedad, especialmente hoy donde la comunicación ocupa un lugar importante en la vida cotidiana de niños jóvenes, la Asociación de Diarios de Colombia (Andiarios) realizó en el 2005 el Primer Encuentro Regional de Prensa Escuela dirigido a docentes de Caldas, Risaralda y Quindío.

El evento tuvo como invitadas a dos conferencistas internacionales de amplio reconocimiento en el área: Sandra Della Giustina, docente y periodista de Argentina, quien recibió el Premio Mundial de Jóvenes Lectores, otorgado por la Asociación Mundial de Periódicos (WAN) y Germanía Luperón, licenciada en educación de República Dominicana, facilitadora de talleres para el uso del diario en el aula, en México, Costa Rica, Ecuador y Puerto Rico. Durante sus exposiciones las expertas hicieron referencia al valor y a la necesidad de estimular la lectura a niños y jóvenes a través de la prensa.

Germanía Luperón por su parte se refirió durante su presentación a la importancia de desarrollar lectores críticos desde la escuela, a través del periódico, haciendo especial énfasis en estimular a los escolares en la comprensión lectora.

"La integración de la prensa en las aulas, resulta de interés para la formación de los escolares para que adquieran capacidad de analizar y discernir. La influencia social y cultural de los diarios contribuye a que los estudiantes conozcan la actualidad y su entorno, su importancia radica, no sólo por la utilidad didáctica, sino por ese acercamiento que tienen los estudiantes a lo real y ésto lo convierte en una acción de carácter social", expresó Luperón.

La profesional señaló que formar lectores críticos, responsables de su propio aprendizaje, lectores autónomos, que desarrollen plenamente sus competencias comunicativas, requiere de un compromiso importante por parte de los planteles y de los docentes en particular.

"No es una tarea de una sola persona. Es un proceso y como tal, debe ser asumido como un proyecto de la comunidad educativa establecido en la filosofía, políticas y objetivos de la escuela, con una visión que aspire a elevar la calidad de la educación de sus alumnos".

Sandra Della Giustina planteó el tema de la importancia del abordaje de los medios en el aula, en especial de periódicos, revistas y ediciones digitales, para lograr la diversificación del currículum, en función de los intereses, necesidades y preferencias de niños y jóvenes, a fin de rescatar la curiosidad natural por el conocimiento, como condición indispensable para lograr la comprensión lectora, hábitos de lectura y el desarrollo del pensamiento reflexivo.

"En los colegios están ahora los ciudadanos del siglo XXI, es por ello que los docentes actuales deben cuestionarse si verdaderamente los están preparando para la alfabetización mediática del presente siglo o siguen priorizando la copia como lo hacían los monjes medievales", manifestó Giustina.

Ambas conferencistas coincidieron en que el gusto por leer es un proceso de aprendizaje lento y difícil, en que el papel del adulto resulta fundamental, ya que solamente un 3% de las personas se volverán lectoras en la adolescencia, las demás lo harán en la infancia.

De la selección que el maestro haga en cuanto a materiales de lectura, de la importancia y el tiempo que los padres dediquen a la prensa y textos infantiles o juveniles, dependerá, en gran parte, el obtener adultos lectores.

Finalmente, comentaron que los maestros deben trabajar la lectura en todos los grados, pues el nivel para competir con relación a la nueva generación es cada vez más exigente, por lo tanto es necesario crear

conciencia en los escolares de que el potencial formativo de la lectura de la prensa va más allá del éxito en los estudios; la lectura proporciona cultura, desarrolla el sentido estético, actúa sobre la formación de la personalidad, además constituye un vehículo para el aprendizaje, el desarrollo de la inteligencia y la educación de la voluntad.

HABILIDADES

Según la educadora dominicana, un lector crítico o competente de prensa desarrolla habilidades en:

- ▣ Entender el mensaje del texto que está leyendo.
- ▣ Predecir información futura, de manera acertada.
- ▣ Asimilar las ideas principales.
- ▣ Buscar detalles.
- ▣ Inferir lo que no se dice expresamente.
- ▣ Relacionar informaciones diversas.
- ▣ Descubrir la relación causa-efecto.
- ▣ Distinguir hechos de opiniones.
- ▣ Entender símbolos y figuras literarias.
- ▣ Relacionar el texto con su mundo, con su experiencia.
- ▣ Seleccionar, clasificar y organizar información.
- ▣ Argumentar, a partir de la información literal, la interpretación del texto.

En el proceso de construcción del significado, el lector pasa por etapas y en cada una de ellas realiza diferentes actividades: Antes de la lectura, durante la lectura y después de la lectura.

PARA TENER PRESENTE

Sandra Della Giustina, docente y periodista argentina, agregó recomendaciones a la hora de incorporar el periódico a fin de trabajar la diversidad curricular; se deben tener en cuenta tres aspectos:

1. Invitar al grupo docente a integrar los esquemas tradicionales con las nuevas propuestas de comunicación y pedagogía, teniendo presente que los estudiantes pertenecen a la nueva generación que tiene otras necesidades.
2. Replantear el rol del docente, pues debe dar espacio a los nuevos saberes y ésto implica aprender a compartir el poder con sus alumnos, ya que la mejor forma de aprender a ejercerlo es a partir de la socialización de lo aprendido.
3. Que los escolares encuentren en la escuela un espacio donde los aprendizajes que tienen lugar fuera de ella, resulten útiles, tanto a sus padres como a sus maestros. Y a su vez, encontrar en la escuela saberes que fortalezcan su estructura de conocimiento.

ORIGEN DEL PAPEL

El ser humano desde el comienzo de su historia se ha interesado por plasmar sus pensamientos y por lograr trascender más allá de la palabra. De esta manera recurrió a diferentes soportes y materiales que le permitieran perdurar en el tiempo y fue así como algunos grupos humanos comenzaron utilizando la piedra, luego las tablas de arcilla o las tablas de madera para expresarse a través de la escritura. En la India, usaban las hojas de palmera, los esquimales utilizaban los huesos de las ballenas o los dientes de las focas. En la China los libros se hacían con bambú y seda. También era muy corriente la utilización de corteza de los árboles, los mayas y los aztecas guardaban sus libros de matemáticas, astronomía y medicina en corteza de árboles. Pero los elementos que se hicieron más populares fueron los papiros y los pergaminos.

En Egipto la hoja de papiro ya se utilizaba 3.000 años a. de C. Esta planta era muy apreciada por los egipcios ya que le daban varios usos, pues su raíz servía como combustible, su médula como alimento y su tallo como antorcha o como soporte para la escritura.

El papiro se fabricaba a partir de láminas del tallo que eran extraídas, rajadas, desplegadas y aplanadas; posteriormente eran entrelazadas y pegadas, una vez seca, se frotaba contra una pieza de marfil o una concha lisa para darle más suavidad a su textura. El tamaño oscilaba entre los 12,5 x 12,5 cm. y entre los 22,5 x 37,5 cm. cada hoja se unía a otra, formándose rollos entre seis y nueve metros, aunque se han encontrado de longitud superior a los 40 m. El papiro no fue sólo el soporte de escritura para los egipcios, también fue empleado por los griegos y romanos.

El pergamino es un material opaco o transparente que comenzó a utilizarse para la escritura en la ciudad de Pérgamo, población de Turquía, famosa por poseer la segunda biblioteca en importancia en la antigüedad después de la de Alejandría. Al comienzo los textos eran de papiro pero según una

leyenda, Alejandría dejó de abastecer a Pérgamo de esta materia, por cuestiones políticas y de rivalidad, y Pérgamo tuvo que ingenárselas de otra manera, fue así como recurrió a la fabricación del pergamino que según algunos historiadores la existencia de este material se remonta a 1.500 años antes de Cristo, mucho antes de que la ciudad de Pérgamo existiera.

El pergamino se fabricaba con piel seca y curtida de corderos, cabras, cerdos y asnos. El proceso se realizaba hasta obtener una fina, uniforme y resistente superficie que era secada al sol sobre un bastidor. Que dependiendo del grado de tirantez del mismo, la piel quedaba blanca, opaca o traslúcida. En la actualidad el pergamino blanco se utiliza para la construcción de instrumentos musicales de percusión (cajas, tambores, timbales, etc.) y el pergamino traslúcido tiene su principal aplicación en las pantallas de lámparas. Además sigue utilizándose para encuadernaciones y ediciones de lujo.

EL APORTE DE OTRAS CIVILIZACIONES

En el año 105 d.C., el señor T'sai Lun, que era un empleado del emperador chino Ho Ti, fabricó por primera vez un papel, desde una pasta vegetal a base de fibras de caña de bambú, morera y otras plantas, dando origen al papel que se conoce hoy. T'sai Lun emprendió esta tarea siguiendo órdenes expresas del emperador, quien le ordenó buscar nuevos materiales para escribir sobre ellos. Durante 500 años la técnica de la elaboración del papel perteneció sólo a los chinos, quienes la guardaron celosamente durante ese largo período. Luego en el año 610 d. C. el rey de Corea envía algunos de sus monjes a China para aprender el arte de la fabricación de papel, lo que llevó a expandir el invento por Corea y Japón.

En el año 750 d.C. los conocimientos para la fabricación del papel llegaron al Asia Central, el Tibet y la India. Posteriormente los árabes, en su expansión hacia el oriente, se familiarizaron con los métodos de producción del papel.

Al entrar en Europa, los árabes introdujeron en ese continente el secreto de la fabricación del papel; de esta manera países como Italia y España desarrollaron rápidamente este descubrimiento.

La primera fábrica europea de papel se estableció en España, cerca del año 1150. Durante los siglos siguientes la técnica se extendió a la mayoría de los países de Europa; a mediados del siglo XV, con el invento y la introducción de la imprenta de tipos móviles, la impresión de libros pudo hacerse a más bajo costo y fue un gran estímulo para la fabricación de papel.

Hasta el final del siglo XVIII, la fabricación del papel era totalmente artesanal, las hojas de papel eran hechas de una en una, en cantidades reducidas. La industria surge cuando es posible mecanizar el proceso, este momento llega con la invención de la máquina de fabricar papel continuo, hecho conseguido en Francia, por Nicholas Louis Robert, quien, en 1798, construyó una máquina efectiva, la que fue mejorada por dos británicos, los hermanos Henry y Sealy Fourdrinier, personajes que en 1803 crearon la primera de las máquinas marcadas con su apellido. En 1840 introdujeron el proceso de trituración de madera para fabricar pulpa, con lo cual se pudo fabricar papel a partir de una materia prima de más bajo costo. Diez años después se realizó el primer proceso químico para producir la pulpa, lo cual también colaboró a la reducción de costos.

LA INDUSTRIA DEL PAPEL EN COLOMBIA

La organización empresarial de la industria del papel en Colombia está liderada principalmente por seis empresas: Cartón Colombia, Colombiana Kimberly, Propal, Productos Familia, Cartones América y Papeles Nacionales.

Otro sector relacionado con el papel es el de la industria de imprentas y artes gráficas, los cuales producen diversidad de bienes como: artículos escolares y de oficina, variados tipos de empaques, etiquetas y libros, que se orientan especialmente al mercado externo. Entre las empresas que sobresalen se encuentran: el grupo Carvajal, la Casa Editorial El Tiempo, Thomas Grez y Sons, Panamericana Formas e Impresos S.A, El Colombiano, Publicar, Legislación Económica, entre otras. En Colombia esta cadena tiene una importante participación en la generación de empleo y en la producción industrial: que equivale entre el 7% y 7,2%, respectivamente. A nivel mundial, la capacidad instalada para la producción de pulpa, papel y cartón se ha concentrado en economías industrializadas como Estados Unidos,

Japón, Canadá, Suecia, Finlandia y Francia con 70% de la producción mundial.

En términos de producción de pasta de madera para papel y cartón estos mismos países contribuyen con 71% y en la producción de papeles y cartones, que incluye papel periódico, papeles de escritura e impresión y otros papeles y cartones, participan con 70% de la capacidad instalada. La capacidad instalada de la producción mundial de papel se utiliza para la producción de papel para periódico (11%), la fabricación de papeles para escritura e impresión (33%) y la producción de otros papeles (56%). Este último incluye la producción de papel y cartón para empaque (80%) y la producción de papel higiénico (12%). En 2001, la participación de los países latinoamericanos en la producción mundial de pulpa fue de 6,8% y en la producción mundial de papel y cartón de 5%. De este último porcentaje, 50% es producido por Brasil y 20% por México, lo cual los convierte en los dos principales productores latinoamericanos de papel y cartón. Colombia es el quinto productor, con una participación de 5% en el total latinoamericano y 0,24% en el total mundial.

Colombia es importador de diferentes clases de pulpas utilizadas en el proceso de fabricación de papel. Además, se importa pulpa para la producción de productos absorbentes como pañales y toallas femeninas. Las importaciones de papel periódico, empleadas para el desarrollo de la cadena de editoriales comerciales, han ocupado un lugar importante en las compras externas de la cadena, dada la ausencia de oferta nacional. Igualmente el país importa papel kraft y papeles para imprenta y escritura.

La pulpa para papel y cartón realiza 15% de las importaciones, mientras que el de papeles y cartón para imprentas lo hace en 29%. Los principales abastecedores de pulpa para papel y cartón son Chile y Estados Unidos. En lo que se refiere a productos de papel para imprenta Canadá es el principal país de origen en especial de papeles kraft, recubiertos para escritura y otros papeles y cartones sin estucar. Tradicionalmente Canadá ha sido el país abastecedor de papel periódico, país del que se importa cerca de 80% del papel periódico consumido en el país.

RECOMENDACIONES PARA UTILIZAR EL PAPEL

El papel se hace a partir de los árboles, y éstos son una parte vital del medio ambiente. Los árboles como los bosques protegen la frágil capa de suelo, además contribuyen a la fijación del carbono, evitando que se acumule bióxido de carbono en la atmósfera, conservando así de la diversidad biológica. Lo anterior hace que se genere mayor conciencia en la nueva generación, para que empleen de manera adecuada el uso del papel en la escuela y el hogar:

- ▣ No malgastar el papel, se sugiere reutilizarlo al máximo.
- ▣ Usar siempre las dos caras de las hojas.
- ▣ Utilizar hojas impresas por un lado, para borradores, tareas o comunicación informal.
- ▣ Es mejor rechaza folletos gratuitos que no se utilizarán.
- ▣ Comprar productos que estén mínimamente envueltos.
- ▣ Usar papel reciclado siempre que se pueda.
- ▣ Emplear al máximo la prensa en la formación escolar.

ORIGEN DE LA IMPRENTA

La imprenta se define como el arte de reproducir en un papel u otra materia, por medio de presión, una plancha o unos caracteres impregnados de tinta. El nacimiento de este invento se remonta según los historiadores en la India con su práctica de estampados textiles, técnica que realizaban esculpiendo las figuras deseadas sobre un bloque de madera que se cubría con tinte y luego se presionaba sobre la superficie del tejido. Posteriormente la actividad del estampado se extendió también a los países de oriente.

Los chinos varios siglos después inspirados en los métodos de estampación de los hindúes obtuvieron mejores resultados. Los misioneros budistas fueron los primeros en emplear la impresión sobre el papel. Concibieron una plancha de madera vaciada alrededor de la escritura, esta plancha se impregnaba de tinta y después se aplicaba sobre ella una hoja de papel de arroz en la que quedaba reproducida la escritura. El texto más antiguo que se conoce es el Sutra del Diamante, que data del año 868, que en realidad más que un libro se trató de un rollo de cerca de 30 centímetros de espesor y que desenrollado alcanza alrededor de cinco metros. En el año 980 se imprimió el libro sagrado de los budistas llamado el Tripitaka que constó de 5.048 rollos.

La composición tipográfica, se debe al alquimista chino Pi Cheng (1040), quien conjugó los años de tradición obtenida durante más de dos mil años con las técnicas de estampación con sellos, creando tipos estándar que podían fabricarse en serie. Los signos creados correspondían a palabras completas. Se realizaban con arcilla sobre moldes en negativo y posteriormente se cocían. Una vez terminados se unían sobre un marco metálico componiendo frases, unidos todos con masa adhesiva, y se

procedía a la impresión. Con la composición tipográfica surgió un modo de impresión mucho más rápido y flexible.

Las técnicas empleadas por los chinos llegaron a Europa años después. El holandés Laurens Coster en siglo XIV será el primero en utilizar tipos móviles de madera, aunque universalmente se considera inventor de la imprenta al alemán Johannes Gutenberg en el siglo XV, por su creación de los tipos móviles de plomo fundido, mucho más resistentes. Gutenberg conocía la dificultad de imprimir con páginas enteras talladas en madera e ideó un modo más racional de impresión, basado en tipos móviles. Así, en 1437 encargó a un tornero de Maguncia, Konrad Sasbach, la construcción de su imprenta y él mismo creó los moldes para el fundido de las letras de plomo, que después se unían, una a una, formando las palabras en relieve en la llamada galera de composición para poder imprimir con ellas sobre el papel. En 1447 consiguió imprimir un pequeño calendario y en 1451 una gramática de latín, aunque su obra cumbre sería una Biblia. A partir de su muerte, 1468, su invento se extendió paulatinamente por toda el continente europeo, y permaneció prácticamente inalterable hasta principios del siglo XX.

Dentro de la historia de la impresión, las técnicas fueron sucediendo y variando con el paso de los siglos. Así en 1884 destaca en la historia de la impresión, el invento de la linotipia por parte del relojero el también alemán Ottmar Mergenthaler, basado en la composición totalmente automatizada de los textos. La innovación consistía en la posibilidad de poder escribir una a una las líneas del texto mediante un teclado, en lugar de ir componiéndolas letra a letra con sus correspondientes tipos de plomo manualmente. Así, una vez finalizada la composición de una línea, se fundía el molde de impresión en negativo, con plomo líquido, obteniéndose un sello de plomo para la impresión.

En 1904 la técnica de la litografía, y el mundo de la impresión, llega a su punto cumbre con el desarrollo de la impresión en offset, utilizada en la actualidad. El offset fue desarrollado por dos técnicos de forma independiente. Por un lado el alemán Caspar Hermann y por otro el impresor Ira W. Rubel. Aunque es Hermann el que obtiene su método a partir de la

tradición histórica de la litografía, Rubel dió también con la invención pero de un modo casual, tras un fallo de uno de sus operarios en una rotativa.

Actualmente la autoedición, con la incorporación de los computadores a las múltiples facetas y etapas de la edición, ha supuesto una revolución de consecuencias impredecibles en este campo. Una ventana abierta a la libertad de edición en el siglo XXI (Internet, CD-ROM, multimedia, edición de documentos desde el propio domicilio o centro de trabajo, etc.).

Sin duda el perfeccionamiento de la imprenta, a finales de la edad media, transformó la sociedad y abrió una nueva era al conservar el pensamiento escrito y la imagen para difundirlos en numerosos ejemplares, poniéndolos así al alcance de amplios públicos.

DESARROLLO HISTÓRICO DE LA PRENSA

Los expertos señalan que en Babilonia existían unos historiógrafos que escribían diariamente los acontecimientos públicos, religiosos y económicos en tablas de arcilla, con signos cuneiformes; (la aparición de la escritura, permitió generalizar la comunicación).

Luego de la aparición y desarrollo de las superficies para escribir (pergamino, papiro y papel) surge las bases del periodismo escrito en Roma donde se comenzó a realizar comentarios, y actas en los cuales aparecieron edictos, noticias de sociedad, rumores así como sucesos en general. De esta manera para la época ya se identificaban dos diarios de relevancia: el acta pública y el acta diurna, esta última revestía carácter oficial.

En la edad media, la práctica escrita cayó en desuso y se regresó a la tradición oral a pesar que algunos reyes escribieron sus gestas y los juglares se encargaron de contar las crónicas, hazañas de guerreros, milagros y acontecimiento de la época de pueblo en pueblo.

En el siglo XIII, se creó en Inglaterra la Nouvelle manuscrite, para la difusión de noticias; página xilográfica o de caracteres grabados en madera. En el siglo XV, aparece el Journal d'un burgeois en Paris, con noticias y anécdotas.

En el renacimiento europeo en especial el italiano, debido a la infinidad de sucesos que signaron a esta etapa de la humanidad, aparecieron en Venecia, las Gazzetas, textos en las cuales se publicaban noticias de acontecimientos portuarios y comerciales, práctica esta que se propagó y popularizó por toda Europa.

En el siglo XV se produce la primera fundición de tipos móviles de metal los cuales se utilizaban para imprimir sobre papel con una prensa. A mediado de

este siglo ya se fabricaban grandes cantidades de papel y con la evolución del renacimiento, la clase media próspera e ilustrada aumentó la demanda de materiales escritos. La figura de Martín Lutero y la Reforma Protestante dependieron en gran medida de la prensa y del flujo continuo de impresos.

Para este momento histórico los fundamentos de la imprenta ya habían sido utilizados por los artesanos textiles europeos para estampar los tejidos. En el año 1450 el alemán Johann Gutenberg presentó su invento y como resultado de ese avance tecnológico imprimió lo que hoy se conoce como la Biblia de Gutenberg, posteriormente editó en el año 1457 el Libro de Salmos. A partir de este año la imprenta se popularizó en toda Europa y mientras los impresores del norte de Europa fabricaban libros eminentemente religiosos, los impresores de Italia se especializaban en autores clásicos griegos y obras científicas de los eruditos renacentistas.

Este invento contribuyó con la propagación de escritos que surgían para un fin particular o un hecho relevante. Para el año 1457 se funda en Alemania uno de los primeros precursores del periódico impreso con la denominación Nurenberg Zeitung, en el año 1493 circularon en Europa una hoja informativa titulada Descubrimiento del Nuevo Mundo por Colón, y en América circuló para el año 1541 la Hoja de México que describía los sucesos del terremoto de Guatemala. Estas publicaciones carecían de periodicidad y constancia, características que adquieren los que se fundaron a partir de los años 1600.

En 1615 aparece el periódico Frankfurten Journal; en 1640 en Italia la Gazzeta Publica; en 1661 en Madrid nace la Gaceta y en 1695 en Inglaterra es fundado el Stanford Mercury.

En el año 1702 se funda el primer periódico diario en Inglaterra: el Daily Courrant. Para el año 1715 había en este país una gran actividad editorial, aparecen varias publicaciones de periodicidad variable y con este desarrollo de la prensa empieza a emerger el concepto de opinión pública.

A comienzo del siglo XVIII, el sistema político se percata del enorme potencial del medio informativo impreso como herramienta para moldear la

opinión de la sociedad y para el año 1792 se promulga la primera ley que reglamenta la actividad de la prensa con el Libel Actm.

El primer periódico en América que permaneció con tiraje continuo, se fundó en Estados Unidos en 1704: el Boston News-Letter. Pocos años después, en 1721, se fundó en Boston el New England Courant, y uno de sus redactores fue Benjamín Franklin; en México, la Gaceta de México y Noticias de España en el año 1722; en Perú la Gaceta de Perú en el año 1743; en Cuba es fundado la Gaceta de la Habana en el año 1764 y en Colombia el Aviso del Terremoto en 1785.

En el siglo XIX, los efectos de la revolución francesa, trae como consecuencia en Europa una reacción conservadora y se enfrenta a la prensa liberal, estas publicaciones de clara tendencia política defendieron la libertad, el concepto de opinión pública. Entre tanto, para el año 1836 aparece el telégrafo lo que influye en el nacimiento de las asociaciones y agencias de prensa como organizaciones especializadas en la recogida y distribución de noticias; hay una búsqueda de la consolidación de la libertad de expresión. Los diarios se empiezan a caracterizar por el seguimiento serio y exhaustivo de las noticias y profundo análisis de sus consecuencias.

Tras el triunfo del liberalismo los países occidentales reconocieron hacia 1881 la libertad de expresión lo que se traduce en leyes del Estado en materia de prensa. En el año 1884 el alemán Ottmar Mergenthaler inventa la linotipia, sistema mecánico que permite la composición de textos para periódicos.

En Gran Bretaña y Estados Unidos, los periódicos fueron principalmente políticos. En Francia, como en otros países de Europa, estuvieron marcados por la reflexión filosófica y científica.

En esta etapa se produce la diversificación de este medio de comunicación: La prensa se caracteriza por la utilización del periódico como vehículo de transmisión de una ideología. La prensa informativa, busca el beneficio económico a partir de la noticia, lo que evolucionará hacia la prensa de masa del siglo XX.

Aparecen a finales de este siglo una variado número de periódicos: de elites para las clases sociales altas, de gran calidad y elevado precio; populares, más baratos y sensacionalistas, para las clases más bajas y periódicos radicales de carácter político, se ha forjado de esta manera una gran masa de lectores que favoreció el desarrollo de las empresas informativas y produjo notorios beneficios económicos y políticos, estableciéndose las bases para el desarrollo del sistema periodístico.

La mayoría de países occidentales dictan leyes de prensa en la que se reconoce la libertad de expresión y organizan su estructura informativa, las agencias nacionales de información las cuales mantienen cercanas relaciones con los gobiernos se convierten en la piedra angular y son las que surten de información a los periódicos, bajo esta forma se produce la ubicuidad informativa y la tendencia a la uniformidad de la información propias del siglo XX.

A principio del siglo XX, en los Estados Unidos y algunos países de Europa se produce la generación de nuevos periódicos enmarcados en un nuevo periodismo, como fue *The World*, de Joseph Pulitzer, vienen a hacer los primeros periódicos de masas, aumentan el tiraje, tienen muchas páginas de publicidad, se convierten en los íconos del cuarto poder.

En esta etapa los periódicos han asumido nuevas funciones en la sociedad, se convierten en bienes de uso y consumo, ofrecen un producto atractivo y bien acabado, su presencia en el orden social, político, económico y cultural de la sociedad los convierten en un instrumento de gran influencia.

Surgen así los periódicos de elite de información como el *New York Time*, diario que creó el modelo del periodismo basado en la documentación exhaustiva y el análisis de los hechos, con sus homólogos como *Le Figaro* en Francia, el *Frankfurter Zeitung* en Alemania, *Il Corriere de la Sera* en Italia y el *Imparcial* en España.

Los momentos que marcaron el siglo XX y en donde la prensa fue protagonista se dio en la Primera Guerra Mundial, allí los periodistas colaboran con los ejércitos y difunden historias heroicas falsas con el fin

de mantener la moral alta en la retaguardia y la población civil. Al finalizar la confrontación, la población europea se enfrentó a la realidad manipulada enterándose de los horrores de la guerra lo que condujo a una crisis de confianza hacia la prensa.

En la Segunda Guerra Mundial, la prensa además de los otros medios se utilizaron con fines propagandísticos, la técnica más resaltante fue la utilizada por Adolfo Hitler, denominada "La propaganda mecanicista", fundada en la idea que ante un determinado estímulo, las poblaciones responderían con una misma respuesta.

Nace en este siglo el fotoperiodismo como respuesta a los otros medios, el cine, la radio y la televisión. La inclusión de las imágenes fotográficas no obedece a un efímero adorno de la noticia, sino por el contrario se empieza a tejer un nuevo lenguaje comunicativo y alternativo.

Para la década de los 70, se empieza a gestar lo que conoceremos como la revolución de la información. El desarrollo de las nuevas tecnologías afectó y afecta a todos los medios de comunicación, es innegable que la informática, la computación y la irrupción de la Internet han mejorado y optimizado el proceso de producción y modo de transmisión de las noticias.

Es en esta década que el computador se hace dueño en la producción industrial del periódico y hoy en día desde las redacciones electrónicas, pasando por las modernas fotocomponedoras, la realización de las planchas para la impresión, la selección de colores, el control de las rotativas lo que incluye control de papel, tinta y calidad de impresión es dirigido por las computadoras.

Aunado a esto, han nacido nuevos instrumentos para la obtención de la información desde los correo electrónicos, las señales satelitales, los teléfonos celulares y las cámaras digitales que entre otros recursos han transformado los medios escritos tradicionales.

BREVE HISTORIA DEL PERIODISMO EN COLOMBIA

Aunque hacía más de medio siglo que las imprentas funcionaban regularmente en el Virreinato. De ellas salían novenas, sermones, oraciones, noticias eclesiásticas, composiciones piadosas, reglamentos y ordenanzas. La imprenta llegó tarde al país y, en general, a todas las colonias, en parte debido a los hombres de la Santa Inquisición, quienes sabían muy bien del poder de la palabra, de tal suerte que desconfiaban de todo lo que se pudiera publicar. Pasado el auge del poder político de la Inquisición, los libros y publicaciones representaron para el gobierno español una gran amenaza, pues los criollos, gracias a ellos, lograban establecer contacto con pensadores europeos que hablaban de libertad e independencia.

El periodismo escrito en Colombia nace con la publicación del "Aviso del Terremoto". El 12 de julio de 1785, siendo las 7:55 de la mañana, en la capital del país ocurre un terrible terremoto cuya duración sería de tres a cuatro minutos, ocasionando daños considerables en casi todos los edificios de la ciudad. Este acontecimiento, alteró la vida cotidiana de la población y se convirtió en motivo habitual de conversación. Rumores y chismes iban y venían, cada quien ofrecía su versión aumentada o disminuida. Nariño aprovechó la circunstancia para obtener del Superior Gobierno permiso de publicar un periódico o gaceta cuyo fin primordial era suministrar noticias acerca del movimiento sísmico. El periódico, editado en la Imprenta Real de Santa Fe, se llamó Aviso del Terremoto en la Ciudad de Santa Fe y circuló apenas tres días después de ocurrido el sismo con los pormenores de los estragos causados por el terremoto en todos los rincones del reino, y eso le garantizó un éxito completo, gracias al cual Nariño logró permiso para continuar la publicación con el título de la Gaceta de la Ciudad de Santa Fe. Sin embargo el Superior Gobierno desconfió de la publicación y la frenó, prohibiendo el acceso de papel periódico a la capital. La Gaceta de Santa Fe

duró tres semanas y en ella, tanto como en el Aviso, Nariño mostró sus dotes periodísticas y de escritor.

Seis años después Manuel del Socorro Rodríguez un destacado cubano ilustrado, al poco tiempo de estar viviendo en la capital del Virreinato, Rodríguez fundó, junto con algunos caballeros y damas de la clase alta, la tertulia Eutropélica, en la que además de dar a conocer sus escritos, se estudiaban diversos temas relacionados con las humanidades. De allí nació la idea de fundar el Papel Periódico de Santafé de Bogotá, con el cual se inició formalmente el periodismo en Colombia. El semanario vio la luz pública el viernes 9 de febrero de 1791 y, sin interrupción, aparecieron 265 números de ocho páginas, en formato de octavo, hasta el 6 de enero de 1797. Su dirección y edición siempre corrió a cargo de Rodríguez. Inicialmente fue hecho en la imprenta de Bruno Espinosa de los Monteros, posteriormente, en la Imprenta Patriótica de Antonio Nariño, y en 1794, debido al destierro del Precursor, volvió a la Imprenta de Espinosa. Pese a las dificultades técnicas, económicas y de distribución, el periódico fundado por Rodríguez fue un importante canal de expresión de los granadinos y, en especial, de los santafereños. Allí escribieron algunos de los más connotados próceres: Antonio Nariño, Francisco Antonio Zea, Francisco José de Caldas, entre otros. La temática abordada por el semanario fue diversa: la vida cotidiana y social de las colonias, el rescate de ciertos valores literarios coloniales como el poeta Hernando Domínguez Camargo, la actividad militar y civil de la metrópoli y sus posesiones, los desarrollos de la ciencia y el saber. Allí, por ejemplo, publicó José Celestino Mutis, aunque incompleto, "El Arcano de la Quina", su más connotada obra científica, y Pedro Fermín de Vargas, su estudio sobre el Guaco.

Tiempo después, a solicitud del virrey Antonio Amar y Borbón, Rodríguez creó un nuevo periódico: El Redactor Americano, de distribución quincenal, cuyo primer número apareció el 6 de diciembre de 1806, y que se publicó sin interrupción hasta el 4 de noviembre de 1809. El Redactor contó con un suplemento: El Alternativo al Redactor Americano, que se publicó mensualmente desde el 27 de enero de 1807 hasta el 27 de noviembre de 1809. En estos dos periódicos Rodríguez pudo realizar, parcialmente, un viejo sueño: la creación de una Biblioteca Americana, con el fin de reunir en ella a los escritores criollos, como una demostración de que las letras y las

artes prosperaban en el país, y de que sí había un conjunto representativo de estas disciplinas, cosa que los más escépticos negaban. Tanto en el Redactor como en el Alternativo, Rodríguez publicó artículos que, además de dar a conocer a toda una generación de criollos cultos, interesados en tomar las riendas de las colonias y capaces de discernir sobre diferentes aspectos, mostraran la existencia de un profundo americanismo, generado no sólo por los conceptos contra el conde de Buffon y el abate Cornelio de Pauw, sino por los avances científicos conseguidos en América. Rodríguez también se preocupó por dar a conocer las diferentes regiones del virreinato y parcialidades americanas, en aspectos tales como la cultura, la economía y la administración. Así, informó acerca del desenvolvimiento de las rebeliones negras en el Caribe: Jamaica, Haití y las Antillas; dio cuenta de la fracasada expedición libertadora de Francisco Miranda a territorios venezolanos; y publicó un discurso de Pedro Fermín de Vargas (en ese momento, ya en el destierro), titulado "Sobre el estado actual del Río Magdalena". Por otra parte, el Papel Periódico, como El Redactor y el Alternativo, informaron de sucesos culturales de importancia universal: el desarrollo de la revolución francesa y norteamericana, las primeras discusiones registradas en Inglaterra para abolir la trata negrera, y las acciones de Napoleón en Europa y particularmente en España. Algunos de estos temas eran verdaderos "tabúes"; sin embargo, Rodríguez tuvo la astucia suficiente para burlar la estricta censura y para que tales asuntos no aparecieran como peligrosos a los intereses de la Corona. Muchas veces llegó a presentarlos en detalle y, en la medida de las circunstancias, de la forma más completa, contribuyendo así a formar la opinión pública neogranadina en un clima proamericanista y prerrevolucionario.

A partir de 1810, se fundaron innumerables diarios y periódicos quincenales o semanales, entre ellos se destacó el fundado por Antonio Nariño, La Bagatela, desde donde le fue posible derrocar a la primera Junta de Gobierno y, así, hacerse con el poder. Por otro lado, el periódico federalista Argos, de Cartagena, fue quien se encargó de hacer frente a los embates de Nariño en contra de la Junta.

En el semanario La Bagatela, periódico que se ha vuelto legendario, le hizo oposición al presidente Jorge Tadeo Lozano, al que consideraba débil y bobalicón. Las campañas de La Bagatela tumbaron a Lozano y el pueblo

aclamó a Nariño como nuevo Presidente de Cundinamarca. Su propósito de gobernar con el pueblo, de prepararlo para enfrentar la reconquista inminente por parte de España -que ya había advertido en su periódico-, así como sus programas sociales, económicos y agrarios de profunda raigambre democrática, lo enemistaron con el Congreso, que le declaró la guerra.

El poder de la prensa durante el siglo XIX se hizo evidente durante la guerra que, en 1854, libraron la alianza liberal-conservadora y el gobierno populista de José María Melo. Innumerables escritores, poetas y periodistas que también estaban en las filas del ejército, o al menos luchaban políticamente, escribieron sus protestas en contra del Gobierno en distintos medios impresos; a su vez, El Alacrán, fundado en 1849 por Germán Gutiérrez de Piñeres y Joaquín Pablo Posada, se dedicó a defender, junto con las sociedades de artesanos, al gobierno de Melo.

Entre 1820 y 1830, en la época en que Colombia estaba formada por las actuales repúblicas de Venezuela, Ecuador, Panamá y Colombia (La Gran Colombia), proliferaron los periódicos de todo tipo (religiosos, federalistas, centralistas, santanderistas, bolivarianos, masones, etc.), pero, en general, los que más se destacaban eran los que se dedicaban a la sátira política, como fue el caso de Los Toros de Fucha (1821), creado por Nariño. En 1848 nace, por intermedio de Manuel Ancízar (1812-1882), El Neogranadino. Este federalista ilustrado fue quien introdujo en el país máquinas modernas y un equipo de impresores, dibujantes, pintores y litógrafos, logrando gestar una gran revolución en el periodismo y la literatura de Colombia, pues con ayuda de estas personas y estas maquinarias se consiguió sacar, rápidamente, miles de ejemplares de una misma edición, lo que hacía que la difusión fuese más amplia y generalizada. Aprovechando estas nuevas tecnologías y saberes, El Neogranadino, permitió dar inicio a una nueva etapa en la prensa del país.

En 1887 nace en Medellín el Espectador y en 1924 el periódico es trasladado a Bogotá. En el 2001 pasa a ser un semanario impreso. En 1911 surge el periódico el Tiempo periódico de circulación nacional y en 1921 aparece en Caldas el Diario LA PATRIA de circulación Regional.

Datos de interés

El día del Periodista y Comunicador se celebra el 4 de agosto, en honor a la primera publicación en Colombia de la Declaración de los Derechos de Hombre, realizada por Antonio Nariño en 1794.

Anteriormente la celebración se hacía el 9 de febrero por ser el día en el cual salió el Diario del Terremoto de Santa Fe de Bogotá, primer periódico hecho en el país.

Este cambio de fecha está contemplado en la ley 918 de 2004, la cual entre su articulado reestablece el periodismo como profesión, aboliendo la categoría de oficio que tenía desde 1992 cuando la Corte Suprema de Justicia declaró inexecutable la ley 51 de 1975.

La Prensa regional

Los diarios de provincia son tan importantes como los de circulación nacional, pues su valor radica que éstos dan a conocer en profundidad la situación de su región y sus realizadores saben que le interesa a su gente, ya que diariamente se preocupan por los gustos y necesidades de su público local, algo que le es difícil indagar a un periódico nacional. Son medios generalmente con muchos años de trayectoria que se esfuerzan por mantenerse al día con la tecnología y calidad editorial, para continuar como los preferidos de los habitantes de los departamentos de origen.

La prensa regional posee las mismas normas periodísticas que los demás medios escritos nacionales, pero su diferencia está en que cuenta mejor y en detalle los hechos del Departamento, razón que le permite a este tipo de publicaciones responder a las diferentes idiosincrasias que cada zona del país requiere, y así obtener mayor reconocimiento y la lealtad de sus lectores.

Periódicos de circulación regional

NOMBRE

CIUDAD

Diario del Huila	
La Nación	Neiva
Diario el Sur	Pasto
El Colombiano	Medellín
El Mundo	Medellín
El Heraldó	
La Libertad	Barranquilla
La Patria	Manizales
El Liberal	Popayán
El Meridiano de Sucre	Sincelejo
El País	Cali
Diario de Occidente - Cali	Cali
El Pilón	Valledupar
El Universal	Cartagena
El Porvenir	Cartagena
Hoy Diario del Magdalena	
El Informador	Santa Marta
La Crónica del Quindío	Armenia
La Opinión	Cúcuta
La Tarde	Pereira
El Diario del Otún	Pereira
Meridiano de Córdoba	Montería
Vanguardia Liberal	Bucaramanga

Periódicos de circulación nacional

El Tiempo	Bogotá
La República	Bogotá
El Espectador	Bogotá
El Espacio	Bogotá
Portafolio	Bogotá
Nuevo Estadio	Manizales

LOS GÉNEROS PERIODÍSTICOS

El género periodístico se define como la forma de expresión que le facilita a los periodistas o escritores dar la información a sus lectores, porque es tan importante lo que se dice como la forma de decirlo.

Entre los géneros o tipos de notas informativas más comunes se encuentran:

- 1- Noticia: Es una información sujeta a un campo de interés público, se somete a un tiempo de vigencia y a un espacio territorial determinado. Se refiere a un hecho o a un conjunto de los acontecimientos relacionados entre sí, para su divulgación inmediata. La noticia debe responder a seis preguntas: ¿Quién lo ha hecho? (sujeto). ¿Qué ha sucedido? (hecho). ¿Cuándo? (tiempo). ¿Dónde? (lugar). ¿Por qué? (causa). ¿Cómo? (modo).

Una noticia puede tener diferentes estructuras a la hora de redactarla:

- a) Pirámide invertida: es la más usual. La noticia se comienza por el dato más importantes, luego algunos datos secundarios y finalmente datos complementarios.
- b) Pirámide normal: es dar interés hasta el final.
- c) Pirámide mixta: tiene el interés arriba y abajo, en el centro detalles de la información.

- 2- Reportaje: Es la relación de hechos no sujetos a un tiempo determinado e inmediato, sino histórico. Su importancia social reside en el grado de interés que pueda despertar su publicación. Agota generalmente un tema y es demostrativo e intencionado en su finalidad, pero sujeto, como la noticia, a lo comprobado por el reportero, aunque profundiza y extiende el asunto tratado más allá de la noticia misma. En el reportaje se suelen utilizar algunos elementos del lenguaje literario. Se escribe sobre los entrevistados, los lugares que frecuentan, sus costumbres o espacios en que viven.
- 3- Entrevista: es el diálogo pregunta respuesta que realiza un periodista con un personaje acerca de un tema de interés. La entrevista profundiza en las motivaciones individuales y en las intenciones del declarante, para dar al lector una certeza informativa. La entrevista puede ser escrita textualmente como ocurrió la conversación o como una síntesis realizada por el periodista.
- 4- Crónica: en este escrito el periodista reconstruye los hechos paso a paso, para ello utiliza las descripciones de tiempo y espacio y declaraciones de personas vinculadas en el acontecimiento. La crónica es considerada como el género más exigente en el periodismo, pues en ella se mezcla el estilo informativo con el de opinión, aquí se le permite al autor emitir su concepto o punto de vista del tema tratado. Por su importancia e interés dentro de la multiplicidad de acontecimientos, las crónicas son generalmente empleadas en las secciones de judiciales y deportes.
- 5- Reseña: La reseña -a semejanza de la crónica-, describe la relación de hechos históricos, sujetos al tiempo en que suceden, pero sin la intervención subjetiva del reportero que los juzga. Es simplemente una relación, una descripción. No cabe en este género la calificación de los hechos, ni la anécdota que le da intención, profundidad y variedad.
- 6- Editorial o Artículo de fondo: En ambos casos, la posición en la narración de hechos es personal, subjetiva; en un caso expresa la posición del autor -con su propia visión del mundo y de la vida- y en el

otro, el de la casa editorial, la posición política o filosófica de los editores o del editor. Aunque su extensión es libre -la necesaria para cumplir su propósito-, en la práctica se limita a determinadas medidas, con el propósito de hacer un periodismo ágil. El artículo editorial, es la opinión del periódico con relación algún tema determinado.

- 7- La columna o artículo de opinión: es, ante todo, un espacio reservado a un autor o a una serie de autores, bajo una denominación común, en la que exponen una serie de hechos unidos por un tema o dentro de un tipo de información especializada, política, turística, agrícola, etc., de no muy amplia extensión. Su posición en la edición es, comúnmente, fija. La columna, es una interpretación de algún hecho en particular, generalmente son realizados por escritores invitados, que colaboran ocasionalmente en el periódico.

LOS CRUCIGRAMAS, UNA ALTERNATIVA PARA APRENDER

La rutina de las clases se rompe cuando se incorporan actividades que llevan a pensar a los escolares. Preguntas y respuestas cambian la tradicional calma del salón. Un juego muy serio. Pensar.

A las 6:45 de la mañana de cada martes llega el periódico LA PATRIA al Colegio Gran Colombia de Manizales. Los escolares de séptimo a noveno grado, saben que ese día su clase de informática les permitirá trabajar en equipo y pensar de manera entretenida. Es la hora de resolver el crucigrama que aparece en la prensa.

"Permitirles a los estudiantes responder los crucigramas ha sido una valiosa experiencia, ya que con esta actividad ellos utilizan el diccionario con más frecuencia, comparten conocimientos y han desarrollado más su capacidad de pensar antes de responder", comenta Melva Monsalve, docente del plantel.

Agrega que en un comienzo realizar este tipo de pasatiempo era difícil para los alumnos, pero luego de unas semanas la constancia de este ejercicio les ha permitido despertar el interés por investigar, enriquecer su vocabulario, adquirir habilidad de comprensión de texto, además de ser un complemento ideal en la enseñanza de la informática, pues luego deben elaborar cada uno otros crucigramas en el computador.

"Me entusiasmó mucho cuando trabajamos en clase con el crucigrama, ya que es una actividad que nos lleva a pensar, pero de manera divertida y práctica. También mejora la capacidad de concentración y aumenta el léxico y los conocimientos", expresa la estudiante Juliana Giraldo.

ESTUDIO

La psicóloga Mónica Gutiérrez explica que es frecuente solicitar a los estudiantes que realicen deporte para mantenerse en forma y prevenir enfermedades; sin embargo, los padres y docentes no recalcan tanto que también se debe ejercitar la mente para evitar perder la memoria y con ella hasta los recuerdos más preciados de la vida.

Científicos americanos afirman que desafiar la mente con alguna actividad educativa, con actividades de estimulación cognitiva o educarse continuamente sirven como barrera contra ciertas enfermedades que deterioran la memoria, la concentración y la capacidad de aprendizaje, como la enfermedad de Alzheimer.

"Los expertos en esa teoría han indicado que esforzar la mente con tareas difíciles ayuda a formar nuevas células y a establecer nuevas conexiones en el cerebro", manifiesta la psicóloga.

El médico Joe Verghese, profesor auxiliar de neurología en el Colegio de Medicina Albert Einstein de Nueva York, evaluó a 469 personas mayores de 75 años que no padecían de demencia. Estos se dedicaron a los pasatiempos, entre ellos, hacer crucigramas.

Verghese halló que quienes jugaron con crucigramas cuatro días a la semana tuvieron un riesgo de demencia 47% menor a quienes lo hicieron una vez a la semana. El investigador sostiene que, participar en pasatiempos disminuye el riesgo de padecer demencia.

INICIOS

Las primeras versiones de crucigramas aparecieron en el siglo XIX, en Inglaterra, basados en juegos de palabras más antiguos como los acrósticos y poemas en los que las primeras letras de los versos formaban palabras al leerse verticalmente. Los primeros crucigramas ofrecían una serie de palabras que podían leerse tanto en sentido vertical como horizontal.

El primer crucigrama, como es conocido hoy, fue diseñado en 1913 por el periodista Arthur Wyne, un inglés residente en Estados Unidos. Sin embargo, fue hasta 10 años después cuando Robert Simon y Lincoln Schuster, dos graduandos de Harvard, publicaron un libro con 50 crucigramas del que se vendieron 750 mil ejemplares en una semana.

En 1923 la mayoría de los periódicos norteamericanos incluyeron los pasatiempos en sus páginas como una sección fija, una idea imitada por la prensa europea pocos meses después. A partir de este momento los crucigramas fueron incluidos en numerosos diarios y revistas. Incluso se publicaron en varios países de Asia donde el idioma y la escritura posibilitaran su diseño. Los crucigramas actuales poseen una gran diversidad de estilos. Además han servido como base para la creación de muchos otros juegos y pasatiempos como el Scrabble. El número de aficionados crece día a día. Sólo en Estados Unidos hay más de cuatro millones de seguidores. En lo que se refiere a Europa, Italia es el país con mayores realizadores de este pasatiempo.

EL EXPERTO

Carlos Eduardo Orozco 'Ceo', desde hace 15 años elabora los crucigramas del periódico LA PATRIA. Actividad diaria que comienza a realizar a las 2:00 de la madrugada, disciplina que adquirió, luego de que escuchara al ex presidente Belisario Betancur decir que, "la vida se aprovecha más madrugando".

Una hoja cuadriculada, un lapicero y, por supuesto, varios diccionarios, son los instrumentos que este conocido crucigramista utiliza para crear sus obras. Se confiesa un gran aficionado de la manipulación de las palabras y está convencido de que cada vez hay más aficionados de los crucigramas.

"Ceo" es de los pocos creadores de crucigramas que los siguen haciendo de forma artesanal, pues considera que se hacen con más cuidado y atención. De esta manera lo primero que hace al iniciar es seleccionar el tema (deportes, actualidad, historia, entre otros). Luego elabora una cuadrícula en papel y en ella distribuye la palabra más larga con el propósito de ir formando las demás palabras (hacia arriba o abajo), durante todo su

proceso los diccionarios de castellano, inglés, francés son sus mejores aliados. Al completar el cuadrado marca con detalle la cuadrícula y finaliza ordenando los textos de las preguntas. En promedio, el crucigrama diario y el de la Página de Colegios le lleva una hora hacerlos, entre tanto, los especiales de fines de semana y el de Nuevo Estadio le llevan entre seis y siete horas cada uno.

Este artista de la palabra se define como "un creativo de pasatiempos", asegura que la gente es fiel seguidora de esta sección de los periódicos y que "en más de una ocasión, cuando no ha aparecido el pasatiempo por falta de espacio, hay quejas".

Al preguntarle cuál es el secreto para hacer pasatiempos de este tipo, él explica que ninguno, que cualquier persona puede elaborarlos, sólo se requiere de pasión y constancia con la lectura al igual que con la escritura. "Elaborar crucigramas constituye una manera de conservar la mente en un estado intelectual", puntualizo "Ceo".

CONSEJOS ÚTILES

Para mantener la vitalidad de la memoria, la psicóloga Mónica Gutiérrez recomienda tener presente lo siguientes aspectos:

- Realizar ejercicios regularmente para ayudar a que la circulación de la sangre se dirija al cerebro.
- Permanezca mentalmente activo. Dedíquese a actividades como tomar clases, leer, viajar, resolver crucigramas, ejercitar la memoria y realizar juegos que lo estimulen intelectualmente.
- Consuma alimentos nutritivos. Provea al cerebro con las sustancias nutritivas que necesita, como la vitamina E y C y el beta caroteno (que se encuentra en frutas y vegetales) brindan una mejor memoria.
- Reducir el estrés a través de técnicas, como por ejemplo, actividad física o meditación.

- Aumentar la confianza en sí mismo. Las investigaciones revelan que existe una clara conexión entre la salud emocional y la capacidad cognitiva. La depresión, que es común en la actualidad, puede privar a las personas de la motivación y la concentración necesarias para poder recordar.
- Estudios demuestran que realizar con frecuencia crucigramas, es el mejor ejercicio para mantener en forma el cerebro y la memoria

LA CARICATURA, UNA POPULAR EXPRESIÓN DE LOS ESCOLARES

Dibujar a los profes y a los amigos es el pasatiempo de muchos estudiantes. Durante clase reparan a todo aquel que pueda ser susceptible de ser plasmado en el papel.

A diario los docentes encuentran en sus alumnos a muchos talentos como bailarines, cantantes, artesanos, y hasta deportistas, pero pocas veces descubren a los artistas de las caricaturas, quizás porque los mismos estudiantes tienen temor a ser descubiertos, especialmente si en sus cuadernos han dibujado de manera graciosa a sus profesores.

Sin embargo, en la actualidad los maestros ven el dibujo de la caricatura como una opción ideal de comunicación y enseñanza para los escolares, y es por ello que entre las numerosas habilidades de los estudiantes esperan tener a un caricaturista para desarrollar en él, a través de sus trazos ingeniosos una capacidad de análisis, visión crítica y sensibilidad social.

LOS TRAZOS Y EL INGENIO SE CRUZAN PARA CREAR

La caricatura es una representación exagerada de personajes, actitudes o de hechos de manera irónica y satírica para despertar comicidad, y se emplea por excelencia como instrumento de crítica social y política en el periodismo.

Desde siempre. El hombre ha tenido la necesidad de expresarse a través del humor, es por ello que recurrió a realizar una serie de trazos muy expresivos y simbólicos, pero sencillos con los que pudiera transmitir ideas

por medio de la imágenes, y así llegar a un mayor número posible de espectadores para mostrar situaciones serias con ocurrencias divertidas.

Hoy pensar con gracia es una necesidad para todos, y especialmente para los adolescentes de colegios que ven en el dibujo una alternativa para expresar su realidad y sentir.

ANTECEDENTES

La caricatura es, junto con el dibujo realista, la modalidad de imagen periodística más antigua que se conoce. El vocablo deriva del italiano "caricare" que significa cargar, acentuar o exagerar los rasgos y, según historiadores afirman que este termino fue acuñado por el artista Aníbal Caracci hacia finales del siglo XVI. Con el término, caracci designaba a los trabajos que él y otros artistas hacían entonces en Bolonia.

Pero mucho antes de estos primeros intentos por definir esta forma expresiva ya se habían realizado imágenes con rasgos de caricatura, como lo evidencian los papiros egipcios, las ánforas griegas o los frescos de Pompeya.

También se presume que algunos dibujos precolombinos podrían tener características de la caricatura. De manera que ciertas figuras de la Antigüedad y de la Edad Media deben considerarse representaciones caricaturescas, aunque el propósito de sus autores no haya sido humorístico o satírico.

De hecho, dentro de ellas algunos especialistas incluyen, por ejemplo, la reproducción de dioses con cabezas de animal tales como Isis (Gato), Horus, (Gavilán), Set (Asno), y Sekhet (Leona), en el Antiguo Egipto.

Lo anterior evidencia a su vez que la caricatura es un arte en el que, por escasas reglas y medios muy elementales, se expresa la vida, las costumbres y el pensamiento de una época o de un pueblo. Su más alto valor reside en descubrir cualidades ocultas pero decisivas de una persona o situación, provocando la sonrisa o la franca carcajada, como también

creando reacciones de reflexión y análisis. Es asimismo, un recurso pedagógico para disponer al lector escolar a la futura comprensión de temas complejos.

Ella representa un modo de entender rápidamente lo que un país siente, piensa, o quiere; así, de esta manera al encontrar una caricatura en la prensa los lectores se dan cuenta de su acontecer.

TIPOS DE CARICATURAS

Los expertos clasifican las caricaturas de acuerdo con los temas que dibujan con preferencia los artistas en sus secciones de prensa. De este modo se conocen:

- La caricatura política: es aquella cuyo tema gira en relación con cuestiones estrictamente políticas de la ciudad, el país y el mundo.
- La caricatura social: en ella se refleja una determinada sociedad, ya sea a manera de crítica, burla o chanza y tiende a representar a una serie de personaje en situaciones de la vida contemporánea.
- Caricatura costumbrista: es la escena de cotidianidades de una ciudad en la que aparece una excesiva carga de crítica o sátira, dando lugar a una observación irónica de la realidad. Suele utilizarse con frecuencia en los diarios regionales.
- Caricatura festiva: es el dibujo caricaturesco alegre y desenfadado que sólo busca la comicidad suele aplicarse en personas o situaciones conocidas popularmente. Se utiliza frecuentemente en los periódicos nacionales y se utiliza también para ilustrar algunos artículos cuando es necesario.
- Caricatura personal: se centra en los personajes que hacen parte de la vida pública y en su representación caricaturesca, bien sea sólo de la cara o todo el cuerpo.

CONOCER LA PRENSA

El periódico es un medio de comunicación impreso, que usa el papel como vehículo para difundir información a la comunidad.

En él encuentras registrados los hechos que han sucedido, que están sucediendo o que van a suceder en el barrio, ciudad, departamento, país o el mundo.

El periódico es similar a un libro en el que se escribe y se muestra la actualidad de manera diaria, a través de él puedes enterarte de todo lo que sucede, su lectura es un viaje en el tiempo y el espacio. El periódico informa, educa y entretiene.

LAS PARTES DE UN PERIÓDICO

Los diarios están compuestos por elementos y secciones, cada periódico posee su estilo y por ello pueden variar algunos aspectos o nombres, aunque también hay secciones comunes para todos.

Elementos:

- **Noticias:** o artículos son los textos que redactan los periodistas, para dar a conocer los hechos.
- **Comentarios:** textos en los que se desarrollan determinadas ideas y opiniones como la editorial.

- **Fotografías:** imágenes.
- **Publicidad:** anuncios, propaganda.

Secciones:

Las secciones son los temas determinados en el que se desarrolla las noticias, las más comunes son:

- **Primera página:** es la portada del periódico y en ella se publican las noticias más importantes del día de manera resumida. En esta página encontramos también el cabezote donde aparece el nombre que identifica el diario.
- **Editorial:** sección en la que se publican, los artículos de opinión.
- **Local:** presenta los hechos relacionados con la ciudad de donde es el periódico.
- **Regional:** aquí se informa a los lectores sobre las noticias del Departamento.
- **Nacional:** noticias relacionadas con los acontecimientos del país.
- **Sociales:** aparecen los eventos sociales (cumpleaños, matrimonios, entre otros acontecimientos.).
- **Judiciales:** se presentan artículos de hechos trágicos o lamentables, también se hace referencia a los acontecimientos relacionados con la ley.
- **Deportes:** dedicada a las diferentes actividades deportivas.
- **Económica:** aparecen las noticias sobre economía y negocios.

- **Farándula:** noticias del espectáculo, aparece también en algunas ocasiones las tiras cómicas y el crucigrama.
- **Internacional:** Aquí se publica la información del mundo.
- **Clasificados:** pequeños y grandes avisos de compra, venta y empleo.

RECOMENDACIONES PARA LEER EL PERIÓDICO

El periódico trae una amplia información, toda de gran importancia, para poder conocer lo que sucede alrededor, la región, el país y el mundo. Por eso es recomendable saber cómo se lee un periódico y saber cómo buscar la información que te interesa:

- Lo primero que se debe hacer es mirar la primera página, en la que se encontrará el nombre y la fecha. Allí también están resumidas las noticias más importantes del día. Una vez leído el resumen, si se desea ampliar la noticia, hay que buscar la página que indica la guía "información en la página..."
- En las páginas interiores aparece el número de la página y el nombre de la sección, así se puede enterar qué clase de noticias hay en esa parte del periódico.
- Una vez ubicados en la sección de interés, lee los titulares y luego la entradilla o enlace, que es una breve información de la noticia en negrilla, y con letra diferente a la del texto general.
- Pase después a leer el primer párrafo de la noticia, en el que encontrarás una especie de introducción de la información que explica sobre qué trata.
- Si le interesa leer el resto del escrito para encontrar más detalles del acontecimiento.

- Generalmente las noticias van acompañadas de fotografías y con ellas un texto explicativo de la imagen.

LA NOTICIA

La noticia es la reconstrucción de los hechos, y se realiza sobre un acontecimiento ocurrido de la realidad.

La noticia dentro del género periodístico es la forma más sencilla y directa de presentar una información de interés para la comunidad.

Los profesionales encargados de redactar y transmitir las noticias en los medios de comunicación, son los periodistas, ellos diariamente hacen el cubrimiento de los acontecimientos que tienen trascendencia e importancia para los ciudadanos.

Las noticias en el caso de la prensa escrita se identifican porque están formadas con las siguientes partes:

- ◆ Antetítulo: pequeño título explicativo. Va encima del título.
- ◆ Título: Nombre de la noticia
- ◆ Lead: es el primer párrafo de la noticia y contiene un resumen de la noticia.
- ◆ Cuerpo de la noticia: desarrollo de la información, de manera más detallada.
- ◆ Fotografía: registro visual del acontecimiento.
- ◆ Pie de foto: leyenda informativa que va debajo de la fotografía.

Para que una noticia sea completa debe responder las preguntas esenciales de la información: ¿quién, qué, cómo, cuándo, dónde, y por qué? El orden de las preguntas varían de acuerdo con el acontecimiento.

IMPORTANCIA DE LEER EL PERIÓDICO

La prensa es el medio de comunicación que te permite conocer con más detalles los hechos de la realidad.

El periódico te facilita enterarte sobre lo que sucede en la ciudad, país o mundo. También puedes conocer la opinión de otros y hasta averiguar de qué trata una película que te recomendaron.

La lectura permanente del diario te involucra en nuevas y diferentes temáticas. Contribuye a una mejor socialización, ya que puedes participar con mayor seguridad en las conversaciones de tus amigos planteando temas de interés y actualidad.

Con la prensa puede leer y realizar ejercicios de comprensión de lectura, mejorar tu ortografía y ampliar el vocabulario.

Cada vez que te concentras leyendo un artículo estimulas tu imaginación, pues invitas a tu cerebro a visualizar los hechos.

La prensa es un texto que puedes releer, llevar a cualquier lugar, y utilizarla como material didáctico en las tareas de clase (recortar, pegar y colorear).

Utilizar el periódico desde pequeños, te brinda la posibilidad de comprender la realidad que te rodea y así adquirir herramientas importantes, que serán de gran utilidad para tu desarrollo personal y académico.

EL FUNCIONAMIENTO DE UN PERIÓDICO

Cada periódico tiene su funcionamiento particular, Sin embargo, todos poseen fases comunes en su proceso diario de publicación:

CONSEJO DE REDACCIÓN

Cada mañana el equipo de periodistas se reúnen junto con el coordinador del área de redacción para establecer qué información se va a publicar, qué enfoque se le va a dar a un determinado tema, y se establece las prioridades de cubrimiento de sucesos o personajes. De alguna manera el consejo es también un espacio donde se pueden tocar ciertos puntos e inquietudes que han surgido y a los que se les debe dar respuesta con un trabajo de equipo.

INVESTIGACIÓN

En esta fase del funcionamiento, los periodistas, los fotógrafos e ilustradores trabajan en conjunto para buscar las fuentes y recolectar la mayor información posible, para armar las noticias, reportajes, crónicas, o cualquier otro texto que sea pertinente con la publicación. Los temas que se escogen pueden ser de hechos locales, nacionales o internacionales. Los fotógrafos e ilustradores consiguen imágenes que soporten y complementen los textos. Por lo general los temas de investigación los asigna el editor de cada sección a su equipo.

REDACCIÓN

La redacción es la etapa donde cada periodista escribe su noticia, su columna o la sección del periódico que tenga a su cargo. Es acá donde se construye la esencia de una publicación, además que se resalta el estilo de cada periodista.

En la redacción se debe tener en cuenta el espacio que se dispone en cada página, para sintetizar bien las ideas; el espacio es determinado por el editor de cada sección dependiendo de la importancia de la noticia o de la

información. Esto se concluye una vez terminada la investigación, y se haya definido el número de noticias que se han de publicar.

EDICIÓN

La edición es la fase donde se le dan los toques finales a los textos del periódico. Cada editor se encarga de la edición de su sección, ya que son ellos quienes pueden corroborar la fidelidad de la información. Luego la nota pasa a manos del editor general, quien le da un último vistazo y aprueba definitivamente los textos. Además de revisar y depurar los textos, la edición busca también generar constantemente proyectos editoriales que le den vida al periódico como las separatas, secciones especiales, enciclopedias en fascículos, entre otros.

DIAGRAMACIÓN

La diagramación es el proceso de reunir de una manera armónica los textos e imágenes que pretenden ser publicados. Es en la diagramación donde se puede lograr que un impreso sea llamativo o aburridor a primera vista. En el momento de llevar a cabo la diagramación, hay que tener en cuenta el diseño según los espacios, la paginación, el cabezote, los antetítulos, los títulos, la fuente (letra) y su tamaño, las gráficas, las fotos, las ilustraciones y la fecha del periódico, entre otras cosas. Cuando un periódico ya tiene claro su estilo, generalmente hace uso de plantillas para facilitar el trabajo y para mantener una unidad visual en todas sus ediciones.

IMPRESIÓN

La impresión consiste en imprimir sobre papel lo que inicialmente ha sido hecho de manera digital. En este paso se recurre a las máquinas indicadas para llevar a buen término el proceso de impresión de una publicación.

Se debe tener en cuenta el número de tintas: monocromía (una sola tinta) y policromía (más de dos tintas). Otro aspecto que se considera en esta etapa es la del tiraje, es decir, el número de impresiones que se van a hacer. Entre más grande sea el tiraje, más económica resulta la impresión, pues

los costos de los insumos, la energía y la mano de obra requeridos son proporcionalmente mucho menores que los exigidos para un tiraje pequeño.

DISTRIBUCIÓN

La distribución es la última fase de la elaboración del periódico. Su objetivo es hacerla llegar al público. Esta puede ser por suscripción, o puede ser distribuida en sitios claves como tiendas, librerías, supermercados o revisteros. La distribución por suscripción, es cuando las personas ya han pagado un contrato para que la publicación les llegue a domicilio diariamente, por un tiempo determinado.

EL EJERCICIO DEL PERIODISMO EN LA ESCUELA

El periódico mural es el espacio de pared que asignan algunos colegios a sus estudiantes para que lo utilicen como medio de expresión e información. Es recomendable que antes de hacer un periódico escolar los estudiantes y profesores primero hayan tenido experiencia en este medio alternativo, pues ello les permitirá tener unas bases más sólidas para enfrentarse mejor a nuevos retos escritos.

Normalmente la actividad periodística de un colegio inicia con la elaboración del mural informativo, lo cual es muy importante, porque ayuda a generar sensibilidad en los escolares acerca de lo valioso que es tener un lugar adecuado para la difusión del acontecer de la escuela, ciudad, región y el mundo, para así estar actualizados con la realidad y el contexto.

El periódico mural fomenta además la participación activa del estudiante, tanto en la redacción de las noticias como en su presentación, mediante la ilustración y el estilo del mural informativo. La novedad y la creatividad debe ser el sello particular del periódico, el cual requiere que sea llamativo desde el diseño como el contenido y que informe noticias de interés para alumnos, padres y maestros.

Entre las principales características que tiene un periódico de este tipo son la de tener que un gran formato de amplias dimensiones, para poder ser visto a mediana distancia, otra característica es la de incorporar además de las noticias hechas por los mismos alumnos, es la de incluir recortes de prensa o revistas con textos muy breves y ágiles.

CONSEJOS PARA ELABORAR UN MURAL INFORMATIVO

La primera recomendación una vez organizado el grupo y los docentes que lideraran esta responsabilidad, es revisar el espacio del mural asignado por la institución, para conocer así la ubicación y la capacidad de información que se puede elaborar. Lo ideal es que sea un lugar concurrido y con buena iluminación.

Los artículos deben en su mayoría ser redactados por los mismos estudiantes, orientados en su ortografía y sintaxis por los docentes. También se pueden incluir notas de interés de prensa o revistas.

Hay que considerar que el mayor interés del periódico mural es que sea leído por mucha gente y en poco tiempo debido a que los lectores están de pie, es por ello que los artículos deben ser muy llamativos y cortos para atraer de inmediato la atención, en este formato, una buena posibilidad es redactar en estilo de cápsulas (párrafos sencillos y amenos), con letra legible y de buen tamaño, la información en lo posible debe ir acompañada de fotografías o ilustraciones, los titulares deben ser igualmente atractivos y breves.

Una parte fundamental y que no se puede descuidar es el diseño del mural, ya que este factor es el primero en atraer a los lectores debido a la distancia que este suele tener, por lo tanto es adecuado hacer fondos coloridos (sin saturar), recurrir a los estudiantes con talento artístico para realizar caricaturas, ilustraciones, o fotografías relacionadas con la escuela. Otra posibilidad es incorporar en la diagramación un estilo denominado "destacado" que consiste en seleccionar las mejores frases de algunos artículos y hacerlas en grande y en negrilla (las letras más oscuras). En toda publicación se debe tener presente que todos los detalles son

importantes en los medios de comunicación es importante tanto la presentación como el contenido.

PERIODISMO ESCOLAR, OTRA LECCIÓN

El periodismo escolar a través de la prensa escrita se ha convertido en una de las mejores opciones para que niños y jóvenes involucren este medio como su aliado, ahora su sentir puede plasmarse a través de las letras, actividad que estimula la lecto-escritura y la autoestima.

Juan Daniel Londoño egresado del colegio San Luis Gonzaga, gracias a su experiencia como corresponsal en la página de Colegios del diario LA PATRIA se animó a liderar el periódico de su colegio cuando cursaba décimo grado.

"Le comenté la idea a un grupo de amigos que de inmediato aceptaron el reto, luego manifestamos el proyecto a las directivas, quienes nos brindaron su completo apoyo, lo mejor de esta experiencia es que los adultos creyeron en nosotros y nos han permitido expresarnos en nuestro propio lenguaje estimulando la confianza y el compromiso con el colegio en todo lo que hacemos", expresó Londoño.

VENTAJAS

Luz Amparo Moreno, una de las fundadoras del periódico "Contacto Juvenil" del Colegio Instituto San Rafael, comenta que el periodismo escolar enfocado al periodismo escrito se convierte en una herramienta de memoria histórica de La institución. "A través de este medio se lleva el registro escrito y fotográfico de los hechos de interés que ocurren y rodean la vida del centro educativo".

Camilo Macias, egresado del Instituto San Rafael, perteneció al grupo de periodismo escolar cuando cursaba décimo grado, oportunidad que considera fue una valiosa experiencia "tanto mis compañeros como yo notamos nuestros progresos, pues descubrimos que escribir y leer era más divertido, además de ser una actividad que nos permitió conocer más nuestro colegio y compañeros".

Otros docentes y estudiantes, por su parte, expresan que participar de manera directa con un medio de comunicación en el colegio es de gran beneficio para su formación académica y personal, ya que han descubierto habilidades que no imaginaron tener como el liderazgo, trabajo en equipo, creatividad, y algo en lo que mayor énfasis hicieron, fue, que a muchos esa oportunidad les devolvió la autoestima y la confianza en si mismos, tanto para los estudiantes redactores como para los protagonistas de la noticias.

Un ejemplo fue Carolina Castro, estudiante del Colegio Gran Colombia, que gracias a sus habilidades con la química elaboró cloro para ser utilizado su institución, este hecho hizo que fuera entrevistada en uno de los artículos del periódico de su colegio "Resplendor Estudiantil", en el que se resaltó su labor.

"Fue una sorpresa que pensarán en mi para hacer una noticia, fue una oportunidad que me volvió más segura de mi, ya que el colegio y mis compañeros valoraron mis capacidades" comentó Carolina.

Juan Pablo Isaza del Instituto Universitario fue otro de los estudiantes que lo tomó por sorpresa aparecer en el periódico del colegio "Prensa Escuela", pues uno de sus poemas fue publicado.

"Sentí mucha alegría ver que mi escrito fue publicado, esto me animó a seguir con la poesía, además me sentí feliz que mi profesora creyera en mí".

Los docentes Gabriela Castaño, del Colegio Gran Colombia y Martha Adiel Marín, del Instituto Universitario, coinciden en que consolidar el periodismo escolar en los colegios es una actividad necesaria que además de fortalecer a los estudiantes en sus habilidades comunicativas, permite plantear una escuela útil, abierta a la interacción.

"Las aulas deben abrirse a la vida, y la prensa es un reflejo de la vida, la escuela debe estar abierta a la prensa escrita, o lo que es lo mismo, la prensa ha de entrar en las lecciones cotidianas" expresaron.

UNIDOS PARA ESCRIBIR COTIDIANIDAD ESTUDIANTIL

Un periódico escolar es el registro escrito y fotográfico de los hechos de interés que ocurren en el ambiente estudiantil o las circunstancias especiales que acompañan o rodean la vida del colegio.

El periódico escolar tiene características especiales ya que a la hora de elaborarlo es necesario tener en cuenta que el lenguaje empleado suele ser fresco, juvenil, cotidiano e informal, no se somete a la rigidez del periodismo profesional, un elemento fundamental que deben tener siempre presente los docentes.

Es importante recordar que niños y jóvenes tienen derecho a elaborar sus propios mensajes, en su lenguaje particular, con el propósito de desarrollar su capacidad de comunicación, el papel del profesor debe ser sólo de guía y no imponer sus ideas o las del colegio, el periódico escolar debe ser hecho por los propios alumnos. Aunque, también el periódico debe tener espacios (en menor cantidad) para los profesores, exalumnos y padres de familia de la institución.

Participar en un medio de comunicación como la prensa es de gran beneficio para la formación académica y personal de los estudiantes, pues aprenden a vencer el temor a escribir o a leer para un público, descubren habilidades que desconocen tener, y lo más importante fortalece su autoestima para emprender cualquier otro proyecto que deseen.

LA TAREA DE CREAR UN PERIÓDICO ESCOLAR

Lo primero que hay que tener en cuenta a la hora de planear una publicación de este estilo es reunir un grupo de estudiantes muy ipilos!, al igual que comprometidos y responsables, que les guste la actividad de escribir (así no hayan mostrado habilidad para ello, recordemos que el periódico estimulará o descubrirá el talento de cada escolar). A la hora de elegir candidatos, se puede realizar una participación voluntaria y abierta con otra dirigida.

Además es conveniente proponer un ciertas cualidades de los escolares que se esperen participen en el grupo de periodismo escolar como: tener sentido de pertenencia por la institución, ser responsable, que les guste trabajar en equipo, buen lector, estar informado de todo lo que ocurre dentro y fuera del colegio, poseer ortografía y habilidad para la redacción, tener iniciativa y ser observadores. También hay que convocar a quienes tienen talento con el dibujo, la caricatura, la fotografía y los sistemas.

Una vez consolidado el grupo de trabajo, todos deben ayudar a elegir el nombre de la publicación, es necesario pensar en uno muy pegajoso, corto y trascendental que identifique a los alumnos y a su institución. Para establecer el título del periódico, se pueden admitir todas las sugerencias y discutir las. Como sugerencia se debe considerar un título breve, una o dos palabras sencillas y con un atractivo por su resonancia o novedad, además debe tener claridad e impacto. Estos elementos son fundamentales para crear una personalidad que la caracterice. Para lograr esto es aconsejable que el grupo sea coherente con su contexto, y antes de seleccionar el nombre analicen el entorno, observen a sus compañeros, la escuela, ¿qué le interesan a sus compañeros?, ¿qué ocurre?, ¿qué les gustaría conocer sobre el colegio? Entre otras posibilidades.

Ahora el siguiente paso le corresponde al profesor-asesor, quien tiene la misión de impartir los conocimientos básicos de periodismo y de orientar las responsabilidades y cargos de cada estudiante dentro del periódico de acuerdo con sus gustos e intereses como: un redactor-coordinador (que es el que organiza, orienta, designa y controla las tareas de todos los redactores), reporteros gráficos, redactores, corresponsales (amigos de otros barrios o colegios), colaboradores (encargados de comprobar los

errores de composición e impresión de los originales, anotando al margen las correcciones) y por último, diagramador (encargado de trabajar el diseño ágil y fresco de una publicación escolar). En caso de que los recursos económicos sean limitados es necesario pensar en estudiantes con habilidades en relaciones públicas, para que con su carisma y talento logren obtener apoyo económico a través de la venta de avisos publicitarios. De esta forma, es importante que las tareas de cada miembro del equipo estén definidas desde un principio, así cada quien realizará las actividades con que se identifica.

UNIR ESFUERZOS

A continuación el equipo debe concentrarse en el contenido, y organizar las secciones que se desean trabajar, al igual que delegar responsabilidades en la investigación y redacción, o si ya se cuentan con algunos artículos es necesario seleccionar la información que se va a publicar (sociales, deportes, eventos, biología caricatura, personajes entre otras), no se trata de escribir hasta que se acaben las ideas, sino que los contenidos estén enmarcados en un espacio limitado ya establecido. Para estos casos lo más aconsejable es establecer los consejos de redacción según la periodicidad que vaya a tener el periódico escolar, esta reunión permitirá así establecer en común acuerdo cuáles serán los artículos que se incluirán.

La siguiente misión es redactar las notas, una vez que el periodista escolar haya realizado el cubrimiento del acontecimiento, hecho o personaje.

La noticia se debe comenzar a redactar en la cúspide del interés de una información. Por ello, el lead o entrada de una nota debe iniciarse con el hecho de mayor interés. Así se mantendrá vivo el interés del lector, a través del desarrollo de la narración, hasta el final.

En lo posible en el primer párrafo debe ir contestadas las preguntas básicas del periodismo que (el hecho), quién (sujeto), como (la manera), cuándo (el tiempo), dónde (lugar) y por qué (la causa). Los párrafos siguientes son antecedentes que se profundizan o se explican, pero desde el primer párrafo debemos quedar informados, a grandes rasgos, de lo básico del hecho.

Lo primero que ve el lector es el título, que resume lo esencial del hecho. A veces va precedido de un ante título, también conocido como epígrafe (línea que precede al título); generalmente amplía la idea central o la contextualiza. Luego encontramos la entradilla, que son una o dos frases separadas por puntos, que sintetizan el texto.

En el momento de redactar es pertinente hacerles algunas recomendaciones a los redactores:

- Si se posee dificultad para plantear un artículo, se debe hacer una lista en la que se escriba una serie de hechos, fechas, datos y personajes que tengan que ver con el colegio o con temas atractivos para las personas en la etapa escolar, en este punto es válido agregar dosis de creatividad y recursividad para obtener mejores resultados. Luego para seleccionar los temas más adecuado es necesario organizarlos por orden de importancia o impacto
- La clave para escribir es lanzarse. Ver lo que se puede hacer y lo que se puede lograr.
- Una información no debe contener ninguna deformación de los hechos por el uso indebido del lenguaje. Debe estar bien escrita desde el punto de vista de la sintaxis y la ortografía. Es recomendable intercambiar los escritos con los compañeros del grupo y con los docentes asesores. No hay que desmotivarse cuando se presenten fallas, hasta los periodistas profesionales ciertas veces deben escribir de nuevo sus notas.
- El artículo debe estar escrito en el tono adecuado, preferentemente cortés, pues es muy importante cómo se dicen las cosas. Además hay que ser claros, puntuales y ordenados para evitar confusiones en el lector.
- En el periodismo escolar se deben usar las frases sencillas, las palabras breves y el interés humano, para que contribuyan a una comprensión más fácil del texto. Para lograrlo se debe escribir

párrafos cortos que vaya al punto de inmediato y con una idea por cada oración.

- Se debe evitar al máximo el uso de los adjetivos, al igual que los gerundios (palabras que terminan en "ando, endo).
- Ponga material contundente al principio y al final de un párrafo.
- Un buen final es la forma que tiene el reportero de compensar al lector por haber leído toda la información.
- La buena redacción es 20% instinto, el cual nace con saber cómo hacer las cosas; 20% alma, sentimiento, pasión, sensibilidad; 10% experiencia, algo que toma mucho tiempo conseguir, pero que es necesaria para crecer día a día, y 50% muchas ganas de escribir.
- No se debe distorsionar los hechos. Las cosas pasan como pasan.
- El buen redactor periodístico es aquel que puede escribir una gran historia al igual que un asunto trivial.
- En prensa es necesario cubrir los acontecimientos tanto por escrito como en fotografía.
- Cada fotografía debe ir acompañada por un pie de foto.
- En el momento de titular los artículos se debe utilizar elementos creativos, breves y llamativos. Todos los títulos deben tener un verbo en lo posible en presente y de no tenerlo este debe ser remplazado por una coma.

EL DISEÑO

La forma del periódico y el diseño tiene que ser atractiva e interesante. Hay que tener en cuenta que los lectores suelen valorar un periódico por su primera página, por lo tanto ésta debe ser llamativa y ordenada. Las noticias deben estar jerarquizadas, es decir, las más importantes arriba y

las menos importantes abajo. Debes pensar el cabezote que es donde va el nombre del periódico, cuántas columnas tendrá y si existirán las viñetas. También hay que prestar atención a la tipografía puesto que cada una tiene su personalidad.

Se debe evitar que los titulares no se enfrenten (no ubicarlos uno al lado del otro) al igual que las fotografías las cuales tampoco deben organizarse todas a un mismo lado.

Con relación a los avisos publicitarios se debe tener en cuenta que lo establecido en la prensa profesional es, que en una página la publicidad no debe sobrepasar al 40 % lo que indica que debe haber más noticias que publicidad, esta se sugiere además vaya en la parte inferior de la página.

Antes de llevar el periódico a imprimir es recomendable hacer un machote, modelo o borrador que indique el diseño y la ubicación que queremos para los artículos, los dibujos o las fotografías. Al medir el número de páginas, ten en cuenta que el papel se maneja por pliegos, y que en un pliego contiene ocho páginas. Por eso las publicaciones se calculan en múltiplos de cuatro (16, 32, 64, etc.).

LOS RECURSOS

Una de las mayores preocupaciones que se tiene cuando se asume el reto de hacer un periódico escolar es la de su financiamiento, lo importante es trabajar y pensar en equipo, pues así hay mayor posibilidad de que surjan estrategias innovadoras que apoyen el logro de recursos. Antes de iniciar esta etapa se debe preguntar ¿cuántos ejemplares se tendrá en la edición? Posteriormente se debe averiguar en la imprenta o a la fotocopidora ¿cuánto va a costar? el gasto del periódico va a depender de la periodicidad, del número de páginas y del formato, por ello es conveniente mirar cuáles serán los espacios destinados a la publicidad y ¡ahora sí a proponer!

Algunas posibilidades para financiar que pueden considerarse son las siguientes:

Una alternativa muy usada en la actualidad es encontrar el respaldo de las directivas y la asociación de padres de familia, para que de esta forma incluyan una cuota al momento de la matrícula y así tener la posibilidad de cubrir el valor total de la producción total del periódico. Esta estrategia se puede presentar también a los padres y a las directivas como una suscripción previa a los números del periódico que circularán durante el año.

Otra posibilidad es la de realizar diferentes actividades dirigida al gusto de los escolares para recavar fondos como bazares, cine foros, Jean Day, conferencias con invitados especiales (docentes o profesionales que seguramente los apoyarán por la buena causa) talleres lúdicos (maquillaje de fantasía, manualidades etc.). Todos estos eventos deben ir respaldados de una permanente campaña publicitaria en todo el centro educativo que de cuenta del propósito y motive a todo el plantel a participar y contribuir.

La venta de avisos publicitarios también es una buena acción y la más empleada, sin embargo, aquí se debe recurrir a escolares emprendedores que crean firmemente en el periódico y ofrezcan las ventajas de los futuros clientes al aparecer en la publicación escolar. Esos potenciales clientes pueden ser:

Almacenes, negocios y tiendas cercanas o relacionadas con el centro educativo, algunos padres que posean negocios relacionados con productos juveniles, comestible, papelería entre otros. De igual manera se puede convencer a los representantes de las empresas proveedoras del colegio, generalmente los centros educativos tienen contratos exclusivos con ciertos productos, lo que hace más factible que hagan un aporte. El valor de los anuncios dependerá del tamaño de estos así como del dinero que se necesite obtener para financiar los gastos del periódico.

Finalmente la opción que se puede hacer y a la que generalmente se suele emplear es poner un precio al periódico y venderlo por una suma favorable, pero que permita a su vez recuperar el dinero invertido en la producción y lograr alguna ganancia para el utilizarla en el próximo número o invertir en material para el periódico como una cámara fotográfica, grabadoras, computadores entre otros.

PROMOCIÓN

La promoción se utiliza para introducir o presentar el periódico a toda la comunidad estudiantil. Para esta actividad se puede diseñar una campaña publicitaria apoyada en afiches elaborados por el mismo equipo y ubicarlos en las diferentes carteleras del colegio, también se puede llegar a un acuerdo con la emisora de la escuela o la página web si tienen, repartir el primer número de forma gratuita, preparar una fiesta de presentación en tu escuela, o aprovechar los eventos culturales y patrióticos como las izadas de bandera.

En el momento de presentación la persona elegida para hacerlo debe dirigir unas palabras cortas, pero con un buen contenido en el que haga referencia a sus compañeros sobre la importancia de apoyar el periódico escolar y el de tener sentido de pertenencia por la institución, además debe resaltar el trabajo en equipo y el compromiso de cada uno de todos para escribir la historia del colegio en cada edición. Se debe agregar rápidamente las novedades que trae cada número y recordarles que los protagonistas son y serán ellos mismos, en pocas palabras el promotor delegado debe convencer a los lectores que van adquirir iel mejor periódico de la región!

Una vez finalizada la promoción se deben distribuir los ejemplares a través de delegados del grupo (establecidos con anterioridad) que se encargarán de entregar a los representantes de cada salón los periódicos de acuerdo con el número de estudiantes de cada salón, y si tienen un valor de recoger el dinero que se va a recaudar, para ello se debe llevar un cuidadoso registro de ventas.

EVALUACIÓN

Luego de realizar cada ejemplar, el equipo, debe hacer una autoevaluación con el número en la mano y observar los puntos de aciertos y desaciertos, examinar la organización visual general, la distribución del texto en relación con las imágenes, el sentido estético de las ilustraciones y la calidad de impresión si la hay. También se hace necesario que el grupo analice sobre como se desarrollo todo el proceso de trabajo desde la participación

colectiva como individual, el cumplimiento y la responsabilidad con los compromisos voluntariamente adquiridos.

Es muy probable que se susciten inconvenientes o inconformidades especialmente en el primer número del periódico considerado también como edición piloto, pero lo importante de todo esto es aprender de los errores y crecer con cada publicación, lo que permitirá superar con madurez y trabajo en equipo los obstáculos.

Para que la evaluación tenga mayor efectividad conviene anotar los aspectos tratados en el análisis y guardarlo con el ejemplar revisado (cuando éste sea de reproducción múltiple o con el original) de esta manera se comienza a construir un archivo que será la base histórica del periódico y permitirá además corroborar los avances o retrocesos colectivos.

POSIBILIDADES DE TRABAJAR EL PERIÓDICO EN EL AULA

A continuación presentamos una serie de actividades para que sus alumnos aprendan más sobre la realidad y adquieran herramientas de importancia para la vida, a través de la lectura y la actualidad del periódico.

En todos los ejemplos se trata de poner en práctica procesos básicos como los de leer, interpretar y producir mensajes periodísticos, buscando organizar de alguna manera los conocimientos previos sobre éstos, de docentes y alumnos.

TALLERES PARA TRABAJAR EL PERIÓDICO

Actividades con la portada (primera página):

- Identificar y leer los principales resúmenes de noticias.
- Leer y comentar los titulares.
- Hacer relación del título con el texto.
- Identificar la publicidad que hay en la portada.
- Analizar las fotografías que aparecen en la portada interpretarlas. Sin leer el pie de foto.
- Leer el pie de foto y analizar si tiene relación con la imagen.
- Explicar sobre los Identificar las partes de la portada del periódico.
- Cabezote- Identificar el nombre del periódico fecha, ciudad, slogan, edición, número de páginas, página en internet, precio del periódico.

- Índices y verificar que correspondan las páginas.
- Pensar Titulares de las noticias más importantes del grado o de la escuela ocurrida en la última semana. ¿Cuál sería el lugar del diario más destacado para publicarlas?
- Elaborar por grupos primeras páginas. Fundamentar criterios de selección y el tratamiento dado de las noticias.
- Comparar la selección de información realizada por distintos diarios para su portada, durante un tiempo más o menos prolongado. (Qué tipo de noticias incluye: nacional, provinciales, municipales, políticas, económicas, deportivas? ¿En que proporción? ¿Qué espacio se le dedica a cada tipo de noticia dentro del diario? ¿Qué personajes de la política o de la sociedad en general aparecen más a menudo? Elaborar conclusiones).
- Elaborar portada de un diario del futuro o del pasado (aquí se pueden tener en cuenta temas trabajados en historia).

NOTICIAS NACIONALES

- Identificar las divisiones específicas de la sección (país, noticias ejes).
- Identificar los créditos en las noticias. Explicar qué es una agencia de noticias.
- Identificar la publicidad - invitar a los alumnos a realizar una publicidad.
- Leer al menos una noticia y comentar de qué lugar del país proviene.

LAS NOTICIAS MÁS IMPORTANTES DEL DÍA

- Leer una noticia, e identificar si es local, nacional o internacional.

- Interpretar las imágenes de las fotografías y crear diferentes titulares a partir de ellas.

EDITORIAL

- Leer la ficha técnica para conocer fechas y nombres importantes del periódico.
- Reconocer las diferentes secciones de la página y hacer un especial énfasis en "protagonista" por ser un espacio para resaltar lo positivo- Pregúntele a sus estudiantes qué hecho de su salón o colegio podría ser protagonista.
- Pregúnteles a sus alumnos si tuvieran la oportunidad de escribirle al director del periódico que le escribirían (que realicen la carta).
- Para trabajar la columna del Oasis:
- Hacer la lectura del artículo individual y en grupo, luego una voluntaria para hacer de manera general los comentarios sobre lo leído.
- Recortar el artículo y pegarlo o transcribirlo en el cuaderno (revisar puntuación y ortografía).
- Escribir el resumen o la idea principal del artículo y reflexionar en que beneficia la lectura para la vida diaria.
- Hacer una lista de valores que se exalten en la lectura.
- Graficar e texto leído con una caricatura o historieta.
- Redactar un cuento o trovas con base en el texto leído.

OPINIÓN

- Destaque la frase célebre que aparece diariamente en la parte superior, explíquela a sus a sus alumnos lo que significa o pregúnteles que entienden con la frase.

- Pídeles que lean un artículo de opinión y coméntelo, dídeles que hagan un artículo con relación a su escuela o la casa, en el que opinen y expresen su punto de vista sobre una situación determinada.

NOTICIAS LOCALES

- Con la columna de revista solicítele a los alumnos que lean cuatro notas con base en los titulares que más les llamó la atención. Pregúnteles que entendieron en su lectura.
- En la parte de denuncia pídeles que construyan una página en la que denuncien con lo que no están de acuerdo en su colegio, familia o barrio.
- Que los estudiantes realicen una lista de personajes que aparecen en la sección. (Enséñeles la importancia de reconocer los líderes de la ciudad)
- Explicar a los alumnos sobre los cargos de los funcionarios que aparecen en los diferentes artículos (secretarios Municipales, concejales etc.)
- Enséñeles con esta sección a conocer la ciudad, pida que investiguen, el número de comunas que conforman la ciudad y pregúnteles como se llaman.

DEPORTES

- Leer los titulares.
- Con las fotografías identificar los personajes (tanto a ellos como a usted les permitirá posteriormente hablar el mismo lenguaje).
- Solicite a sus alumnos que lean una noticia deportiva que no tenga fotografía, luego pídeles que por grupos la grafiquen; escoja la que mayor coherencia tiene con el texto.

- Explíqueles geografía con los lugares en donde se desarrollan los torneos deportivos, invítenlos a que realicen un listado de países, ciudades o municipios para que investiguen donde es su ubicación y cultura.
- En una clase hable de un deporte o invítenlos a que realicen exposiciones de otros deportes diferentes al fútbol que salen en el periódico.
- Realice tertulias deportivas cada semana, en las que incluyan variedad de deportes.

ECONÓMICA

Consultar o investigar el significado de las abreviaturas en los indicadores económicos.

- Con base en los artículos leídos invítenlos a investigar cuál es la economía de su ciudad o región y que lo expongan.
- Explíqueles el significado de las gráficas que aparecen en la sección y recuérdelos la importancia de saberlas interpretar.
- Solicite a sus alumnos que realicen gráficas similares con los datos leídos de otra noticia y luego que la analicen por sus propios medios.
- Dígales que investiguen cuáles son las empresas más importantes de la ciudad. Posteriormente solicite que redacten una noticia de opinión en la que expresen por qué estas empresas benefician a la ciudad. (Despierte el sentido de pertenencia en sus alumnos, enséñeles a querer y valorar los productos de su región).
- Invite a alguno de los padres para que les diga cómo es la economía en el hogar y la responsabilidad que ésta conlleva, que luego redacten un artículo para el mural informativo.

SOCIALES

- ▣ Con las fotografías invítelos a que recorten las más llamativas, para que construyan un cuento o historia visual.
- ▣ Enséñales a realizar montajes combinando imágenes (permítales que despierten su creatividad, intercambie rostros y cuerpos o déjelos que ellos innoven).
- ▣ Invítelos a que cada uno en una clase traiga una foto de su casa que pueda ser social y en clase le escriban un pie de foto.
- ▣ Exponga la fotografía en el mural informativo del salón.
- ▣ Dígales que elaboren una lista de eventos que pueda tener el colegio, publíquelos en el mural informativo.
- ▣ Con el horóscopo, reúna a los estudiantes que pertenecen al mismo signo para que lean su horóscopo y luego conversen en lo que son similares o distintos al signo, aciertos y desaciertos. (Actividades como éstas se descalifican generalmente, pero cuando se emplean cobran trascendencia en los estudiantes pues les permite practicar el ejercicio de la lectura, la expresión oral y lograr una mejor socialización con sus pares).
- ▣ Invítelos a que realicen una cartelera con el horóscopo de la semana y agregue con ellos la fecha de cumpleaños de sus alumnos.

NOTICIAS ESCOLARES

- ▣ Permítales que lean un artículo de su preferencia, luego reúnalos, por grupos de acuerdo con las personas que coincidieron con la lectura de las mismas noticias. Invítelos a que compartan sus apreciaciones con relación al tema tratado (se muestran a favor o en contra).

- ▣ De acuerdo con los temas desarrollados en las noticias eje escoja un tema y realice un foro en clase.
- ▣ Con la sección de canción puede trabajar vocabulario para las clases de inglés o en castellano trabajar las figuras literarias (metáforas, símil, entre otras). También pueden conseguir las canciones y cantarlas en clase para trabajar la pronunciación en inglés o simplemente para hacer una clase más amena, analizando las letras de las canciones haciendo reflexión sobre ellas.
- ▣ Solicíteles que realicen una noticia del salón y que la ilustren.

NOTICIAS REGIONALES

- En un mapa del Departamento señalen los municipios que aparecen en las noticias (investigar sobre su cultura, gastronomía, tradiciones y economía).
- Leer una noticia y comentar cómo afecta o beneficia a la región.
- De acuerdo con la noticia escogida invite a los alumnos a realizar una comparación de comprensión de lectura.
- Enseñe los puntos cardinales a sus alumnos con relación a los municipios que aparecieron en las noticias ese día.
- Que los estudiantes realicen una lista de personajes que aparecen en la sección. (Enseñeles la importancia de reconocer los líderes de la región).
- Explicar a los alumnos sobre los cargos de los funcionarios que aparecen en los diferentes artículos (secretarios departamentales de municipios, diputados, etc.).
- Explicar a los alumnos sobre las diferentes actividades y oficios de los protagonistas de las noticias (piscicultura, cafeteros etc.).
- En un artículo identificar las partes de una noticia.

- A partir de una foto crear un titular y una noticia.
- Mezclar partes de diferentes noticias y rearmarlas como un rompecabezas, para crear una nueva noticia.
- Recortar diferentes personajes y unirlos en una noticia o crónica disparatada.
- Recortar distintos titulares y unirlos formando con los mismos una noticia.
- A partir de una foto realizar un determinado género informativo, una crónica, una editorial, una entrevista etc.
- En grupos elegir un personaje del diario, y luego que un alumno lo represente para simular una entrevista, realizar una serie de preguntas que les gustaría hacer al invitado.
- Buscar un problema que afecta la región y generar un debate.

NOTICIAS DE FARÁNDULA

- Revisar la programación de televisión y comentar con los alumnos cuáles son los programas que forman o dejan enseñanza, y cuáles no tienen contenidos apropiados para su edad.
- Analizar las noticias de farándula y hacer comprensión de lectura.
- Preguntar el origen del protagonista de la noticia a qué se dedica y por qué los conocemos.
- Si la noticia trata de una película comente qué importancia tiene el cine para sus alumnos, qué películas prefieren y por qué.
- Recorte las fotografías y pídale que realicen una noticia propia, con lo que entiendan de la imagen.

- Solicite a los estudiantes que transformen una noticia en historieta o aviso publicitario.
- Realizar un aviso publicitario de la escuela o de un producto imaginario (puede construirse uniendo distintas fotografías de la sección o combinando diferentes frases, para construir otra nueva, por ejemplo: vestuario automóvil, "vestimovil" agregar para que sirve, cómo funciona etc.
- Armar con textos y fotos del diario un creativo aviso publicitario que contemple: lugar para hospedarse, temperatura, datos del paisaje, recomendaciones sobre el vestuario y el clima. Agregar en el texto también palabras como: lombrices, museo, pánico.
- Combinar un personaje real con un hecho imaginario, ejemplo ¿qué pasaría si Shakira fuera presidenta? (realizar entrevista).
- Elegir el titular de una noticia. Responder ¿qué conozco y quiero conocer de la noticia, redactar con base en ello un artículo y elaborar conclusiones sobre lo que se aprendió.
- Presentar un titular con una palabra intrusa, deducir cuál es y constatar con el diario.

CLASIFICADOS

- Realizar una lectura de exploración y pídale que identifiquen los tipos de clasificados que maneja el periódico.
- Buscar por grupos avisos clasificados que reúnan datos como estos: a) casa dos dormitorios, zona céntrica. B) heladería, centro comercial, 4 puertas, etc. Gana el grupo que los localice antes.
- Copiar en diferentes hojas datos de los clasificados, por ejemplo, modelo 82, 2 baños, buena presencia, cachorrito, etc. Colocarlos en una mesa y mezclarlos. Por equipo se extraen tres datos y se arman nuevos clasificados, obviamente disparatados.

- Entregue a los estudiantes una cierta cantidad de billetes didácticos, para que comprendan determinadas propiedades sin excederse con el dinero recibido.
- Solicite que cada uno cree su propio aviso clasificado.
- Invite a que busquen el cero, un número romano, un número decimal, un número fraccionario y los diferentes signos como \$, %, #.
- Pídales que cuenten la cantidad de clasificados que pueden salir en promedio diariamente.
- Seleccione algunos clasificados e invítelos a que los ilustren con imágenes o dibujos.

TIRAS CÓMICAS

- Permitir que los estudiantes seleccionen y disfruten la lectura de la historieta.
- Elaborar preguntas que surjan acerca del personaje principal de la caricatura o de otros personajes por ejemplo: ¿Qué hace? ¿Qué cualidades posee? ¿Qué objetos de la naturaleza poseen? ¿Qué acciones realizadas por los personajes (animales personas) se salen de lo real?
- Observar muy bien los cuadros o escenas de la historieta para que expresen cuál es el sentimiento dominante de los personajes, solicíteles que hagan lectura de los gestos.
- Realizar análisis colectivos acerca de los contenidos de las historietas (ecológicos, históricos, chistosos etc.) y reflexionar sobre los valores que pueden transmitir.
- Establecer las categorías a que pertenecen los personajes (niños adultos animales etc.) hacer inferencias sobre los resultados.

- Calcar las caricaturas y colorear a su gusto.
- Recortar una caricatura sin bocadillos, pegarla en el cuaderno y añadir nuevos diálogos.
- Recortar solamente los bocadillos y pegarlos en cuaderno y dibujar las situaciones.
- Seleccionar una historieta, recorte todos los bocadillos, introducirlos en una bolsa, luego asigne a los estudiantes que saquen de nuevo los bocadillos y que organicen una nueva historia.
- Seleccionar la caricatura, y que los alumnos la lean interpretando las voces de los personajes.
- Pídales a los alumnos que reemplacen los textos originales del español y los pongan en inglés.
- Recorte las tiras cómicas por escenas y pídale que construyan una nueva historia.
- Permítales que colorean las caricaturas.

CRUCIGRAMA

- Invítelos a que realicen como tarea el crucigrama, recuérdelos el beneficio intelectual que desarrollan al tener el hábito de hacerlo.
- Forme dos o varios equipos, guarde las preguntas en una bolsa y entre todos responden el crucigrama.
- Invítelos a buscar en el diccionario las palabras desconocidas.

OTRAS ACTIVIDADES GENERALES

Las propuestas que siguen apuntan a explorar en la organización de un diario y en la producción de los mensajes periodísticos.

Reconociendo las distintas secciones en que se agrupa la información de un diario (si los escolares aún no leen convencionalmente se podrá trabajar a partir de la lectura de imagen).

- Leer titulares de manera individual para que el resto del grado identifique a qué sección del diario pertenecen.
- Mezclar fotos del diario y designar a cada grupo la elaboración de una sección convencional o no del diario.
- Redactar titulares para secciones cambiando o mezclando el estilo de las mismas; ejemplo para una sección deportiva emplear vocabulario de la sección de suceso: "masculino delantero de Junior le propinó un gol al arquero de América".
- Comparar la página tres de un diario con la cuatro o la seis, ¿cuál contiene más publicidad? ¿en cuál de ellas crees que el diario publicó las noticias más importantes? Elaborar conclusiones.
- Responder a situaciones problemáticas como las que siguen: ¿en qué página publicarías un aviso para vender una bicicleta? ¿en cuál aparecen carta de los lectores? ¿en cuál aparece la editorial? ¿a cuál recurrirías si tuvieras que comprar un remedio a media noche? (quien encuentre primero los datos gana).
- Seleccionar una noticia con información negativa sobre un lugar y analizar.
- Transformar con ideas positivas una información negativa.
- Buscar un anuncio publicitario y plantear un problema.

- Invítelos a que realicen una guía turística del departamento durante el año, basada en los lugares que cita la prensa.
- Organice un lugar de viaje de acuerdo con la guía turística que realizaron y organicen el presupuesto que deberían reunir para visitar ese lugar

MÁS ACTIVIDADES CON LA PRENSA

Con las siguientes propuestas los escolares podrán descubrir las características y funciones del periódico. Para el mejor resultado de los pasos que se proponen en este ejercicio, los alumnos pueden organizarse en grupos de trabajo (de cuatro a seis personas). Los resultados de la observación son riquísimos cuando se trabaja en equipo.

1. Observa cuidadosamente el periódico en su conjunto. Toma en cuenta todos los detalles, por insignificantes que parezcan.

2. Anota, en las líneas que hay a continuación todos los aspectos que sirvan para distinguir los rasgos característicos de un periódico.

3. Responde a Las siguientes preguntas:

a) ¿Tomaste en cuenta los materiales de los que está hecho el periódico?

b) ¿Te fijaste en su tamaño, su ancho, y su largo? ¿lo mediste?

c) ¿Observaste cómo está organizado?

d) ¿Cuántas secciones tiene?

e) ¿Qué hay en las páginas del periódico?

e) ¿Qué es una editorial y quién la hace?

f) ¿Qué diferencia hay entre noticias y editorial?

4. Escribe en las siguientes líneas los aspectos que escaparon a tu observación.

5. Ahora, se sugiere que alguno de los miembros del equipo (si se está trabajando en grupo) lea en voz alta:

a) Noticia corta.

b) Una editorial.

c) Un aviso publicitario.

EL PERIÓDICO

1. Define con tus palabras que es un periódico.

2. Observa cuántas secciones tiene y nómbralas.

3. A demás de la noticias, que otros elementos tiene el periódico.

4. Define que es una noticia, una editorial y un aviso publicitario.

5. Busca el significado de informar, opinar y publicitar.

6. Cuál es la función principal del periódico.

7. Qué diferencia hay entre periódico regional, nacional, y periódico semanario.

8. Lee los titulares y las noticias resumidas que aparecen en la portada del periódico, anota el tema general al que corresponde cada una de ellas.

9. Escribe cinco temas generales tratados permanentemente por un periódico.

10. En el periódico has podido observar algunos tipos de escritos periodísticos como: notas informativas, entrevistas, editoriales, columnas, artículos, avisos, cartas de los lectores, historietas y otros materiales. Léelos atentamente y, e identificar la función que cada uno desempeña.

11. Recuerda las características de los siguientes escritos periodísticos.

Nota Informativa:

Entrevista:

Editorial: _____

Columna: _____

Avisos: _____

Historietas: _____

Cartas de los lectores:

12. Abre en el periódico la sección internacional y haz una lectura rápida de los titulares o encabezados.

Una vez que hayas captado cuál es la información más importante del día y las que le siguen en orden descendente, anota las siglas de las agencias de la cual fue extraída la información.

Ahora, señala por escrito cuál es, en tu opinión, la importancia de las agencias informativas como fuente de noticias.

13. Enumera seis motivos o razones por las que, en función de tu vida escolar, necesitas habituarte a la lectura regular del periódico.

14. Toma el periódico y prepárate para leerlo del modo como lo haces habitualmente. Fija la atención en la noticia que te haya despertado mayor

interés. Léela y escribe a continuación una síntesis del mensaje que hayas captado.

15. Vuelve a leer el texto periodístico y compáralo con la síntesis que elaboraste. Si como resultado de la comparación encuentras aspectos que pasaste por alto en la primera lectura y su correspondiente síntesis, redacta ésta de nuevo.

16. Lee la página editorial del periódico. Reflexiona sobre el asunto que trata y, si es necesario para ayudar a tu comprensión, busca en el diccionario los significados de las palabras que te resulten poco conocidas.

17. Escribe a continuación la síntesis del artículo empleando palabras sinónimas de aquellas cuyo significado tuviste que consultar.

18. Señala con una cruz los cuadros correspondientes a los factores que creas que facilitan la lectura comprensiva de un texto periodístico.

a) Un propósito (una finalidad)

b) Interés

c) Concentración

- d) Tranquilidad, tener la mente despejada
- e) Regularidad
- f) Aclarar, con la ayuda de un diccionario, las dudas de vocabulario.
- g) Leer íntegramente la noticia o el artículo en cuestión.
- h) Examinar las imágenes y fotografías que ilustran la información.
- i) Conocer las abreviaturas y siglas que sirven para señalar la fuente o los orígenes de la información
- j) Conocer la ideología u orientación política y filosófica de los editores del periódico o del periodista que firma la nota, especialmente cuando se trata de artículos de opinión.
- k) Obtener información complementaria acerca de otras circunstancias que rodearon al hecho y que no hubiesen sido mencionadas por el periodista.

19. Entre los aspectos que hayas señalado, escribe a continuación, en orden prioritario los que consideres más importantes:

20. Observar las partes iniciales de notas informativas, nacionales e internacionales. Anotar todas las abreviaturas o siglas que encuentren como resultado de su observación.

21. Elaborara una lista, con las abreviaturas y siglas luego busca el significado.

22. Revisa las noticias de la portada del periódico y anótalas en orden de importancia, según la fuente de procedencia y el tema que puede ser político, económico, cultural, de salud, agrario, sindical, etc.

23. Sintoniza un noticiero de radio o televisión, y señala que diferencias tiene la información de estos medios con relación a la prensa.

24. Selecciona un libro a tu gusto, y compara el periódico con el texto.

26. Piensa en los cambios que se producen en ti, o en los beneficios que recibes de la lectura de un periódico. Enumera esos cambios o beneficios.

ALTERNATIVAS LÚDICAS PARA LA LECTURA DEL PERIÓDICO

0.

Propuesta sugeridas por los docentes del Instituto Villamaría

UN PERSONAJE ESPECIAL

Objetivo: Conocimiento de personas. Profundizar en la comunicación.

- Cada estudiante elige un personaje especial, que aparece en el diario.
- En subgrupos: comentar por qué lo escogieron y qué admiran en él, exponer el personaje en plenaria.

YO SE QUIEN SABE, LO QUE USTED NO SABE

Objetivo: dar información clara y breve sobre un tema.

- Se eligen varios temas del periódico, se le pide a los estudiantes que hagan las preguntas en papeletas sobre lo que no saben del tema.
- Se van leyendo las pregunta y el estudiante que crea saber la respuesta, lo hace.
- Se da tiempo para estudiar las preguntas y preparar las respuestas claras y brevemente.
- Se pueden dejar las respuestas para la siguiente clase.

EL SUPER-REPORTERO

Objetivo: entender el diálogo como una fuente de enriquecimiento personal.

- Se forman grupos de 6 ó 7 estudiantes, que eligen a uno de ellos como reportero.

- Los demás miembros del grupo, separados del reportero, se ponen de acuerdo en narrar una misma historia o acontecimiento, que todos relatarán a la vez.
- Se ponen de acuerdo, llaman al reportero, le explican la historia en tres (3) minutos, hablando todos a la vez.
- El reportero recoge el mayor número de detalles sobre la noticia.
- Finalizada la prueba se elige un nuevo reportero, se procede del mismo modo hasta que la mayoría de los integrantes del grupo hayan sido reporteros.

Julio Echeverri
Norma Lida Torres
Hugo Guevara

UTILIZACIÓN DE LA PRENSA EN ÁREAS CURRICULARES

Está claro que el uso de la prensa en la enseñanza debe darse de forma progresiva desde preescolar, Primaria y Bachillerato. El periódico puede usarse en muchas áreas y en varios niveles educativos.

En un comienzo la prensa es útil en la enseñanza de habilidades, técnicas lingüísticas, más tarde el alumno llegará a alcanzar el nivel de habilidad necesaria para la lectura de todo el periódico. La contribución más importante del periódico es a los estudios sociales, antes del lenguaje y la lectura. Pero, también es útil al profesor de matemáticas y de ciencias naturales. En muchas áreas de trabajo se puede utilizar este medio.

Asimismo, se ha utilizado el periódico como recurso en programas de ayuda a estudiantes con problemas de aprendizaje en lenguaje y matemáticas.

APLICACIÓN EN LENGUAJE

La prensa en esta área promueve buenos hábitos de escucha, mejora la comunicación oral, el alumno adquiere la técnica para escribir sobre temas objetivos y enriquece experiencias de lectura. La utilización de la prensa en esta área ha ido relacionada con la práctica de la lecto-escritura, además mejorar la técnica lectora, para enseñar vocabulario y redacción. También es empleada como material de lectura con alumnos de difícil conducta en clase y retraso escolar.

En Enseñanza Secundaria las posibilidades de trabajo con el periódico, se han desarrollado en el fomento del aprendizaje asociativo y el análisis de conceptos sociales.

FOMENTO A LA LECTURA

- Leer de izquierda a derecha
- Reconocer las letras

- Realizar ejercicios de lectura silenciosa como orales y posteriormente solicitarles una exposición, verbal o escrita de lo leído, haciéndolo de forma resumida o de forma amplia.
- Analizar y sintetizar temas leídos en la prensa.

OTRAS IDEAS

Realizar aspectos investigativos sobre el lenguaje periodístico. Descubrir la gramática del medio, encontrar los regionalismos más comunes, los anglicismos y neologismos por ejemplo las palabras nuevas que introduce la tecnología. Revisar la ortografía y la concordancia, la utilización de expresiones metafóricas, uso de los tiempos verbales. Analizar los resultados, sacar conclusiones y realizar plenarias o foros.

- Seleccionar distintas informaciones para analizar contenidos que tengan e identificar los puntos claves de un artículo.
- Preguntar acerca de lo que añadirían o quitarían en el titular.
- Leer un titular en voz alta y preguntar enseguida sobre qué tratará el artículo. Se pueden anotar en el tablero las ideas expresadas por los estudiantes. Luego se lee el contenido del artículo o noticia para compararlas con las predicciones hechas anteriormente.
- Buscar en una noticia las palabras que expresan cualidades (negativas o positivas) y encontrarles los sinónimos o antónimos para luego volver a redactar.

Aplicación en Sociales

Las propuestas de utilización del periódico en el área de sociales coinciden todas en las ventajas que ofertan los periódicos en el conocimiento de los acontecimientos sociales, políticos y en el método desarrollado con este material que favorece la comprensión y discusión en clase.

El periódico se puede aplicar en el conocimiento de las ciencias sociales ya que:

- Ayuda a la recogida de una información sobre un tema.
- Aumenta el grado de comprensión de los acontecimientos actuales.
- Ayuda a reconocer la relación del pasado con el presente.
- Desarrolla la cualidad de tener una mente abierta y un pensamiento crítico.

En este ámbito de las Sociales, la prensa ayuda a tomar interés por los problemas de actualidad, medio ambiente, como la contaminación y degradación del medio con todas sus consecuencias. Leer la prensa y en especial las páginas dedicadas a la economía, supone que ésta pueda ser un buen recurso de información, debate y análisis. La metodología de trabajo adoptada tiende a la realización de tareas en equipo de alumnos respetando el ritmo de trabajo grupal e individual. Es evidente entonces que la prensa en el área de sociales puede apoyar en temas específicos como: la democracia y la sociedad, las elecciones, la libertad de prensa y opinión, conflictos nacionales e internacionales, sistema de gobierno, la constitución, la cultura de la ciudad y los municipios entre otros. Además de establecer relaciones de los hechos presentes con el pasado creando entre docentes y estudiantes un banco de noticias para el aula, que posteriormente pueden ser utilizadas no sólo en debates o foros sino también en dramatizaciones de fechas especiales.

Aplicación en Matemáticas

La prensa como recurso en el aula es poco habitual en el campo de las matemáticas, y a nivel bibliográfico es un área poco explorada. Sin embargo, aprovechar las bondades del periódico para esta disciplina es la oportunidad de aprender, sobre una gran cantidad de fenómenos o hechos sociales y naturales, que incluyen datos cuantitativos, establecen relaciones lógicas o se organizan especialmente.

Desde esta posibilidad la prensa es una fuente de información imprescindible en el estudio de las matemáticas escolares. La prensa puede convertirse en un emisor de datos que proporciona material y motivación suficientes para trabajar en unas materias generales. El periódico es como un libro de texto que proporciona información clara y secuencias metodológicas convenientes.

La información de prensa es susceptible de un triple uso en el estudio de la matemática: motivación, desarrollo y aplicación. La primera pregunta que se realizan es qué aspectos de la matemática aparecen en la prensa para el aprendizaje de las matemáticas.

Algunas de Las posibilidades de la Prensa con las matemáticas son:

- Enriquece significados matemáticos.
- Mayor comprensión de problemas matemáticos con realidades de la vida.
- Informa del desarrollo científico.
- La comprensión de gráficos y datos expuestos en tablas.

Se aprende mejor entre amigos y en forma divertida. La diversidad de puntos de vista, percepciones e ideas del objeto de estudio por parte de los miembros de un grupo enriquece el aprendizaje individual.

En la medida de lo posible se deben realizar actividades de grupo, en las cuál cada individuo tenga un rol activo y definido que imposibilite el acompañamiento pasivo de la actividad por parte de ningún integrante del grupo.

Debe hacerse a través de un proceso dialogante y progresivo a lo largo de un lineamiento temático y marco normativo que garantice espacio para todos y minimice las controversias o imposiciones. Esto implica la transformación de prejuicios y planteamientos de supremacía de un criterio sobre otro en manifestaciones extremas de puntos de vista imparciales que

no toman en cuenta la totalidad de la realidad y acomodan los hechos para servir intereses particulares.

La prensa puede apoyar a las matemáticas en situaciones específicas como: relación de orden, lógica de razonamientos, problemas que requieren el empleo de operaciones con decimales, en frecuencias absolutas, porcentajes, índices económicos, análisis de datos estadísticos.

Caza Matemática

Vamos a realizar en el periódico de hoy una caza formativa: se trata de capturar números de distintos tipos o escritos de formas diferentes. Con algunos de los que encontremos trata de contestar a ciertas preguntas.

Busca (y anota en qué página se encuentran, así como el artículo en que están) cada una de las siguientes piezas matemáticas:

- a) Una edad mayor de 20 años.
- b) Un número mayor que un millón.
- c) Un número decimal.
- d) Un número fraccionario.
- e) Un número romano.
- f) Un precio mayor de 100.000 pesos.
- g) Un porcentaje.
- h) Un número negativo.
- i) Una expresión de medida de tiempo.
- j) Una ciudad cuya temperatura máxima sea menor de 25 grados.
- k) Una fecha posterior a 1983.
- l) Un programa de TV que empiece a las 20:30
- m) La última cotización de la Telefónica.

- n) Un piso cuyo precio sea superior a 10.000 pesos.
- o) Un equipo de baloncesto que haya marcado más de 90 puntos.
- p) El mayor número que encuentres que se refiera a una cantidad de dinero.
- q) Algún otro número que no se pueda incluir en ninguno de los apartados anteriores y que consideres interesante.

No desesperes si alguna de ellas no la encuentras. Quizás, simplemente, es que no hay en este periódico.

1. En el apartado c) has encontrado un número decimal. Los decimales se utilizan para representar partes de un "todo" ¿cuál es el "todo" en este caso? ¿podrías expresar ese decimal como una fracción? ¿y cómo un porcentaje?
2. En el apartado g) has hallado un porcentaje. ¿puedes expresarlo como un número decimal? ¿y como una fracción?
3. Si el tiempo que has hallado en el apartado i) está expresado como un complejo de horas, minutos y segundos ponlo como un decimal de horas. Si está como decimal, pásalo a complejo.
4. En el apartado o) has encontrado una cantidad de dinero muy grande. Busca diferentes maneras de transformarla para que se entienda mejor (dividirla por el número de destinatarios; por el número de días en que se va a gastar... o cualquier otra que consideres conveniente).
5. Encuentra en la primera página del periódico números naturales con función nominal y con función ordinal.
6. Ubica en la prensa números racionales con escritura decimal, positivos y negativos.

7. Descubre en la página de clasificados números racionales con notación fraccionaria y/o mixta.

Fracciones prensadas

En esta actividad te proponemos que encuentres fracciones que tienen que ver con el periódico de hoy, con la prensa, por tanto. Por eso las llamaremos fracciones "prensadas", aunque no estén oprimidas.

1. Cuenta el número de páginas del periódico que tienen al menos una foto. Coloca ese número en la parte superior del rectángulo. Escribe en la parte inferior el número de páginas del periódico. Lo que acabas de escribir es la fracción de páginas de periódico que tienen fotos. ¿puedes expresarla por medio de una fracción más simple?

Nº de páginas con foto

El diagrama muestra un rectángulo exterior que contiene dos rectángulos interiores. El rectángulo superior interior está centrado horizontalmente y su altura es menor que la del rectángulo exterior. El rectángulo inferior interior también está centrado horizontalmente y su altura es menor que la del rectángulo exterior. Este diagrama sirve para representar una fracción donde el número de páginas con fotos (parte superior) y el número total de páginas del periódico (parte inferior) se colocan en los espacios correspondientes.

Nº de páginas del periódico

1. Halla ahora la expresión decimal equivalente a la fracción que has hallado en el apartado anterior. Da también el porcentaje de páginas del periódico que tienen fotos (para lo cual tendrás que transformar la fracción en un porcentaje equivalente).
2. ¿Crees que los números que has obtenido en apartados anteriores serán muy parecidos todos los días habrá algunos en los que sean sustancialmente diferentes ¿piensas que son similares en todos los periódicos? La hipótesis y compruébalas utilizando un mismo periódico días diferentes de la semana o en distintas épocas y también varios diarios (para realizar todo esto quizás sería conveniente que lo trabajaras juntos en grupo de compañeros).

Fracciones "periódicas"

Si buscas en los libros de matemáticas, tal vez encuentres un tipo de fracciones a las que se les llaman periódicas. Pero no nos vamos a referir a ellas, sino a fracciones que tienen que ver con el periódico: de ahí el título. Para ello tendrás que mirar detenidamente en el periódico de hoy.

1. Cuenta el número de páginas del periódico que no tienen ningún anuncio. Escribe ese número en la parte de arriba del rectángulo colocado al final del apartado. Escribe en la parte inferior el número total de páginas del periódico. Lo que acabas de escribir es la fracción de páginas del periódico sin anuncios.

¿Puedes expresarla por medio de una fracción más sencilla?

Nº de páginas sin anuncios

Nº de páginas del periódico

2. Haz el mismo proceso con las páginas que sólo tienen anuncios.
3. Todavía más: lo mismo para las páginas en que hay anuncios e informaciones. Si sumamos los tres números de los apartados 1, 2 y 3 ¿qué resultado tendríamos que obtener? Comprueba si efectivamente es ese el resultado 4. Si pasas los números de los apartados anteriores a porcentaje y los sumas ¿qué resultado obtendrás? Comprueba si es verdad.
4. ¿Crees que los resultados que has obtenido en los apartados 2, 2 y 3 serán muy parecidos todos los días en el mismo periódico o habrá algunos en los que sean sustancialmente diferentes? ¿piensas que son similares en todos los periódicos? Haz hipótesis y compruébalas utilizando un mismo periódico en días diferentes de la semana o en distintas épocas; y también en varios periódicos (para realizar este apartado sería conveniente que se formen en grupos).

Esta actividad, junto con la de "fracciones prensadas", nos dan pautas de cómo utilizar las fracciones para estudiar cómo son los periódicos y compararlos entre sí.

Safari geométrico

Ya hemos hecho una pacífica caza en el periódico a la búsqueda de distintos tipos de números. Nos equiparemos ahora de una "brújula" geométrica: queremos buscar elementos geométricos en el diario de hoy.

1. En el periódico de hoy trata de encontrar (y anota en qué página están) los siguientes elementos geométricos:
 - a. Una recta
 - b. Dos o más rectas paralelas
 - c. Dos rectas perpendiculares
 - d. Dos o más rectas que se cortan
 - e. Un ángulo recto
 - f. Un ángulo agudo
 - g. Un ángulo obtuso
 - h. Un triángulo (indica de qué tipo es)
 - i. Un cuadrilátero (indica el tipo)
 - j. Un polígono de más de cuatro lados
 - k. Una circunferencia
 - l. Alguna figura simétrica
 - m. Un plano o mapa
 - n. Alguna representación gráfica
 - o. Algún otro elemento geométrico que no está recogido en la lista anterior (señalando cuál es).

No te desesperes si alguno de ellos no lo encuentra. Puede ser simplemente que no haya.

2. En el apartado 1 se te pedía una figura simétrica. Tanto si la has encontrado como si no, volvemos a ello. Busca entre los anagramas de las firmas comerciales que se aprecian en el periódico a ver si

encuentras alguno que sea simétrico. En caso de que así sea, investiga cuál es el motivo menor a partir del cual se puede generar todo el anagrama por simetría.

3. El papel de periódico es un material abundante y muy barato. Podríamos utilizarlo para realizar actividades Geométricas. Propone las que se te ocurran.

Edad media

A pesar del título, esta actividad no es de historia, sino de la búsqueda de las mejores maneras para dar valores que representen con un sólo número un conjunto de edades.

1. Busca en el periódico de hoy las edades de siete hombres y de siete mujeres (en el caso de que no encuentres tantos hazlo con los que hayas hallado). Ordénalos de menor a mayor en la lista correspondiente.

HOMBRES

MUJERES

TOTAL

TOTAL

2. El número colocado en la mitad de cada lista (en cuarto lugar) es la llamada edad "mediana". Rodea ese valor en cada una de las columnas ¿Habríamos obtenido el mismo valor si la ordenación la hubiéramos hecho de mayor a menor?
3. Suma cada una de las dos columnas (para eso se ha puesto lo de "total") y divide el resultado por siete (o por el número de edades que

tengas). El resultado es la edad "media" de los hombres o de las mujeres. Escríbelo aquí debajo.

Hombres _____ Mujeres _____

4. Ahora calcula la edad media de las 14 personas que aparecen en las dos listas. ¿Cómo lo haríamos? Con los datos has obtenido en el apartado anterior, ¿hay procedimientos diferentes para hacerlo? Describe todos los que se te ocurran y calcúlala por el procedimiento más sencillo para ti. ¿Hay alguna relación entre esta media que has hallado y las de los hombres y las mujeres que ya tenías?
5. Los mismos procedimientos que hemos utilizado en los apartados anteriores para hallar la mediana y la media de las edades se utilizan para cualquier otra serie de medidas de magnitudes. Propón (y calcula si quieres) magnitudes de las que hallar la media y /o la mediana.

LA UTILIZACIÓN DE LAS MATEMÁTICAS

Estudiamos matemáticas todos los días y en todos los cursos. Por ello es valioso leer la prensa y encontrar en las letras y los números sus utilizaciones en la vida diaria.

1. Busca en la primera página del periódico tres noticias en las que se utilicen las matemáticas ¿cuál es el uso que se hace de ellas?
2. Busca en el periódico los dos ejemplos que consideres más adecuados para ilustrar la necesidad de saber sumar, restar, multiplicar y dividir.
3. Busca artículos en cuyo titular haya palabras o ideas matemáticas.
4. Busca en la sección de colocaciones tres o más anuncios en que se soliciten personas con un conocimiento importante de matemáticas. Busca otros tres en los que no sea necesario saber matemáticas.

5. Propón un par de problemas matemáticos de la "vida real" sirviéndote de los datos o noticias que parecen en alguno de los artículos que has encontrado en los apartados anteriores.

CLASIFICANDO NÚMEROS

Un periódico está formado por palabras, imágenes y números. Algunas de las palabras tienen que ver con las matemáticas, no muchas, eso sí. Hay mucha mayor relación con ellas en el caso de las imágenes y los números. Nos vamos a fijar en estos últimos en el ejemplar de hoy del periódico.

1. Elige unas páginas del periódico (pueden ser todas si el trabajo lo haces en grupo, las cuatro primeras si es en solitario). Señala en ellas todos los números que aparecen. Como seguro que hay muchos, lo más fácil es que los marques en el propio periódico. Fíjate también en los casos en que aparezcan expresados con letras, no con cifras.
2. Clasifica los números que has encontrado en el apartado anterior (como sabes, clasificar es colocar cada número en un grupo diferente), explica el criterio que has utilizado en tu clasificación. ¿Te sirven las clasificaciones que se utilizan en clase de matemáticas (números enteros, fraccionarios, decimales.)?
3. ¿Les encuentras utilidad a todos los números que identificas? (por ejemplo al número romano que aparece en la cabecera del periódico)¿ Si la respuesta es negativa, intenta buscar alguna, preguntando a quien consideres oportuno.
4. ¿Crees que todos los números que se utilizan en un artículo de información son imprescindibles? Elige uno de los artículos de las páginas que has seleccionado y quita todos los números que no sean imprescindibles para entenderlo correctamente. ¿Son muchos? En algunos casos puedes intentar encontrar expresiones no numéricas equivalente.
5. Contrariamente a lo que sucede en el apartado anterior, y en el mismo artículo, ¿crees que sería conveniente aportar nuevos datos numéricos

para entender mejor la información? En caso afirmativo señala cuáles y mira a ver si se podrían deducir de los datos que ya aparecen.

6. Haz un listado de las funciones que desempeñan los números que has encontrado (señalamos algunas: para marcar el número de la página; para dar los resultados de los encuentros deportivos;... No tienen por qué ser válidas en tu lista). ¿Te serviría para hacer una clasificación de los números? ¿Es el criterio que has utilizado en el apartado 2?

APROXIMANDO

Se suele decir que las matemáticas son exactas, que no mienten, que dos y dos son cuatro. Sin embargo, en la vida corriente, las cosas no funcionan siempre así. Unas veces no vale la pena buscar mucha exactitud y otras simplemente es imposible. Por eso se hacen aproximaciones y estimaciones de los valores. También en los periódicos. De todo ello trata nuestra actividad de hoy.

1. Busca entre los titulares del periódico de hoy aquellos que hagan referencia a cantidades. Compara las cantidades que aparecen en el titular y las que hay en el cuerpo de la noticia. ¿son las mismas? En caso de haber diferencias ¿por qué crees que las hay?
2. Escoge un titular en el que se haya hecho una aproximación de una cantidad. Calcula la diferencia con la cantidad que aparece en el artículo. Divide esa diferencia por el valor de la cantidad y multiplica el resultado por cien. El resultado es el porcentaje de error que se ha cometido en la aproximación.
3. Haz el mismo proceso del apartado anterior en otros artículos ¿son parecidos los porcentajes de error en todos ellos?
4. Busca entre los titulares a ver si hay alguna cantidad que sea una estimación (algunos ejemplos: número de participantes en una manifestación; cuál va a ser el crecimiento de la economía el año próximo; posible premio de primitiva en el próximo sorteo;...) ¿Por qué crees que no ponen las cantidades exactas?-

Como ves, la utilización que se hace de las matemáticas en los periódicos (y en la vida diaria) con cierta frecuencia es diferente a la que haces en clase.

VIAJE "IMAGINATIVO"

Un periódico está formado por palabras, imágenes y números. Con las palabras y los números ya hemos realizado actividades. Nos toca ahora ocuparnos de las imágenes: de ahí el título. Muchas de ellas son fotografías; otras son gráficos de contenido matemático. De las primeras vamos a tratar:

1. Primero nos fijamos en las fotos. Mide los tamaños de todas ellas del periódico. ¿hay muchas diferentes? Busca alguna relación entre el tamaño y el número de columnas de la información que ilustran.
2. ¿Todas las fotografías tienen la misma forma? (para saberlo tendrás que medir la anchura y la altura de los distintos tipos y hallar el cociente si es el mismo tienen la misma forma). Si hay varias haz una clasificación.
3. Si hay dos fotos de la misma forma y distintos tamaños, halla la superficie de cada una de ellas, y halla su cociente. ¿Hay alguna relación entre el cociente de las superficies y el de las dimensiones de esas fotos?
4. ¿En todas las secciones del periódico hay el mismo número de fotos? Elige las dos que más te gusten y haz un estudio comparativo (si es en grupo se puede comparar todas las secciones del periódico).

MIRANDO GRÁFICOS

Vamos a buscar gráficos (no fotos) en el periódico, intentaremos encontrar los distintos tipos que hay y la función que desempeñan.

1. Busca en el periódico y ve anotando (o señalando) todos los gráficos que encuentres.

2. Clasifica. Según los criterios que consideres más oportunos, los gráficos que has encontrado en el apartado anterior. No tiene por qué ser como tu lo hagas, pero recuerda que conoces diferentes tipos (mapas, planos, gráficos cartesianos, diagramas de barras o de sectores...).
3. ¿Entiendes lo que representan todos los gráficos? Si la respuesta es negativa en algún caso, lee la información a que se refieren para intentar entenderlos. Si a pesar de todo sigues sin entenderlo, coméntalo con tus compañeros o tu profesor a ver si logras entenderlos.
4. Destaca los gráficos que más te hayan gustado (y los que menos) e intenta explicar la o las razones de tu elección. Compáralas con las de tus compañeros a ver si coinciden.
5. ¿Consideras que la elección del tipo de gráficos es siempre la adecuada? Si en algún caso no lo consideras así haz el tipo que piensas que iría mejor.
6. Elige los dos gráficos que quieras. Fíjate bien en él intenta verificar si están bien realizados y si corresponde a la información del artículo que ilustran. No es frecuente que en los periódicos haya gráficos mal hechos, pero tampoco es muy raro. Comprueba qué es lo que pasa en los dos que ha elegido, y, ya de paso, repasa, aunque sea por arriba. Todo lo que has encontrado.

EL VIAJE DE ESTUDIOS

Ha llegado la época del viaje de estudios. Todo el mundo está muy ilusionado y seguro que nos lo vamos a pasar bien. Pero hay que prepararlo. Y aparecen problemas, casi siempre de dinero, tiempo y del lugar al que ir (después vendrán otros de qué hacer durante esos días).

1. Haz una estimación del dinero que se puede gastar cada uno en el viaje de estudios (si ya lo decidiste. Pasa al siguiente apartado). Una posibilidad es hacer una encuesta rápida. También puede ser

preguntar a los del curso anterior, y actualizarlo con el coste de la vida.

2. Busca en el periódico (durante una semana por ejemplo) anuncios de viajes que se ajusten al presupuesto familiar.
3. Si alguno de los viajes es al destino que quieres pero es demasiado caro, intenta variar alguna de las condiciones (número de días; medio de transporte; categoría del hotel; época de realización) para que se ajuste al presupuesto. Haz estimaciones de cómo variará el precio con cada una de esas variables. Llama por teléfono (o visita) a las agencias para comprobar lo acertado de tus predicciones.
4. Ya tienes decidido un viaje en una determinada cantidad. Quieres tener un seguro de viaje, lo que supone un aumento del 10% de la cantidad. Pero como lo vas a pagar al contado les quitan 10% del total (viaje más seguro). ¿tendrás que pagar el precio original, más o menos?
5. Vas a viajar en avión y vamos a suponer (aunque en realidad no es así que vas en línea recta. ¿Cómo calcularías la distancia que recorres? (conoces el punto de salida y el de llegada y tienes mapas de la zona y globo terráqueo).

EN PERIODO DE ELECCIONES

En momento de elecciones es de suma importancia aprovechar esta información y especialmente el de la prensa, pues ella permitirá intentar clarificar los mecanismos por los que se rigen, que no siempre son sencillos.

1. Busca en el periódico el número de escaños de diputados que hay en tu provincia. Compáralo con los de otras provincias que te interesen. ¿Cuál crees que es el procedimiento que se utilizó para distribuir el número de diputados que correspondían a cada provincia? Intenta deducirlo de los números; ten en cuenta que en parte tiene que ver con la población de la misma. ¿Te parece justo? Si tu respuesta es negativa, propone otro. Discute las ventajas e inconvenientes. (si los datos anteriores no los encuentras en los periódicos, consulta las

hemerotecas de los días anteriores y/o posteriores a las anteriores elecciones y los tendrás. Y si no, en la sede de algún partido político te los darán).

2. El número de diputados de cada partido es proporcional al número de votos obtenidos por cada uno de ellos. Pero no siempre es sencillo de realizar. Te proponemos el siguiente ejemplo para que lo veas. Hay seis diputados en la provincia X y cinco partidos: A, que ha obtenido 100.000 votos; B con 20.000; 45.000 personas han votado a C; 60.000 a D y por fin 10.000 han votado por E. ¿Cuántos diputados obtendrá cada uno? Cuando tengas un procedimiento confróntalo con los compañeros.
3. Seguimos con la hipótesis de resultados del apartado 2. calcula el porcentaje del total de votantes que han obtenido cada una de las listas (o partidos). Calcula también el porcentaje de diputados de cada uno. Compáralos.
4. En los datos anteriores no se habla de abstención. Supongamos que ha sido del 30% compara los porcentajes de escaños conseguidos con el de votos obtenidos sobre el total de posibles votantes.
5. ¿Cuántos electores votaron y sus listas no obtuvieron diputados? ¿todos los partidos necesitan los mismos votos para obtener un diputado?
6. Si en la provincia del ejemplo hubiera habido ocho diputados ¿a qué partidos les hubiera correspondido los otros dos diputados?
7. Haz los gráficos que consideres oportunos para visualizar rápidamente los resultados que ha obtenido en cada uno de los apartados.

Como ves, la asignación de escaños de forma proporcional no es una tarea sencilla aunque aparentemente sólo hacen falta divisiones.

MATEMÁTICAS PUBLICITARIAS

En los periódicos hay muchos anuncios: demasiadas veces, y de distintos tipos. Es bien interesante estudiarlos se puede hacer desde diferentes puntos de vista. Nosotros vamos a hacerlo desde las matemáticas. Para las actividades que te proponemos lo mejor es que trabajes por equipos porque hay bastantes cosas que hacer.

1. En el periódico de hoy queremos hacernos una idea del porcentaje de la superficie total dedicada a publicidad. Idea con tus compañeros de trabajo el procedimiento para hacerlo. Tienes que tener en cuenta todos los anuncios.
2. ¿Crees que el porcentaje que has hallado en el apartado 1 es el mismo todos los días? ¿y en todos los periódicos? Busca los procedimientos para poder contestar a las preguntas anteriores.
3. ¿Crees que el dinero que pagan los anunciantes de publicidad supone mucho dinero para la empresa periodística? ¿piensas que es mayor o menor que el que recaudan la venta de los periódicos? Calcula (utilizando las tarifas publicidad del periódico).
4. Si el periódico no tuviera anuncios y quisiera obtener el mismo dinero sólo con la venta de los ejemplares ¿cuál tendría que ser el precio del ejemplar?
5. Si esto mismo pasará en todos los periódicos el precio de venta ya no sería el mismo para todos. Pide a otro de tu clase que realice el mismo estudio con otro periódico compara los resultados.

Hemos hecho una primera aproximación matemática a la publicidad: el dinero que supone en el negocio periodístico.

MATEMÁTICAS EN LOS ANUNCIOS

Ya vimos antes la importancia que tiene la publicidad. Los anuncios en la actividad económica de los periódicos. Ahora vamos a fijarnos en los elementos matemáticos que hay en los propios anuncios.

1. En el periódico de hoy busca elementos matemáticos en los anuncios. Te indicamos algunos números, porcentajes, representaciones gráficas, tablas numéricas, planos o mapas, figuras geométricas... Pero no son los únicos, puede haber otros.
2. Elige, entre todos los anuncios del periódico, aquellos que creas que tienen más contenido matemático. Explica por qué has hecho esa elección. Explica cuál crees que es la razón de la presencia de esos elementos.
3. Bastantes veces se incluyen matemáticas en los anuncios para hacer ver que es indiscutible lo que se dice con ellas. ¿es esa una de las funciones más importantes de la utilización de las matemáticas en publicidad? ¿hay otras?
4. Nos vamos a fijar especialmente en los símbolos o logotipos de las distintas marcas o instituciones que aparecen en los anuncios. Busca elementos matemáticos en ellos: símbolos de operaciones, porcentajes, figuras geométricas, simetrías... (puede haber otros). Elige algunos de ellos (los que consideres más atractivos) e intenta construirlos. Busca el motivo mínimo y la forma de llegar al logotipo.
5. Después de haber estudiado varios logotipos, intenta diseñar uno para algún colectivo o institución (por ejemplo, tu clase, tu centro de estudio...)

No es el único aspecto de la publicidad, ni quizás el más importante, pero también las matemáticas aportan elementos para su estudio.

A LA BÚSQUEDA DE ERRORES

En los periódicos, a veces hay errores: faltas de ortografía, palabras sin sentido, líneas en orden alterado, pies de foto que corresponden a otra... Nos vamos a fijar en otro tipo de errores: los que tienen que ver con las matemáticas. Esta actividad no es de un solo día, sino de una lectura del periódico con un poco de atención todos los días. Lo que te damos a continuación es una especie de guía para la detección de errores, que no siempre se pueden achacar a los famosos "duendes de la imprenta", sino que responden a errores de concepto.

1. Comprueba, aunque sea mentalmente, los porcentajes que aparecen en las informaciones que leas. No des por supuesto que están bien hallados. Desconfía cuando son grandes (mayores del 100% son sospechosos).
2. Cuando aparecen porcentajes de distintos supuestos (como suele pasar en las estadísticas). Mira a ver si su suma es 100. Cuando haya comparaciones de porcentajes, asegúrate que se refieren al mismo total.
3. Cuando haya sumas (u operaciones en general comprueba que están bien hechas (por ejemplo en los números de un partido de baloncesto o en las clasificaciones de cualquier deporte).
4. Si se hacen cambios de unidades de medida, vigila que no se salte algún (o algunos) cero. Hazlo con atención si son unidades de superficie o volumen.
5. Si la información es de algún país extranjero aparecen cantidades en las que hay "billones", rastrea a ver si son los que utilizan en muchos países (billón= mil millones) o los nuestros (billón= millón de millones).
6. Siempre que haya un gráfico, asegúrate de que la información coincide con la de la parte gráfica. Y además comprueba que las unidades estén bien puestas.

7. Cuenta las noticias, los anuncios publicitarios, las fotografías etc. presentes en todas la extensión del periódico o en una sección de un o varios ejemplares para luego establecer relaciones como:

$$\text{Porcentaje de Páginas con noticias} = \frac{\text{Número de páginas con noticias}}{\text{Número total de páginas}}$$

$$\text{Densidad de Publicidad} = \frac{\text{Número de anuncios publicitarios}}{\text{Número total de páginas}}$$

Si te aplicas en todos esos aspectos, seguro que aún, sale algún otro en el que surgen errores. Y no digas que encuentras ningún error, porque es que han mejorado de golpe los periódicos en este aspecto... o que tienes muy mala suerte. Ve coleccionando los errores. Pueden ser instructivos y divertidos.

MÁS ESCENARIO PARA LA DOCUMENTACIÓN

Otra de las posibilidades de trabajar la prensa, además del aula y el hogar, es la hemeroteca lugar en el que se conservan periódicos y revistas que puede consultar frecuentemente el público. Éste escenario se convierte en una oportunidad más para motivar a la lectura en los escolares, crear una hemeroteca en el salón de clase o visitarla en la biblioteca del colegio genera una alternativa en la formación de estudiantes lectores, críticos y activos que desarrollen la capacidad de seleccionar, analizar y comprender información, adquiriendo herramientas que puedan seguir aplicando por sí mismos una vez se gradúen del colegio.

Es necesario estimular la referencia periodística como herramienta complementaria para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la creación de hábitos de lectura que orienten la decodificación del mensaje, y la trascendencia de leer entre líneas, no sólo el contenido deliberado, sino la intencionalidad subyacente sobre distintos tópicos del hacer humano.

En los diferentes diarios hay páginas específicas dedicados a niños y jóvenes para atraerlos hacia la información y comprensión de su entorno de manera crítica, observadora y, si se quiere, participativa.

El reconocido escritor venezolano Arturo Uslar Pietri, alguna vez de manera visionaria en 1969 en un artículo de su columna Pizarrón, expuso: No hay materia de enseñanza que no esté conectada con las informaciones de la prensa diaria, las noticias científicas, los avances mecánicos, la vida de las artes, conciertos, exposiciones, publicaciones de libros, actividades económicas, biografía de grandes hombres... El mundo, con su fascinante variedad y viviente interés, entraría fresco al aula cada mañana, la clase se convertiría en un foro ilimitado de información de ayer y de hoy. El niño se sentiría incorporado a un mundo vivo y actuante y tendría la impresión de que todo lo que aprende es vivo y actual y digno de ser transmitido a los demás.

POSIBILIDADES ACADÉMICAS

La hemeroteca aprovechada de manera adecuada y permanente contribuye no sólo al conocimiento educativo de los estudiantes, también fomentará y estimulará en ellos la investigación y la lectura progresiva de la prensa del día.

Una entre las posibilidades para iniciar el proceso de sensibilización para los escolares en este tipo de escenarios es creando una en el salón, solicitando a los estudiantes traer periódicos y revistas de sus hogares y enseñarles a seleccionar de acuerdo con los intereses de las materias los artículos más convenientes para archivar así como las revistas que se deben preservar (es importante no olvidar realizar el fichero informativo). Durante el proceso se pueden generar charlas o foros relacionados con temas relacionados como: el aporte cultural que hacen las publicaciones periódicas y los medios de comunicación; también se puede reflexionar sobre la importancia de la prensa y las revistas como espejo de la sociedad y su función social a lo largo de la historia.

Una vez realizado los ejercicios anteriores, se puede planear una visita colectiva a la hemeroteca del colegio o de una universidad y realizar una serie de actividades en diferentes momentos:

*El primer encuentro con este espacio es permitir a los estudiantes entrar en contacto con el lugar, y brindarles la oportunidad de explorar, invitándolos a analizar las formas de conservación y categorización de los textos. Posteriormente se les puede señalar que consulten también los temas de su interés en el sistema de computadores o ficheros manuales y que consulten que otros medios técnicos ofrece la hemeroteca como fotocopias, microfilm, diccionarios entre o otros. Esto les estimulará más su capacidad creativa e investigativa.

Finalizada la primera fase se les puede solicitar a los escolares que indaguen y seleccionen periódicos antiguos. Estos están físicamente a su disposición de tal forma que podrán verlos, tocarlos, leerlos, sorprenderse e interesarse. Entre ellos puede estar el del día o año de nacimiento de los propios estudiantes. Luego pueden comentar los aspectos que han

despertado más su interés. Se les invita comparar con la prensa actual analizando la evolución de las publicaciones en cuanto a formato, diseño o fotografía. Al igual que estudiar la evolución de los anuncios publicitarios y el tipo de sociedad que reflejan, desde los más antiguos hasta los actuales.

Entre otras opciones para trabajar con los escolares se encuentran: buscar información sobre un tema monográfico (hecho histórico, movimiento literario, etc.). Comparar un momento histórico determinado con el actual y realizar estudios de la evolución social. Descubrir los valores que regían en una determinada época, a través de su reflejo en la prensa. Hacer un estudio de la caricatura política y costumbrista y su evolución hasta la aparición de las primeras tiras cómicas.

EXPERIENCIAS Y TESTIMONIOS

DOCENTES BUSCAN ENSEÑAR CON EL CONTEXTO

EXPERIENCIA INSTITUTO UNIVERSITARIO DE CALDAS.

Martha Adiola Marín, docente de castellano en el Instituto Universitario tiene claro que los tiempos cambian al igual que los alumnos. 10 años participando en el Programa Prensa Escuela del Diario LA PATRIA le demuestran que los escolares cada día, presentan nuevas necesidades lo que implica generar nuevas alternativas más modernas para la educación del nuevo milenio.

La situación de los escolares contemporáneos, expuestos diariamente a los medios, invita a reflexionar que la educación no debe ser rígida, por el contrario, debe ser más lógica y dinámica, para entender qué requiere la nueva generación. Los medios masivos de comunicación cotidianamente reemplazan a la escuela en tareas básicas como la formación de valores y el desarrollo de competencias.

La docente Martha Adiola considera que es el momento para que la educación y los medios vayan de la mano y promuevan un mejor desarrollo humano por ello recurrió a la prensa, la cual se ha convertido en su mejor herramienta para enseñar a sus alumnos, quienes además de aprender castellano aprenden a entender su contexto.

Vivencia:

Cada martes a las 7:00 de la mañana 350 estudiantes de sexto, séptimo, octavo y noveno grado del colegio Instituto Universitario saben que es una hora especial, pues llegó la hora de repartir el periódico LA PATRIA.

Cada estudiante ahorra durante la semana para adquirirlo, pues sabe que además de ser un texto importante para la clase, le permitirá informarse, junto con familiares y amigos de los hechos que más les interesan.

Desde hace varios años la docente Martha Adiel utiliza en sus clases el periódico con muy buenos resultados. Sin embargo, se dio cuenta que la prensa que ella llevaba de días anteriores no era suficiente, los estudiantes requerían de su propio material, el cual estuviera actualizado además que trabajaran con el mismo referente y no que cada uno tuviera periódicos diferentes, y así realizar actividades simultaneas o debatir temas en común.

"Al comienzo tenía muchos interrogantes sobre si les pedía la prensa la comprarían o no, pues la solicitud de mi parte fue que de manera voluntaria. Pero la respuesta fue maravillosa, los alumnos mostraron que tienen más deseos de aprender que lo que nos imaginamos.

El ser parte del Programa Prensa Escuela me brindó la oportunidad de adquirir los periódico del día a mitad de precio y que llegará al colegio a primera hora, lo que animó a los alumnos, padres y otros docentes a participar con la metodología" afirmó la profesora.

PARTICIPANTES:

En la actividad del periódico no sólo se han involucrado los estudiantes también se han vinculado docentes de otras áreas y los padres, quienes se entusiasman tanto como los mismos escolares.

Para Gloria Amparo López una de las madres, la prensa del martes se convierte en el programa familiar de ese día.

"Cuando el niño llega con el diario, todos en la casa leemos y repaso con mi hijo lo aprendido en el colegio. La verdad en mi hogar fuimos poco lectores, pero ahora tenemos un buen pretexto para leer y estar actualizados".

Otros padres manifiestan que el periódico es un aliciente para sus hijos, ya que en ocasiones los han visto desanimados por los contenidos establecidos en algunas asignaturas descontextualizadas con la realidad, afirman que la academia va por un lado y la vida por otro, pero ahora el empleo de la prensa les permite integrar los conocimientos con la cotidianidad.

Por su parte los estudiantes entrevistados coincidieron que el ejercicio de trabajar de manera individual y colectiva les permite crecer en varios aspectos. Mayor hábito a la lectura, análisis, comprensión de textos y lo más importante según ellos comprender el entorno y la realidad de la vida, factores que les ayudarán al finalizar el bachillerato adquirir herramientas para enfrentar las exigencias del mundo actual, señalaron los jóvenes.

La coordinadora del plantel María Victoria Vélez Escobar, agregó que esta nueva pedagogía desde el aula es de gran valor.

"Con esta oportunidad permitimos a la generación del relevo prepararse para asumir liderazgo, como personas con mayor conciencia y sensibilidad social, preparadas con las mínimas competencias comunicativas para que puedan argumentar con bases sólidas.

Es responsabilidad de nosotros como educadores, ser mediadores y contribuir en la formación de niños y jóvenes, para que entiendan el mundo de la sobre-información, y seleccionen por si mismos los mensajes que pueden aportarles a su progreso, y hacer a un lado aquellos que no los beneficia".

LOS ESTUDIANTES OPINAN:

Cada martes decenas de estudiantes del Instituto Universitario se reúnen para trabajar el periódico en el aula, ellos han visto en esta actividad, la oportunidad de recobrar el interés por la lectura.

*Daniela Aguirre: "con el periódico aumente y mejoré mi vocabulario, la profesora siempre nos hace buscar en el diccionario lo que no entendemos. Las clases son más dinámicas.

*Leydi Castrillón: "antes leer no era tan divertido, ahora me gusta y comprendo mejor las cosas, además puedo llevarlo a la casa y allí seguirlo leyendo mis secciones favoritas, al igual que hablar con mi familia sobre lo leído en la prensa".

*Julio Sánchez: " las clases con la prensa son geniales, el tiempo se pasa volando, leer el periódico me permite estar actualizado con lo que pasa a mi alrededor, opinar y analizar con mis amigos sobre los hechos que nos interesan".

OTROS CENTROS EDUCATIVOS

Colegio Nuestra Señora Del Rosario-Neira Caldas

Tatiana Calderón Franco. "El periódico en el aula es muy importante, porque nos enteramos de noticias importantes, además podemos sacar información para algún tipo de tarea".

Yesica Lorena Arias. "Es importante trabajar el periódico en el aula porque a través de él, podemos obtener información de cultura, economía y la actualidad del país".

LOS PADRES DE FAMILIA OPINAN:

Olga Ocampo. "El periódico es importante trabajarlo en un salón de clase, ya que nuestros niños se enteran de las noticias de nuestra región".

Margarita Jaramillo. "son varias las ventajas por las cuales es importante trabajar el periódico en el aula de clase:

Se está obligando al niño a leer, ya que son desinteresados en este aspecto.

Es un enriquecimiento muy grande para los alumnos porque leyendo o trabajando en equipos hay más ideas y les queda más entendido el tema.

Es más ameno e interesante, porque todos aportan.

Otro punto importante es que se va tomando amor a la lectura y esta sería la ventaja e interés primordial.

LOS PROFESORES OPINAN:

Orlando Aguirre Cuartas. "El periódico es una herramienta muy útil para el profesor en el aula de clase, además La Patria trae muy buenos artículos de opinión.

Wilson Salazar. "Hay artículos muy interesantes que le sirven a uno para complementar la clase. Además el estudiante mantiene actualizado del diario acontecer".

Escuela Normal Superior "San José"-Pácora

El Programa prensa escuela es un programa que permite:

1. Compartir saberes- contagiar amigos y socializar aprendizajes por cuanto el periódico es un medio que produce conocimiento y despierta gran curiosidad.
2. Implica mucha "creatividad del maestro" de manera que lo emplee de acuerdo a necesidades, intereses, expectativa y problemas de los estudiantes para que realmente cumpla con condiciones de permanencia, cotidianidad y cercanía, eficacia y dinamismo.
3. Su aplicación en el quehacer docente es muy abarcante puesto que es una herramienta que atraviesa todas las áreas del conocimiento y posibilita hacer tejido de saberes brindando posibilidades para escribir, narrar y expresar.
4. Permite al estudiante involucrarse en periodismo juvenil en el marco de la publicación, la capacitación y el fomento.

DOCENTE DE LA INSTITUCIÓN:

1. Con el programa prensa escuela en la institución se crea el hábito de la lectura.

2. Se mantiene a los niños, jóvenes y comunidad educativa en general actualizada frente a los sucesos y/o acontecimientos más relevantes a nivel local, departamental y nacional.
3. La prensa en el aula autogestiona la organización de círculos de lectura y de estudio y en ellos es fácil formar en el juicio crítico, la conciencia ética, el espíritu científico y el pensamiento lógico a través de los titulares y temas específicos que ellos mismos eligen.
4. Se fortalece la curiosidad intelectual.

MARTHA CECILIA LÓPEZ

Me parece muy interesante porque permite que los estudiantes no sólo hagan comentarios sobre los escritos que aparecen allí, sino que se interesan por leer con más frecuencia e interpretar críticamente lo que leen relacionándolo con la vida diaria.

A través del programa "Prensa Escuela" es posible impulsar la participación, la adquisición de nuevos conocimientos, el desarrollo de habilidades lecto-escritoras y el incremento de valores como solidaridad, libertad, responsabilidad, justicia, tolerancia, paz, diálogo, amistad, respeto, entre otros. Además sería importante elaborar proyectos de aula donde se de la dinámica del programa relacionándose con otras áreas del conocimiento.

Colegio Gran Colombia-Manizales

OPINIONES SOBRE CRUCIGRAMAS

El crucigrama es importante ya que es necesario para un buen desarrollo mental.

Nos sirve para tener más habilidades y ser más intelectual.

Al desarrollar cualquier crucigrama se debe consultar en los diccionarios, como se puede ver se tiene una mejor comprensión de lectura y análisis.

A mi me ha parecido muy interesante porque, al resolverlo cuento con el apoyo de mi familia.

Resolver crucigramas nos enseña muchas cosas más.

ANGELA MARIA GIRALDO

Para mi hacer un crucigrama me significó tener mucho entusiasmo e interés para desarrollarlo.

Al realizarlos me sentí muy a gusto, me divertí mucho ya que un crucigrama es de pensar y saber.

El leer el periódico me sirvió personalmente para desarrollar mis ideas, expresarme bien ante los demás, saber comprender los diferentes acontecimientos que suceden y ante todo me enseñó el verdadero sentido de la lectura.

JULIANA GIRALDO LÓPEZ

Colegio Autónoma- Manizales

Es importante leer el periódico para mantener informados, por cultura general. Sabemos que está pasando en el entorno. Nos ayuda a ser críticos y tener argumentos válidos a la hora de ser confrontados.

El periódico en el aula es un importante porque podemos debatir sobre temas de actualidad.

CAMILO AGUDELO

Para la asignatura cultura política, el uso del periódico ha sido importante ya que el recorte y presentación de artículos sobre temas sociales y políticos son los expuestos para la clase. Se han utilizado estos artículos para ilustrar a los estudiantes sobre diferentes problemas que son tratados por los columnistas sobre la realidad mundial y de Colombia.

Pedagógicamente, debido a que los estudiantes son dados a no leer libros enteros o capítulos de éstos, para ayudarlos a que por lo menos se enteren de lo que sucede y se ilustren un poco sobre la realidad social y política del país y del mundo, el periódico ilustra y muestra, aunque sea de una manera muy resumida, un contexto. Además, las actividades alrededor de estos artículos que se dan en las clases terminan por aclarar y profundizar sobre los temas

DOCENTE CÉSAR AUGUSTO VÁSQUEZ LARA

En el área de Ciencias Sociales, se ha trabajado con el periódico desde grado cuarto hasta grado once.

En los niños, hay un poco de dificultad en la comprensión de las noticias, pero el hecho de observar imágenes y noticias les generan muchas inquietudes que han servido de ase para la clase.

En estudiantes de octavo a once, hay buena interpretación de las noticias y el interés se centra en la noticia del momento, a partir de la cual desean conocer la veracidad de las diferentes versiones.

Para mí como docente el periódico ha sido una herramienta muy valiosa, en la medida en que los contenidos trabajados, tratamos de aplicarlos siempre al contexto actual.

Instituto Chipre- Manizales

Me ha servido para mejorar la lectura, también me sirve para informarme y entretenerme en los sucesos que ocurren a diario en nuestro país y municipios. Me ayuda a mejorar la ortografía y a tener conocimientos de varios temas.

JHONATAN PALACIO O.

Me ha servido el periódico para informarme, redactar mejor, tener más creatividad, tener una base para los trabajos de comunicación y mejorar la lectura.

SEBASTIÁN VALENCIA Z.

Me ha servido mucho porque mediante el periódico, me estoy dando cuenta de mis aptitudes para la lectura, me estoy "actualizando" en todo lo que pasa en el país ya sea cultural, económico o social.

SEBASTIÁN BARBOSA G.

Liceo Mixto Aranjuez- Manizales

Me pareció excelente el programa, me sirvió demasiado pues mi trabajo profesional, como recurso pedagógico es muy bueno dado el fácil acceso que tiene para los alumnos y lo económico que les resulta. Se presta para el trabajo en todas las áreas. Personalmente en mi área de Ética fue mucho lo que se aprovechó el recurso, es novedoso, hace que la clase sea diferente.

DOCENTE

La prensa en el aula la disfrutamos y aprendemos muchas cosas. Además tenemos un espacio para leerlo y compartir con nuestros compañeros acerca de las noticias que aparecen allí, podemos hacer comentarios y críticas, sobre lo que está pasando en nuestra ciudad. La Patria nos ha servido mucho porque también la leemos en nuestras casas con nuestros familiares y lo disfrutamos no sólo los martes sino toda la semana porque en nuestras casas no se quieren perder ni un solo detalle de lo que aparece a diario en La Patria.

DIANA SIRLEY MARÍN PINEDA

Liceo Isabel La Católica- Manizales

El aporte que deja el periódico para mi vida es que dan opiniones o consejos que nos sirven de mucho y que debemos tener siempre en cuenta. Como estudiante aprendí que el trabajo es un esfuerzo de toda una comunidad.

CLAUDIA LORENA ATEHORTÚA

Me parece una excelente oportunidad de informar, resaltar y enseñar todos esos grandes valores que se deben poseer, y que por algunos motivos permanecen ocultos. El aporte es bien importante en mi vida personal, ya que como joven y estudiante merezco aprender y conocer nuevas fronteras, nuevos pensamientos tanto de docentes como de estudiantes.

CARLOS ANDRÉS VALENCIA

Colegio Bartolomé Mitre-Chinchiná

Gracias a la prensa mis compañeros y yo pudimos informarnos y aprender las partes del periódico, cómo manejarlo, y aprender a redactar, así como a dejar la pena y el miedo de leer frente a los demás alumnos.

LEIDY ZAMORA

El periódico fue de gran aprendizaje porque muchos de mis compañeros aprendieron a leer con él.

JULIAN HOYOS

VOCABULARIO DE LA PRENSA

AGENCIA DISTRIBUIDORA: compañía que vende noticias, artículos, tiras cómicas, ilustraciones o fotografías a los periódicos, revistas, radio, publicaciones especializadas, periódicos de negocios, todo por una fracción del precio pagado al colaborador; el material de las agencias, como las tiras cómicas, columnas de consejos etcétera, se difunde a los periódicos de toda la nación.

AGENCIA NOTICIOSA: empresas nacionales e internacionales encargadas de distribuir las noticias y las fotografías de lo que pasa en todo el mundo. Algunos nombres de esas agencias son: Reuter, EFE, AFP, Comprensa, APA, etc.

ANUNCIO CLASIFICADO: espacio publicitario que por lo común se vende a bajo costo al público. Los anuncios se "Clasifican" en varias categorías como empleos, autos, alquiler de departamentos, etcétera.

ANTETÍTULO: pequeño título explicativo encima del título.

ASOCIACIÓN DE PRENSA: organización que recopila noticias de todo el mundo y las transmite a sus suscriptores. Las más conocidas son Associated Press y Unites Press International.

ASSOCIATED PRESS (AP): agencia de noticias organizada como cooperativa que comprende a más de 4.500 periódicos y estaciones de radio y televisión de todo el mundo.

BOBINA: grandes rollos de papel que se emplean en la rotativa para imprimir el periódico.

BOLETÍN: comunicado de prensa; una declaración preparada para la prensa. También tomas de cines o televisión gratuitas sobre un acontecimiento que se entregan a la estación de televisión.

BREVE: noticias bastante cortas, que no dan para publicarlas en varias columnas, pero que hay que registrarlas.

CABEZOTE: parte superior de la primera página en la que se encuentra el nombre del periódico, la fecha, el número de edición, la ciudad, del departamento, el país y otras informaciones de esa clase.

CAPAR: recortar la nota informativa.

CARICATURA EDITORIA: caricatura que expresa una opinión acerca de las noticias.

CARTA AL EDITOR: carta a un periódico en la que un lector expresa sus puntos de vista, que con frecuencia se publica en la página editorial o en la de enfrente.

CIRCULACIÓN: número de ejemplares diarios que son vendidos al público. La circulación es la salida que tiene el periódico diariamente.

COLUMNA: la composición tipográfica de una noticia en el periódico; también un artículo que en forma regular escribe un periodista o "columnista". Es una medida vertical de texto. Generalmente los periódicos tamaño universal o estándar están divididos en seis columnas. El número de columnas indica la importancia que el periódico le da a la noticia.

También se le llama columna a los espacios de opinión que un periodista o escritor utiliza en el periódico para dar a conocer su pensamiento.

CONFERENCIA DE PRENSA: reunión especial que se organiza para dar información a la prensa.

CORRESPONSALES: periodistas que se encuentran en otras ciudades o países distintos al lugar donde está la sede del medio de comunicación. La labor de ellos es enviar al periódico la información del sitio donde se encuentran.

CORRESPONSAL LOCAL: escritor que dedica parte de su tiempo a cubrir un área o tema, al que por lo general se le paga de acuerdo a la cantidad de texto que imprime el periódico.

CRÉDITO: es el nombre de quien escribe la información. Aparece al comienzo del lead o en las fotos.

CUADERNILLO: es un grupo de páginas unidas por un mismo lomo.

CUARTO PODER: expresión del siglo XVII que se refiere a la prensa. En un discurso en el Parlamento, el político británico Edmund Burke señaló a los reporteros de la galería y dijo: "Hay tres poderes en el parlamento, pero más allá se encuentra el cuarto poder, más importante que los otros". Se refería a los tres tipos de personas reconocidos por la ley británica: el clero, los nobles y los comunes. Por lo tanto, la prensa se convirtió en el cuarto poder.

CHIVA: así se le dice también a la primicia o noticia exclusiva.

EDICIÓN: el tiraje de un diario correspondiente a un día: "la edición de hoy"; algunos periódicos tiran varias ediciones al día, cada uno para un lugar diferente, como la "edición de la ciudad, la "edición del noroeste"; los periódicos de gran circulación dividen los grandes tirajes en varias ediciones numeradas que actualizan las noticias de las ediciones anteriores; las noticias más recientes están en la "Edición final".

EDICIÓN LOCAL: edición de un periódico urbano para un área geográfica específica, que puede estar dentro de la ciudad o en un grupo de comunidades suburbanas. La edición local abarca tanto las noticias como los anuncios. Consiste en páginas localizada en una sección separada o un tabloide inserto. Puede publicarse todos los días o sólo en algunos de ellos, pero casi siempre los domingos. Los grandes periódicos urbanos recurren a las ediciones locales para enfrentar la competencia de las publicaciones suburbanas y satisfacer tanto a lectores como anunciantes.

EDITAR: es arreglar una información, es decir, adaptarla.

EDITOR: persona responsable de decidir qué noticias entran en el periódico y dónde aparecerán; quien revisa, corrige y, si es necesario, reescribe las notas que los reporteros presentaron.

EDITORIAL: expresión de la opinión de los editores del periódico, que por lo general refleja la opinión de director o del dueño del periódico; también el departamento del periódico en el que se recopilan las noticias, se redactan, editan y se preparan para publicar.

ENCABEZADO: tipografía que se coloca en la parte superior de una nota y que resume la historia.

ENTRADA: el primer párrafo o los primeros dos de una nota, en donde suelen introducirse los servidores.

ENVIADO ESPECIAL: periodista o reportero gráfico de la sede del periódico, que se desplaza a un sitio determinado para hacer un cubrimiento especial de un acontecimiento.

ENTRADILLA: texto corto que presenta un dato importante de la noticia. Se ubica entre el título y el cuerpo de la noticia. El tipo de letra es diferente al del resto del texto.

ERRATA: error tipográfico; error cometido durante la producción de un texto.

ESTILO: o familia del tipo de tipografía como negrita o itálica, calzón o bodoni.

FOTONOTICIA: es una fotografía "que habla por sí sola", es decir, que no necesita mucho texto para informar.

FUENTE: origen de la información o de la noticia que puede ser una persona, entidad u otro medio.

FUSILAR: se dice cuando el periodista copia la noticia de otro medio.

HOJA SUELTA: hoja separada de la publicación para comprobar la inserción de un anuncio.

HORA DE CIERRE: es la hora límite para recibir una noticia en el periódico.

INDICADOR DE PÁGINA: leyenda que dice donde continúa la noticia.

ÍNDICE: cuadro de contenido de cada periódico, por lo común en la primera página.

INFOGRAFÍA: es la síntesis gráfica de una información (ilustración).

INFLAR: se dice cuando el periodista alarga la nota para llenar espacio.

INTERTÍTULO: pequeños títulos ubicados entre los párrafos de una información.

JEFE DE EDICIÓN: el editor que en muchos periódicos dirige cotidianamente la recopilación, redacción y edición de noticias y la colocación de las noticias en el diario; para él trabajan el editor de noticias locales, el editor de nacionales, etcétera.

JUGLARES: peregrinos que iban de un lugar a otro con el único fin de informar oralmente, acontecimientos o hechos de interés, a los habitantes de las poblaciones céntricas y remotas.

LADRILLO. Información que lleva mucho texto y nada de ilustración.

LEAD: es el primer párrafo de una noticia. Especie de resumen de la nota.

MACHOTE: es una especie de borrador en papel, en el que se diseña y diagrama un modelo de periódico.

MANCHETE: eslogan que tienen algunos periódicos en el cabezote.

MANUAL DE REDACCIÓN: libro en el que se reúnen las reglas de redacción, ortografía, etcétera, que muchos de los periódicos brindan a sus redactores y editores.

MAQUETA: diagrama de la página de un periódico que muestra la colocación de los encabezados, notas, fotografías y anuncios.

NOTICIA FRIA: es la noticia que no tiene ningún ingrediente que llame la atención al lector.

NOTICIA TRASNOCHADA: es la noticia atrasada, la que ya ha perdido actualidad.

PÁGINA DE OPINIÓN: página en la que aparecen las cartas del lector, los artículos de los columnistas y otros artículos no noticiosos.

PAPEL PERIÓDICO: papel de pulpa de madera que se usa sobre todo para los diarios y que se consigue en rollos de hasta una tonelada.

PERIODISMO LIGHT: es el periodismo fresco, sin profundidad, farandulero, de notas agradables, informales.

PIE DE FOTO: leyenda informativa que va debajo de las fotografías.

PIRÁMIDE INVERTIDA: método de redacción de textos informativos en el que las partes de la historia se colocan en orden descendente de importancia.

PRIMERA: es la portada del periódico.

PRIMICIA: noticia que un periódico da antes que los demás.

PÚBLICO OBJETIVO: grupo específico al que se dirigen los mensajes publicitarios; un grupo definido de antemano por su naturaleza geográfica, demográfica, o psicográfica.

REDACCIÓN: es el lugar en donde se origina la noticia.

RENCAUCHE: se dice cuando el periodista toma una nota que ya ha sido publicada y la reforma para volverla a publicar.

REDACTOR: periodista que escribe las informaciones.

RELACIONES PÚBLICAS: actividades y actitudes de una empresa dirigidas a crear y mantener relaciones provechosas con el público.

REPORTERO GRÁFICO: periodista encargado de tomar las fotografías de los hechos.

REUTERS: primer servicio de recopilación de noticias que se fundó en Gran Bretaña en 1849.

ROTATIVA: es la máquina que se utiliza para imprimir el periódico en el papel.

SEGUIMIENTO: es continuar el "hilo" de la información permanente.

SERVICIOS DE NOTICIAS: agencia de recopilación de noticias como la AP o la UPI que recopilan y distribuyen noticias a los periódicos suscritos.

STILLVIDEO: nueva tecnología para los periódicos que produce fotografías de una cámara que registra 50 imágenes en un disco de computadora; no necesita revelado para que la imagen se vea en una pantalla de video.

SUSCRIPCIÓN: estrategia para que el lector compre el periódico. El cliente paga con anticipación una cantidad determinada de ejemplares y se los llevan a su domicilio.

TABLOIDE: periódico de formato pequeño (por ejemplo: EL ESPACIO).

TIRAJE: número de ejemplares que se imprimen diariamente (cantidad).

TITULAR: encabezado grande que ocupa todo el ancho o casi de la página del periódico. usado con más frecuencia en la primera página de las publicaciones que se venden en la calle. Son de gran tamaño, en tipografía negrita y redactados para llamar la atención del comprador de la calle que cuenta con varias opciones en lo que los quioscos ofrecen.

UNITED PRESS INTERNATIONAL (UPI): uno de los servicios de noticias internacionales.

UNIVERSAL: tamaño grande de algunos periódicos.

VARILLA: se dice cuando se publica una información fuerte contra alguien o algo.

VENTANA: en algunos periódicos se trata de un comentario o dato resaltado, ya sea en letras más grandes o en negrilla.

VENTANA DE PRESENTACIÓN: espacio en donde se publican los cargos del periódico y quiénes lo ocupan.

VOCEADO: persona que vende el periódico en la calle y lo anuncia con voz.

SIGLAS Y ACRÓNIMOS

Sigla: (Del lat. sigla, cifras, abreviaturas). Palabra formada por el conjunto de letras iniciales de una expresión compleja; p. ej., O(rganización de) N(aciones) U(nidas), O(bjeto) V(olante) N(o) I(dentificado), Í(ndice de) P(recios al) C(onsumo) se escribe en mayúsculas: ONU, OVNI.

Acrónimo: Vocablo formado por la unión de elementos de dos o más palabras, constituido por el principio de la primera y el final de la última, p. ej., ofi(cina infor)mática, o, frecuentemente, por otras combinaciones, p. ej., so(und) n(avigation) a(nd) r(anging), Ban(co) es(pañol) (de) (crédi)to.

AAA

A - Alcohólicos Anónimos.

ACAN - Agencia Centro Americana de Noticias.

ACEB - Asociación Colombiana de Empleados Bancarios.

ACIC - Asociación Colombiana de Ingenieros Constructores.

ACL - Asociación Colombiana de Locutores.

Acodres - Asociación Colombiana de Restaurantes y Similares.

Acopet - Asociación Colombiana de Periodistas y Escritores de Turismo.

Acopi - Asociación Colombiana de Medianos y Pequeños Industriales.

AD-M19 - Alianza Democrática M-19.

ADN -Acido desoxirribonucleico. Es un componente esencial de los genes. Es una larga molécula que contiene la información hereditaria de un ser vivo.

AEROCIVIL- Unidad Administrativa de Aeronáutica Civil. Reemplazó al Departamento Administrativo de Aeronáutica Civil.

AFP- Agencia francesa de noticias (Agence France Presse).

AI-Amnistía Internacional.

AIDS - Sigla en inglés del sida (Acquired Immune Deficiency Síndrome). Debe usarse en español y tiene el régimen de cualquier sustantivo corriente; se escribe con todas las Letras en Minúscula.

Aladi - Asociación Latinoamericana de Integración

Alaico - Asociación de Líneas Aéreas Internacionales de Colombia.

Almacafé - Almacenes Generales de Depósito de Café, S.A.

Almagrario - Almacenes Generales de Depósito de la Caja Agraria, Idema y Banco Ganadero.

AM - Amplitud Modulada (en radio)

Analac - Asociación Nacional de Productores de Leche

Analdex - Asociación Nacional de Exportadores.

Anato- Asociación Nacional de Agencias de Viajes y Turismo

Anda. Asociación Nacional de Anunciantes

Andi- Asociación Nacional de Industriales.

Andiarios - Asociación Nacional de Diarios Colombianos.

Andigraf - Asociación Colombiana de Industrias Gráficas

Anif - Asociación Nacional de Instituciones Financieras.

Anuc -Asociación Nacional de Usuarios Campesinos.

Ascofame - Asociación Colombiana de Facultades de Medicina.

Asmedas - Asociación Médica Sindical.

Asocajas - Asociación Colombiana de Cajas de Compensación Familiar.

Asomédios- Asociación Nacional de Medios de Comunicación.

Asotabaco - Asociación Colombiana de Exportadores de Tabaco.

Asotrans - Asociación Nacional de Transportadores.
ATAC - Asociación de Transportadores aéreos Colombianos.
ATP - Asociación de Tenistas Profesionales
ATPA - Ley de Preferencias Comerciales Andinas (AndeanTrade Preferente Act).
Avianca - Aerovías Nacionales de Colombia.

BB

Bancoldex- Banco de Comercio Exterior de Colombia.
BBC- Cadena de radio y televisión británica (*British Broadcasting Corporation*).
Benelux - Unión Económica de los Países Bajos (Holanda), Bélgica y Luxemburgo establecida desde 1958. Acrónimo de **B**élgica, **H**olanda (**N**ederlands) y **L**uxemburgo.
BIC- Banco Industrial Colombiano.
BID- Banco Interamericano de Desarrollo.
BIRD- Banco Internacional de Reconstrucción y Desarrollo, también conocido como Banco Mundial.
BMW- Marca de un conocido automóvil alemán. Fábrica Bávara de Motores (*Bayerische Motoren Werke*). No siempre es necesario dar su nombre completo.
BNA - Bolsa Nacional Agropecuaria.
BP- *British Petroleum Company*, empresa petrolera británica.

CC

Cafam - Caja de Compensación Familiar.
CAI - Comando de Atención Inmediata (de la policía).
Camacol - Cámara Colombiana de la Construcción. No siempre es necesario dar su nombre completo.
Cami - Centro de Atención Media Inmediata.
Campetrol- Cámara Colombiana de Servicios Petroleros.
Caprecom- Caja de Previsión Social de Comunicaciones. No siempre es necesario dar su nombre completo.
Caracol - Cadena Radial Colombiana
Carbocol- Carbones de Colombia, S.A.
CBS - Cadena de radio y televisión de Estados Unidos (*Columbia Broadcasting System*)

CCA - Compañía Colombiana Automotriz.
 CEA - Centro de Estudios Aeronáuticos.
 CD - *Compact disc* (Disco compacto).
 CEE - Comunidad Económica Europea.
 CEGA - Centro de Estudios Ganaderos y Agrícolas.
 CELAM- Consejo Episcopal Latinoamericano
 Celema - Central Lechera de Manizales.
 Centracafi - Central de Cooperativas de Caficultores Ltda.
 CEPAL - Comisión Económica para la América Latina (de las Naciones Unidas).
 Cesu - Consejo Nacional de Educación Superior
 CFT - Corporación financiera del Transporte
 CGT - Confederación General de Trabajadores. Esta sigla se repite con mucha frecuencia en diferentes países, de manera que siempre es necesario aclarar a cuál CGT se refiere la noticia.
 CHEC- Central Hidroeléctrica de Caldas.
 CIA - Agencia Central de Inteligencia. Agencia de espionaje de EE.UU. (*Central Intelligence Agency*).
 CIAC -Corporación de la Industria Aeronáutica Colombiana.
 CIAT - Centro de Investigación en Agricultura Tropical.
 Cicolac - Compañía Colombiana de Alimentos Lácteos S.A.
 CIES - Consejo Interamericano Económico y Social, órgano de la OEA.
 Cimpec- Centro Interamericano de Periodismo Educativo y Científico para la prensa.
 Cinep- Centro de Información y Educación Popular.
 CINU - Centro de Información de las Naciones Unidas para Colombia, Ecuador y Venezuela.
 CIP- Centro Internacional de la Papa.
 Cisa - Centro de Información sobre Alcoholismo.
 CMT - Consejo Mundial de trabajadores.
 CNC- Centro Nacional de Consultoría.
 CNE- Comisión Nacional de Energía.
 CNE - Consejo Nacional Electoral
 CNP - Colegio Nacional de Periodistas.
 CNT - Corporación Nacional de Turismo.
 CNTV - Consejo Nacional de Televisión.

COC - Comité Olímpico Colombiano
Cocosilk- Promotora Colombo - Coreana de Seda.
Cocultura - Instituto Colombiano de Cultura.
Coldeportes - Instituto Colombiano para la Juventud y el Deporte
Colpapel - Colombiana Universal de Papel de Pereira
Colpatria - Colombiana de Capitalización y Seguros de Vida Patria, S.A.
Colsubsidio - Caja Colombiana de Subsidio Familiar.
Conaced - Confederación Nacional de Centros Docentes.
Conalgodón - Confederación Nacional Algodonera.
Conalpes - Consejo Nacional de Pesca y acuicultura.
Conavi- Corporación Nacional de Ahorro y Vivienda.
Concasa - Corporación Cafetera de Ahorro y Vivienda.
Confamiliares - Caja de Compensación Familiar (de Manizales)
Confecámaras - Confederación Colombiana de Cámaras de Comercio
Coomeva - Cooperativa Médica del Valle.
COPEI - Partido político venezolano (Comité de Organización Política Electoral Independiente).
Corabastos - Corporación de Abastos de Bogotá, S.A.
Corferias - Corporación de Ferias y Exposiciones, S.A.
Corfin - Corporación Financiera Internacional.
Corpavi - Corporación Popular de Ahorro y Vivienda.
Corpes - Consejo Regional de Planificación.
Corpocaldas - Corporación Autónoma Regional de Caldas
Corpoica - corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria.
Corvivienda - Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana (de Bolívar).
CPB- Círculo de Periodistas de Bogotá
Cramsas - Corporación Regional Autónoma para la Defensa de las ciudades de Manizales, Salamina y Aranzazu.
CRES - Comités Regionales de Educación Superior.
CTC- Confederación de Trabajadores de Colombia.
CUT - Central Unitaria de Trabajadores
CVTV- Comisión para la Vigilancia de la Televisión.

DD

DAAC - Departamento Administrativo de Aeronáutica Civil. La entidad desapareció y se convirtió en la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil.

Dane - Departamento Administrativo Nacional de Estadística.

DAS- Departamento Administrativo de Seguridad.

DDI - Discado Directo Internacional

DDN- Discado Directo Nacional

DEA - Agencia Antidrogas de Estados Unidos. Es el organismo federal para combatir el narcotráfico (*Drugs Enforcement Agency*)

DEG- Derechos Especiales de Giro, unidad monetaria internacional creada por el Fondo Monetario Internacional.

DIAN - Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Difútbol - División Aficionada del Fútbol.

Dimayor - División Mayor del Fútbol Colombiano.

Diriventas - Asociación de Dirigentes de Ventas de Mercadeo.

DIU - Dispositivo Intrauterino para control de la natalidad.

DLN - Dirección Liberal Nacional.

DM - Marco alemán (*Deutsche Mark*).

DNP - Departamento Nacional de Planeación

Dri - Fondo de Cofinanciación para la Inversión Rural.

EE

Ecocarbón - Empresa Colombiana de Carbón.

Ecominas - Empresa Colombiana de Minas.

ECOPETROL - Empresa Colombiana de Petróleos

Eln - Ejército de Liberación Nacional.

Ensa - Empresa Municipal de Salud (de Manizales).

Epl - Ejército Popular de Liberación.

EPS Entidades Promotoras de Salud.

ESAP - Escuela Superior de Administración Pública

Eta - Organización terrorista vasca, que en español quiere decir País Vasco y Libertad (*Euskadi ta Askatasuna*).

ETC - Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá

Eurovisión - Unión europea de radio y televisión.

FF

FAC - Fuerza Aérea Colombiana

FAO - Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (*Food and Agriculture Organization*).

Farc - Fuerzas Armadas Revolucionarias de Colombia

Fasecolda - Unión de Aseguradores de Colombia.

Favidi - Fondo de Ahorro y Vivienda Distrital.

FBI - Servicio de Investigaciones de Estados Unidos (*Federal Bureau of Investigations*). Interviene en casos criminales, especialmente cuando hay violación de leyes interestatales.

Fedearroz - Federación Nacional de Arroceros.

Fedecacao - Federación Nacional de Cacaoteros.

Fedefondos - Federación de Cooperativas de la Sabana (en Sucre).

Fedegán Federación Colombiana de Ganaderos.

Fedelco - Federación de Loterías de Colombia

Fedemetal - Federación Colombiana de Industrias Metálicas.

Fedepalma - Federación Nacional de Cultivadores de Palma Africana.

Fedepanela - Federación Nacional de Productores de Panela.

Fedepapa - Federación Nacional de Cultivadores de Papa.

Federacafé - Federación Nacional de Cafeteros.

Federalgodón - Federación Nacional de Cultivadores de Algodón.

Federaltex - Federación de Textileros S.A.

Fedesarrollo - Federación para la Educación Superior y el Desarrollo.

FEN - Financiera Eléctrica Nacional.

FENALCO - Federación Nacional de Comerciantes.

Fenavi - Federación Nacional de Avicultores.

FER - Fondo Educativo Regional.

FES - Fundación para la Educación Superior.

Finagro - Fondo para el Financiamiento del Sector Agropecuario.

FIS - Fondo de Inversión Social.

FM - Frecuencia Modulada, en radio.

FMI - Fondo Monetario Internacional.

Focine - Compañía de Fomento Cinematográfico. Fue liquidada.

Fodecal - Fondo de Fomento y Desarrollo de Caldas.

Fogafín - Fondo de Garantías de Instituciones Financieras.

Fonade - Fondo Nacional de Proyectos de Desarrollo

GG

G3 - Grupo de los Tres. Convenio comercial entre Colombia, México y Venezuela.

GATT - Acuerdo General sobre Aranceles y Comercio (*General Agreement of Tariffs and Trade*) a partir de 1995 remplazado por la Organización Mundial de Comercio (OMC).

GMT - Hora Del Meridiano de Greenwich (*Greenwich Meridian Time*).

Granahorra - corporación Grancolombiana de Ahorro y Vivienda.

INRI - *Iesus nazareus rex iudaeorum* (Jesús Nazareno Rey de los Judíos). (Inscripción que los romanos escribieron en la cruz de Jesús).

HH

Hábitat - Centro de las Naciones Unidas para los Asentamientos Humanos.

HF - Alta Frecuencia, en radio (*High Frequency*).

Hi-Fi - Alta Fidelidad, en radio (*High Fidelity*).

Himat - Instituto Colombiano de Hidrología, Meteorología y Adecuación de tierras. Fue reemplazado por dos entidades el IDEAM (Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales) y el Inat (Instituto Nacional de Adecuación de Tierras).

I

ICA - Instituto Colombiano Agropecuario.

ICBF - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

Icetex - Instituto Colombiano de Crédito Educativo y estudios Técnicos en el Exterior, Mariano Ospina Pérez.

Icfes - Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior.

Icontec - Instituto Colombiano de Normas Técnicas.

ICP - Instituto Colombiano de Petróleo.

Icpes - Instituto Colombiano de Planificación Económica y Social.

ICT - Instituto de Crédito Territorial. Fue reemplazado por el Inurbe.

ICTA - Instituto de Ciencias y Tecnología de Alimentos.

Ideam - Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios ambientales. Es uno de los institutos que reemplazaron al Himat a mediados de 1994.

Idema - Instituto de Mercadeo Agropecuario.

IICA - Instituto Interamericano para la Cooperación en la Agricultura.

Incolda - Instituto Colombiano de Administración.

Incolma - Industria Colombiana de Herramientas.
Incomex - Instituto Colombiano de Comercio Exterior.
Incono - Industria Colombiana de Confecciones.
Incora - Instituto Colombiano de la Reforma Agraria.
Indemic - Instituto Cpara el Desarrollo de la Microempresa.
INEM - Instituto Nacional de Educación Media Diversificada.
Ingeominas - Instituto de Investigaciones Geológico-Mineras.
Inravisión - Instituto Nacional de Radio y Televisión.
INS - Instituto Nacional de Salud.
Insor - Instituto Nacional de Sordos.
Intelsat - Organización Internacional de Telecomunicaciones por Satélite. De ella hacen parte 114 países, entre ellos Colombia, a través de la Empresa Nacional de telecomunicaciones (Telecom.). (*International Telecommunications Satellite Organization*).
Interpol - Organización internacional de policía criminal.
Intra - Instituto Nacional de Transporte y Tránsito. Fue liquidado.
Invama - Instituto de Valorización de Manizales.
Invemar - Instituto de Investigaciones Marinas.
IPC - Índice de Precios al Consumidor.
IPP- Índice de Precios al Productor.
IPS - Agencia suramericana de noticias (*Inter. Press Service*)
IPS - Instituciones Prestadoras de Salud.
ISS Instituto de Seguros Sociales

MM

MEN - Ministerio de Educación Nacional.

Mercosur - Mercado Común del Sur (conformado por Brasil, Argentina y Uruguay).

MGM - Productora estadounidense de películas, Metro -Godwin-Meyer).

MODEM - Aparato electrónico que convierte señales para hacer posible su transmisión por vía telefónica. Se originó como acrónimo de las palabras inglesas *modulator-demodulator* (literalmente modulador y desmodulador de señales).

NN

NAFTA - Sigla en inglés del tratado de libre comercio del Atlántico Norte firmado entre Estados Unidos, Canadá y México en 1993. Su sigla en español es TLC, que es la que debe preferirse.

NASA - Administración Nacional de Estados Unidos para la Aeronáutica y el Espacio (*National Aeronautics and Space Administration*), entidad que tienen a su cargo la exploración del espacio.

NATO - Organización del Tratado del Atlántico Norte (*North Atlantic Treaty Organization*), entidad para la defensa de Europa Occidental. Preferible utilizar la sigla española, que es OTAN.

NBC - Cadena estadounidense de radio y televisión (*National Broadcasting Company*).

NBS - Ora cadena estadounidense de radio y televisión (*National Broadcastin Service*).

NYC - New York City.

NYT - New York Times

OO

OACI - Organización de Aviación Civil Internacional. En algunos textos aparece con su inicial en inglés (ICAO), pero debe usarse en español.

Odeca - Organización de Estados Centroamericanos.

OEA - Organización de Estados Americanos.

OEI- Organización de Estados Iberoamericanos

OIC - Organización Internacional del Café.

OIT - Organización Internacional del trabajo.

OLADE - Organización Latinoamericana de energía

Olp - Organización para la Liberación de Palestina.

OMC - Organización Mundial de Comercio que comenzó a funcionar en 1995 en remplazo del Gatt.

OMS Organización Mundial de la Salud.

ONG - Organización no gubernamental. No tiene plural. Se escribe las ONG

ONU - Organización de las Naciones Unidas.

Onudi - Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial.

OPEP - Organización de Países Exportadores de Petróleo.

OPS - Organización Panamericana de la salud.

OTAN - Organización del Tratado del Atlántico Norte. Preferir en vez de NTO, que es su sigla en inglés.

OTI - Organización de Televisión Iberoamericana.

PP

Pal - Designación con que se conoce el sistema alemán de televisión en colores. Nació como acrónimo de phase alternating line (literalmente línea de fase alternante), pero se utiliza sin traducción.

PBI. Producto Bruto Interno (en economía); preferir PIB (Producto Interno Bruto).

PD - Postdata.

PDIC - Programa de Desarrollo Integral Campesino.

PEC - Programa Especial de Cooperación Comercial de la Unión Europea.

Pepes - Perseguidos por Pablo Escobar.

PMA - Programa Mundial de Alimentos.

PNB - Producto Nacional Bruto (en economía).

PNR - Plan Nacional de Rehabilitación.

PNUD - Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.

Procultura - Empresa Colombiana de Producción y Distribución de bienes Editoriales.

Prodeco - Procesadora de Carbón Colombiano.

Proexpo - Fondo de Promoción de Exportaciones.

Pronatta - Programa Nacional de transferencia de Tecnología.

Propal - Productora de Papeles S.A.

Prosocial - Promotora de Vacaciones y Recreación Social.

RR

RAE - Real Academia Española.

RAI - Radio Televisión Italiana (*Radio Audizioni Italia*).

RCN - Radio Cadena Nacional (de Colombia)

SS

SAC - Sociedad de Agricultores de Colombia.

SAM - Empresa de aviación colombiana (Sociedad Aeronáutica de Medellín).

SCA - Sociedad Colombiana de Arquitectos.

SENA - Servicio Nacional de Aprendizaje.

SENALDE - Servicio Nacional de empleo.
SIP - Sociedad Interamericana de Prensa.
SOS- *Save our souls* (Salvad nuestras almas) (último mensaje del Titanic).

TT

Tablemac - Tableros y Maderas de Caldas S.A.
Tampa - Transportes Aéreos Panamericanos. Aerolínea carguera colombiana.
Telecafé - Canal regional de televisión de Caldas, Quindío y Risaralda.
TLC - Tratado de Libre Comercio (NAFTA en inglés) firmado en 1993 por los Estados Unidos, Canadá y México. Preferir TLC.
TNT - Sustancia de enorme poder explosivo: tri-nitro-tolueno.
Todelar - Cadena radial colombiana. El acrónimo se formó con los apellidos de su fundador (Tobón de la Roche).
TVE - Televisión Española.

UU

UCEP - Unión Colombiana de Empresas Publicitarias.
UCI - Unión Ciclística Internacional.
UEFA - Unión Europea de Fútbol Asociado.
UHF - Frecuencia ultra-alta, en radio (*Ultra High Frequency*).
UIT - Unión Internacional para las Telecomunicaciones, organismo de las Naciones Unidas con sede en Ginebra.
UNESCO - Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura.
UNICEF - Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia.
Univisiòn - Cadena Hispana de Televisión en Estados Unidos.
UPEB - Unión de Países Exportadores de Banano.
UPI - Agencia estadounidense de noticias (*United Press International*).
URSS - Unión de Repúblicas Socialistas Soviéticas o antigua Unión Soviética, en ruso Soyus Sovietskij Sotcialisticheskij Respublik.
USA - Sigla en inglés de los Estados Unidos (*United States of America*). Se recomienda usar la abreviatura E.U.

VV

Vecol - Empresa Colombiana de Productos Veterinarios.

VHF - Frecuencia muy alta, en radio (*Very High Frequency*).

VIP - Persona muy importante (*Very Important Person*). Se la utiliza especialmente en los viajes por parte de la aerolínea, agencias de viajes y hoteles.

WW

WAC - Cuerpo Femenino del ejército de los Estados Unidos (*Women's Army Corps*) se utiliza preferentemente en inglés, pero ocasionalmente aparece en informaciones de agencias y especialmente fotografías. Por extensión, el uso común habla de las *WACS* como mujeres que pertenecen a las Fuerzas Armadas Estadounidenses.

YY

MICA -Asociación Cristiana de Jóvenes de Jóvenes.

**DOCENTES QUE HICIERON PARTE DEL
PROYECTO 2002-2005**

INSTITUTO VILLAMARÍA

Julio Echeverri

Norma Lida Torres

Hugo Guevara

COLEGIO LA MILAGROSA VITERBO

Gilma Osorio

NORMAL SUPERIOR SAN JOSÉ -PÁCORA

María Nohelia Vargas

LICEO MEJÍA ANGEL- PÁCORA

Nelly Betancur

María Elena Pérez

María Rocío Montes

María Dorany Alzate

COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO -NEIRA

Jhon Freddy Tobón

Ana Patricia Cárdenas

COLEGIO BARTOLOMÉ MITRE -CHINCHINÁ

Ana Matilde Cardona

CLUBES JUVENILES -CHINCHINÁ

Gloria Patricia Gil

Ana Hélida Tamayo

ESCUELA NORMAL SUPERIOR CLAUDINA MÚNERA-AGUADAS

María Elena Ramos

Alba Lucía Rendón

ESCUELA NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZÓN- RIOSUCIO

Libia Susana Sánchez

LICEO CLAUDINA MÚNERA-AGUADAS

Jaime Candamil

INSTITUTO DOCENTE OBISPO -SUPÍA

María Amanda Castañeda

COLEGIO SAN VÍCTOR- SUPÍA

María Elisa Marín

INSTITUTO TÉCNICO FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS-SUPÍA

Beatriz Elena Castro

María Aracelly González

COLEGIO CRISANTO LUQUE- SAMARIA-FILADELFIA

Luz Estela Carmona

Luz Estella Castrillón

INSTITUTO MONTE BONITO-MARULANDA

Doriela Muñoz

COLEGIO LA SAGRADA FAMILIA- PALESTINA

Miryam Agudelo

María Consuelo Echeverry

LICEO ISABEL LA CATÓLICA - MANIZALES

Martha Cristina Ruiz

Olga Vallejo

Claudia Marcela Mayorca

Maribel Cárdenas

María Ruby Hoyos

COLEGIO GRAN COLOMBIA-MANIZALES

Nubia Ospina

Beatriz Eugenia López

María Melva Monsalve

Ana Josefa Duque

Gabriela Castaño

Mariela Naranjo

Germania Duque

COLEGIO SAN PÍO X- MANIZALES

María Inés Guzmán

Gloria Inés Galvis

COLEGIO ATANASIO GIRARDOT- MANIZALES

María Esperanza Catamuscay

Marleny Palacio

Mario Guapacha

COLEGIO DIVINA PROVIDENCIA BÁSICA PRIMARIA-MANIZALES

Luz Helena Sánchez

INSTITUTO INTEGRADO LA SULTANA-MANIZALES

María Victoria Arce

Bertha Ligia Giraldo

Norma Infante

LICEO MIXTO ARANJUEZ -MANIZALES

Estella Quiroga

Luz Marina Murillo

COLEGIO PERPETUO SOCORRO-MANIZALES

María Yamilé Castro

INSTITUTO CHIPRE-MANIZALES

Beatriz Castañeda

Nubia Salazar

Clara Viena Ramírez

Angela Restrepo

Olga Nury Severino

COLEGIO UNIVERSIDAD AUTÓNOMA-MANIZALES

Luz Liliana Figueroa

ESCUELA ANGEL GUARDÍAN- MANIZALES

Irene García

María Dolores Díaz

Diana Patricia López

Sandra Liliana Serna

Luzmila Loaiza

Victoria Eugenia Giraldo

COLEGIO SERÁFICO-MANIZALES

Soffi Restrepo

CENTRO EDUCATIVO RAFAEL POMBO- VEREDA LA GARRUCHA

Melba Muñoz

Elizabeth Marín

Ricardo Toro

Jairo Cardona

Alfredo Rodríguez

LICEO LEON DE GREIFF-MANIZALES

César Augusto Patiño

GIMNASIO ARTÍSTICO GUAMAL-MANIZALES

Claudia Patricia Loaiza

INSTITUTO UNIVERSITARIO -MANIZALES

Doralice Alzate

Francy Ruth Rincón

Martha Lucía Gallo

Martha Adiela Marín

Luis Horacio Hernández

Adolfo Noreña

COLEGIO LA ASUNCIÓN -MANIZALES

María Esneda Giraldo

Martha Bermúdez

Martha González

Martha Valencia

Gloria Gómez

COLEGIO BOSQUES DEL NORTE- MANIZALES

Martha Rocío Bañol

Juan de Dios Toro

INSTITUTO SAN RAFAEL

Luz Amparo Moreno

COLEGIO SAGRADO CORAZÓN- MANIZALES

Zulma Salazar

INSTITUTO TECNOLÓGICO-MANIZALES

Luz Nelly Vargas

ESCUELA NACIONAL DE ENFERMERÍA- MANIZALES

María Luisa Ospina

ESCUELA BANCOMERCIO-MANIZALES

Luz Mery Velasco

Rubiela Castrillón

Teresa Cañón

Liliana María García

COLEGIO EUGENIO PACELLI - MANIZALES

Amparo Angel

Nazareth Cañón

ESCUELA LA CAROLA - MANIZALES

Martha Parra

Adiela Cardona

BIBLIOGRAFÍA

AUSUBEL, D. P.; NOVAK J. D. y HANESIAN H. Psicología educativa. Un punto de vista cognoscitivo. 2ed. Trillas: México, D. F. 1987

ALCALDE, C. Cómo leer un periódico. Mitre, Barcelona. 1981

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría de Educación Serie Estudios y Avances. Comunicación y Escuela, s.f.

ANDIARIOS, MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CEI. Enseñemos aprendiendo. Ciencias Naturales, Matemáticas, Sociales, Lenguaje, Con el periódico. Prensa Escuela. Santafe de Bogotá 1995

APARICI, R. Educación para los Medios en un mundo globalizado. Sao Paulo (Brasil). Ponencia en el Primer Congreso Internacional sobre Comunicación y e Educación, mayo de 1998.

BISBAL, M. : Pensar la cultura de los medios. Claves sobre realidades mass-mediáticas. Caracas, Universidad Católica Andrés Bello. 1999

COLL, Cesar. Significado y sentido en el aprendizaje escolar. Reflexiones en torno al concepto de aprendizaje significativo. Revista Infancia y Aprendizaje, N° 41. Barcelona.
http://www.edcadormarista.com/descongnitivo/significado_y_sentido.htm

CHEYNEY, A. La enseñanza de la lectura por el periódico. Cincel-Kapelusz. Madrid. 1982

CHIRIBOGA, Bolívar. "La Educación Para los Medios", Facultad de Ciencias Humanas y Sociales, Comunicación Social y Antropología Aplicada. Universidad Politécnica Salesiana, Quito, Ecuador. 2000

DELLA GIUSTINA, Sandra. La nueva provincia en la escuela. Taller pedagógico. Análisis de la estructura y contenido del diario para el desarrollo de hábitos de lectura destinado a docentes de escuelas primarias. Bahía Blanca, diario La Nueva Provincia, 1993.

KAPLÚN, Mario. "La educomunicación; De medio y fines en comunicación". En Chasqui, junio, nº 58. 1997

LEÑERO, Vicente y MARÍN, Carlos. Manual de Periodismo. 9ed. Tratados y manuales Grijalbo, 1986

MAJÓ, Joan, MARQUÉS, Pere La revolución educativa en la era Internet. Barcelona: CissPraxis, 2002

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. Revolución Educativa Colombia aprende. Serie Guía 7. Estándares básicos de competencia en ciencias naturales y ciencias sociales. 2004

NAVARRO JR. Antonio. Periodismo escolar. Secretaría de Cultura, Gobernación de Córdoba. Montería 2001.

POZO, Juan Ignacio. Teorías Cognitivas del Aprendizaje. Editorial Morata, 1998

SENADO DE LA REPÚBLICA. Dos siglos de periodismo colombiano. Antología. sf

VYGOTSKY, Lev. Pensamiento y lenguaje. La Pléyade. Buenos Aires. Argentina, 1977