

**BIBLIOGRAFIA COMENTADA EN DESARROLLO
ORGANIZACIONAL ADMINISTRACION Y FINANCIACION
DE PROYECTOS**

Guía Práctica No. 5

Por:
Luisa Lara C.

Revisión Técnica:
Gloria Carvalho

Diagramación:
Temístocles Foronda

Sabaneta, 1994

TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACION

INTRODUCCION

DESARROLLO ORGANIZACIONAL

ADMINISTRACION DE PROYECTOS SOCIALES

FINANCIACION DE PROYECTOS

INSTITUTCIONES QUE PRODUCEN PUBLICACIONES EN ESTOS TEMAS

PRESENTACION

Está publicación ha sido realizada por la Asociación Alemana para la Educación de Adultos (ACEAD) y el Centro Internacional de Educación y Desarrollo Humano (CINDE) como parte de una colección de folletos que conforman la “Serie de Gerencia Social para Líderes Comunitarios” dirigida a personas que trabajan en diversos tipos de proyectos comunitarios a través del país.

Muchos de los materiales utilizados para la elaboración de los folletos forman parte del programa de Gerencia Comunitaria que el CINDE está desarrollando con el apoyo financiero de la Fundación CORONA.

INTRODUCCION

Cuando una organización comunitaria, microempresa o proyecto se inicia, tiene grandes retos para establecer una forma de funcionamiento que sea exitosa. Además, generalmente las personas involucradas, líderes comunitarios, promotores o profesionales en las áreas sociales que apoyan los proyectos, no han tenido una formación en lo administrativo, organizacional o contable.

Este número de bibliografía comentada pretende orientar al lector en el contenido de diversos documentos que pueden ser útiles para aclarar dudas o inquietudes o ampliar sus conocimientos sobre algunas de las temáticas planteadas en la serie. Se encuentra organizado en tres temáticas y los documentos se han clasificado por orden alfabético de autor e incluyen los siguientes datos: título del documento, entidad patrocinante, ciudad y fecha de edición, número de páginas. Se llama comentada porque a continuación se presenta un breve resumen del contenido del documento que incluye a qué público va dirigido, el desarrollo del tema y la metodología empleada. Los descriptores a continuación de cada resumen, son palabras claves empleadas en la descripción de cada documento y facilitan su búsqueda ya que son los términos que identifican su contenido. Estos han sido tomados de los Tesoros de la UNESCO y UNICEF. En aquellos casos en que ha sido necesario crear nuevos descriptores, estos aparecen señalados con un (*).

Para finalizar, se indica el lugar donde se encuentra ubicado el documento para su consulta y para mayor información se anexan las direcciones de algunas de las instituciones donde fueron producidos.

DESARROLLO ORGANIZACIONAL

1. ANDER-EGG, Ezequiel. Introducción a la Planificación. Bogotá: Ediciones Colatina, Octubre 1981, 194 p.

Presenta la planificación como método y técnica de racionalización de la acción que puede aplicarse a cualquier actividad mediante la cual un individuo, institución u organización quiere alcanzar determinados objetivos.

Proporciona información básica sobre la planificación definiendo conceptualmente los elementos que la componen con un lenguaje sencillo y fácil de comprender para aquellas personas que no tienen conocimiento sobre el tema. Adapta de manera práctica las técnicas de programación a las tareas específicas del trabajo comunitario, la planificación local y el trabajo social. Presenta una guía para el diseño y elaboración de proyectos, ejecución y administración de programas, evaluación de los mismos. Por último, se refiere a la planificación como un proceso creativo y forma de pensamiento.

Descriptor

Gestión - Gestión de proyectos - Formulación de proyectos (*) - Investigación - Planificación social - Programación (*) - Participación de la comunidad - Administración (*) - Evaluación.

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE. Santafé de Bogotá.

2. ARIAS RAMIREZ, Jaime. Desarrollo y Cambio Social. Cali: Instituto FES de Liderazgo. Programa de Gerencia Social. FES- Programa Alegría de Enseñar, 1991, 127 p.

Dedica una primera parte al estudio teórico y conceptual del cambio social y del desarrollo en la modernización y hace una descripción del proceso. En segundo lugar examina el papel que cumplen los agentes del cambio y presenta instrumentos para lograr un cambio planificado. Finaliza con la presentación de dos estudios de caso. usa un lenguaje sencillo para la explicación de los conceptos.

Descriptor:

Cambio social - Procesos de cambio(*) - Desarrollo estructural(*) - Pobreza - Modernización(*) - Agentes de cambio - Instrumentos.

Puede consultarse en:

Instituto FES de Liderazgo.

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE. Santafé de Bogotá.

3. ASESORES DE GRUPOS POPULARES DE PRODUCCION. Legislación y Políticas Estatales para las Empresas de Economía Solidaria. Dimensión Educativa y grupo de Asesores. 1989, 31 p.

Esta cartilla habla sobre legislación y políticas estatales en relación con las empresas de economía solidaria, sobre su organización -formas jurídicas-, administración y participación, líneas de crédito. Está dirigida a todos los grupos populares que realizan alguna actividad en este campo, describe los conceptos de manera sencilla aclarando su significado. Promueve la investigación. Está ilustrada.

Descriptor:

Legislación - economía solidaria(*) - grupos populares de producción(*) - políticas estatales - organización y participación comunitaria - formas jurídicas(*) - administración.

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE. Santafé de Bogotá.

4. BANK, John. La Esencia de la Calidad Total. Cómo introducirla efectivamente en nuestro negocio. Santafé de Bogotá: Legis Editores S.A., 1993, 121 p.

Hace referencia a los conceptos de gerencia de calidad total y como ésta se concentra en los requerimientos del cliente, revisa los planteamientos de los principales autores acerca de la gerencia de calidad total, reducción de costos, estudios de caso y se resumen las herramientas y técnicas para introducirla en los negocios. Termina con una guía selectiva de lecturas sobre el tema. Está dirigido a gerentes de empresas.

Descriptor:

Gerencia (*) - Calidad total(*).

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE. Santafé de Bogotá.

5. BERRY, Thomas H. Cómo Gerenciar la Transformación hacia la Calidad Total. Santafé de Bogotá: MacGraw-Hill Interamericana, 1992, 205 p.

El libro hace referencia al diseño, ejecución y mantenimiento del proceso de gerencia de la calidad total y la promueve como una estrategia de cualificación de las empresas de servicios medianas y grandes, en el área comercial, organizacional, de rentabilidad, satisfacción del cliente, etc.

Está dirigido a aquellas personas interesadas en implementar este proceso en sus empresas o corporaciones y orienta en cómo hacerlo. Usa un lenguaje especializado.

Descriptor:

Gerencia (*) - calidad total (*).

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE. Santafé de Bogotá.

6. CINTERFOR / OIT. Manual de Proyectos Asociativos para el Desarrollo de la Pequeña Empresa Rural (PER). Proyecto 7.2.1. Formación para el desarrollo de la pequeña empresa del sector rural no estructurado. Montevideo: Septiembre 1984, 55 p.

Manual dirigido a promotores que trabajan con pequeños productores participantes del proyecto de formación para el desarrollo de la pequeña empresa del sector rural no estructurado.

Desarrolla el tema de la autogestión y la participación empresarial, promoción de la empresa asociativa, selección de socios, organización de la comunidad para el proyecto, elaboración de estatutos, elaboración del estudio de factibilidad, capacitación socioempresarial en la etapa de preparación del proyecto, formulación y presentación del proyecto, establecimiento de la empresa asociativa y consolidación de la empresa.

Usa un lenguaje sencillo, y explica cada término de manera que los conceptos sean comprendidos de forma clara y precisa. Hace algunas recomendaciones y da ejemplos de empresas asociativas. Propone ejercicios prácticos para resolver posibles dificultades o situaciones que se presenten en el trabajo con las comunidades, motivando la reflexión y planteando puntos de discusión. Ilustrada

con cuadros y tablas.

Descriptor:

Gestión - gestión de proyecto - formulación de proyectos (*) - financiación - estudio de factibilidad - participación de la comunidad - autogestión - capacitación.

Puede consultarse en:

FESCOL

Centro de Recursos y Diseminación - CINDE. Santafé de Bogotá.

7. CONTRALORÍA SOCIAL EN SOLIDARIDAD. Cuaderno de Apoyo al Vocal de Control y Vigilancia. Comité Escolar de Solidaridad. Programa Niños de Solidaridad. México: Talleres Gráficos de la Nación, S.f., 18 p.

Este folleto describe las funciones y tareas del vocal de Control y Vigilancia en el Programa Niños de Solidaridad impulsado por el Gobierno de México, el cual busca satisfacer las carencias económicas y de salud que imposibilitan el desarrollo escolar de los niños más pobres. Entre otras, sus funciones son promover el programa de becas para los niños y supervisar que todas los manejos de presupuesto se registren y controlen de forma adecuada, promover la participación de la comunidad escolar, prestar un servicio a la comunidad en general.

Descriptor:

Supervisión de proyectos(*) - manual de funciones(*) - manejo de presupuesto(*).

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Diseminación - CINDE. Santafé de Bogotá.

8. COLOMBIA. DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. Secretaría de Educación y Cultura y CAMINA. Organizaciones de Base y Desarrollo Comunitario. Medellín: Editorial Colina, S.f., 64 p.

Esta cartilla presenta las diversas formas de asociarse comunitariamente ya sea a nivel formal (jurídicamente) o informal (grupos de estudio-trabajo, etc.), describiendo las funciones de los miembros que los conforman. Ilustra sobre los libros contables y cómo llevarlos. Habla sobre la comunicación y los diferentes medios (prensa, radio, televisión, correo, etc.) a los cuales se puede acceder. Enseña cómo hacer uso de ellos.

Descriptor:

Material didáctico - alfabetización de adultos (*) - organización comunitaria - participación de la comunidad - medios de comunicación.

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE.

9. COLOMBIA. GOBERNACION DE ANTIOQUIA. Secretaría de Desarrollo de la Comunidad - Sección Económica. Elementos para el Manejo Empresarial. 1989, 16 p.

Presenta las funciones administrativas básicas aplicadas a las empresas de economía social/solidaria, partiendo de su definición y clasificación, la definición misma de conceptos como: administración, planeación, organización, ejecución y control. Usa un lenguaje sencillo, desarrolla el tema de manera esquemática e ilustra con algunos ejemplos.

Descriptor:

Administración(*) - gestión - gestión de proyectos.

Puede consultarse en:

Gobernación de Antioquia. Secretaría de Desarrollo de la Comunidad.

10. HEARN, Lydia A. Organicemos un Proyecto para la Comunidad. Medellín: CINDE, 1988, 28 p. (Biblioteca de Temas Básicos, Serie Organización Comunitaria; N° 2).

Esta cartilla está dirigida a personas que trabajan con comunidades y a las comunidades mismas, para promover la organización en torno a un interés común, resolución de un problema o necesidad específica.

Plantea algunas ideas sobre la importancia de trabajar conjuntamente, cómo organizarse, cómo identificar necesidades, cómo seleccionar el problema prioritario, definir objetivos, elaborar un plan de trabajo, analizar los diferentes recursos con que se cuenta y cómo conseguirlos. Finalmente presenta cómo ejecutar y evaluar el proyecto. Usa un lenguaje muy sencillo y está ilustrada.

Descriptores:

Gestión - gestión de proyecto - formulación de proyectos (*) - financiación - participación de la comunidad - autogestión - organización de la comunidad.

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE. Santafé de Bogotá.

11. HERRERA CASTAÑEDA, Alvaro. Análisis y Desarrollo Organizacional. Planeación estratégica. Programa de Gerencia Social. Cali: Instituto FES de Liderazgo. 1992, 79 p.

Desarrolla básicamente dos temas: uno, la evolución del pensamiento administrativo y su contribución en el desarrollo de las organizaciones, describiendo procesos administrativos como la planeación, organización, dirección y control. Otro, la planeación estratégica como concepción integradora de la gerencia que mira la organización internamente y en el contexto en que está inmersa y busca posibilidades para su desarrollo.

Descriptores:

Administración - Desarrollo organizacional(*) - Planeación estratégica(*).

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE.

12. INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR. Programa Social Hogares Comunitarios de Bienestar y SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA. Administrar. Juntas Directivas de Asociaciones. N° 1. Bogotá: I.C.B.F.-SENA, Julio 1991, 27 p.

Material didáctico dirigido a los padres de las Asociaciones del Programa Hogares Comunitarios del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

Desarrolla el tema de la administración, en qué consiste programar, organizar, coordinar, ejecutar y evaluar, y la clasificación de recursos (humanos, físicos y económicos) de que disponen.

Metodología: presentación del contenido general, cómo hacer uso de la cartilla y desarrollo del tema. Está escrita en letras grandes, usa un lenguaje claro y sencillo, está ilustrada e invita a reflexionar y poner en práctica los conocimientos

adquiridos.

Descriptor:

Gestión de proyecto - administración (*) - evaluación - recursos.

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE. Santafé de Bogotá.

13. INSTITUTO NACIONAL DE SOLIDARIDAD. Comités de Solidaridad. México: S.f., 33 p. (Serie Organización Social; N° 1).

El Programa Nacional de Solidaridad del Gobierno de México forma parte de una estrategia integral para combatir la pobreza y sus manifestaciones extremas. Esta cartilla hace parte de los materiales de capacitación de dicho programa y explica en qué consisten los comités de solidaridad, cuales son sus funciones y su forma administrativa, al igual que las actividades que cumple la mesa directiva de un comité. La participación comunitaria es la base de los comités en la determinación de formas de organización, prioridades de las comunidades para la elaboración y ejecución de proyectos y realización de obras que permitan mejorar sus condiciones de vida.

Descriptor:

Comités de solidaridad(*) - satisfacción de necesidades básicas - organización comunitaria - participación de la comunidad - administración(*) - proyectos.

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE. Medellín.

14. INSTITUTO NACIONAL DE SOLIDARIDAD. La Organización Social Formal e Informal. México: S.f., 15 p. (Serie Organización Social; N° 2).

Este folleto explica qué es la organización social y los diferentes tipos: formal e informal. Las organizaciones sociales de tipo informal se caracterizan por no ser permanentes ya que el vínculo se da en torno a la solución de una necesidad concreta que una vez resuelta no mantiene unidos a quienes la conforman, no necesita aprobación legal y no tienen reglamentos internos. Las organizaciones sociales de carácter formal realizan actividades permanentes, requieren de una reglamentación interna y de su aprobación legal. Finaliza con la presentación de los comités de solidaridad como organización social.

Descriptor:

Organización social - participación de la comunidad.

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE. Medellín.

15. PARRA ESCOBAR, Ernesto. Técnica de Elaboración, Formulación e Implementación de Microproyectos de Desarrollo. Bogotá: ESAP / Fundación Friedrich Naumann, 1983, 63 p.

Manual para promotores que orienta en la implementación de microproyectos de desarrollo basados en los principios de la organización y participación comunitaria. Plantea la capacitación a nivel técnico, organizativo y empresarial como aspecto a tener en cuenta en el proceso de preparación de los proyectos. Explica cada etapa del proceso ejemplificando con casos concretos.

Descriptor:

Microproyectos(*) - participación de la comunidad - organización comunitaria - capacitación socio-empresarial(*).

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE. Santafé de Bogotá.

16. PREVOST, Paul. Planificación y Cooperación. En: Gestión Moderna de Cooperativas. Capítulo 4, S.f., p. 81-106.

Expone la concepción de un modelo cooperativo de planificación estratégica fundamentada en el conocimiento del contexto económico, social y político en el que se encuentra inmerso la cooperativa. Se fundamenta en principios asociativos y democráticos. Plantea aspectos importantes a tener en cuenta en el proceso de planificación que permiten determinar el impacto de las acciones y decisiones de las cooperativas dentro de su medio.

Descriptor:

Planificación estratégica(*) - Cooperativas - Gestión - Participación.

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE. Santafé de Bogotá.

17. SEDESOL - SEPESCA. Relatorías de Talleres de Análisis de viabilidad técnica y organizativa para la instalación de granjas acuicolas en la costa de Chiapas. México: SEDESOL - SEPESCA, 1993, Pág irreg.

Relatoría de los talleres cuyo objetivo era evaluar técnica y organizativamente la viabilidad de las granjas camaronícolas. La estructura general de los talleres inicia con la presentación e integración de los participantes, diagnóstico organizacional y productivo, antecedentes históricos y organizativos, organización actual y compromiso con el proyecto, recursos, actividades productivas, créditos, nivel de conocimiento del proyecto, aspectos técnicos para la instalación de una granja. Estos aspectos se trabajaron en grupos para cinco ejidos (municipios).

Descriptoros:

Proyectos - organización empresarial(*) - participación - producción.

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE. Medellín.

18. SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA. Capacitación para la Organización y Participación Comunitaria. Metodología. Manual para el docente. Bogotá: SENA, 1988, 8 p.

Este manual contiene los antecedentes, objetivos, principios y proceso metodológico del programa de capacitación integrando las metodologías de CAPACA (capacitación para la participación campesina) y CIPACU (capacitación para la integración y participación comunitaria urbana) en un solo modelo ya que son comunes en la formación de las comunidades marginadas, manteniendo los contenidos específicos para lo urbano y lo rural e incorporando los contenidos relacionados con la reforma municipal. Comprende además trece guías para cada uno de los temas de la metodología las cuales contienen el objetivo de aprendizaje y estrategias didácticas específicas.

Descriptoros:

Proyectos - capacitación - metodologías - participación de la comunidad.

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE. Santafé de Bogotá.

19. SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA. Metodología. Bogotá: Imprenta Nacional de Colombia, S.f., 48 p. (Serie Capacitación para la Organización y Participación Comunitaria; Nº 1).

Presenta los principios fundamentales de la metodología de capacitación para la participación y organización comunitaria adelantada por el SENA y otras instituciones, cuyo objetivo es facilitar la adquisición de conocimientos y habilidades para que las comunidades programen, gestionen y ejecuten proyectos de desarrollo. Hace un breve análisis de las condiciones dadas para la participación comunitaria -determinante en el desarrollo de los proyectos-, en relación con las entidades del Estado y las organizaciones no gubernamentales. La estructura modular de la capacitación comprende: organización comunitaria; planeación y gestión del desarrollo; nuevo régimen municipal. La cartilla está ilustrada.

Descriptor:

Participación de la comunidad - organización comunitaria - capacitación - autonomía - concertación(*) - proyectos de desarrollo.

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE. Santafé de Bogotá.

20. SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA. Desarrollo económico y social. Bogotá: Imprenta Nacional de Colombia, S.f., 48 p. (Serie Capacitación para la Organización y Participación Comunitaria; Nº 2).

Suministra información sobre los temas de bienestar, trabajo y producción; tecnología y productividad; división social y técnica del trabajo; para llegar al concepto de crecimiento económico y desarrollo social. En esta cartilla se ilustra cada tema desarrollado.

Descriptor:

Crecimiento económico(*) - desarrollo social.

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE. Santafé de Bogotá.

21. SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA. Comunidad y desarrollo. Bogotá: Imprenta Nacional de Colombia, S.f., 48 p. (Serie Capacitación para la Organización y Participación Comunitaria; N° 3).

Explica el concepto de comunidad y como ésta se integra en diversos grupos sociales para satisfacer necesidades básicas comunes. Participación y desarrollo es otro concepto como proceso colectivo de investigación, educación y trabajo para la planeación y ejecución de proyectos que buscan la transformación social y cultural para el desarrollo integral del hombre. Finaliza con los conceptos de comunidad y nación refiriéndose a la participación política comunitaria en el nivel local y nacional. Usa un lenguaje sencillo y cada tema está ilustrado.

Descriptores:

Comunidad - participación de la comunidad - desarrollo social - participación política comunitaria (*).

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Diseminación - CINDE. Santafé de Bogotá.

22. SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA. Por qué es importante la historia. Bogotá: imprenta Nacional de Colombia, S.f., 48 p. (Serie Capacitación para la Organización y Participación Comunitaria; N° 4).

El propósito de esta cartilla es brindar los conocimientos básicos que permitan a las comunidades investigar y comprender la importancia de la recuperación crítica de su propia historia para la implementación de proyectos y el desarrollo de planes futuros. Anexa una guía para la recuperación de información sobre vivienda y servicios, organizaciones comunitarias, instituciones y sobre población.

Descriptores:

Proyectos - historia de la comunidad(*) - elaboración del diagnóstico(*).

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Diseminación - CINDE. Santafé de Bogotá.

23. SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA. Formulación y Gestión de Proyectos Comunitarios. Bogotá: Imprenta Nacional de Colombia, S.f., 48 p. (Serie Capacitación para la Organización y Participación Comunitaria; N° 8).

Desarrolla el tema de la formulación de un proyecto y la gestión de proyectos comunitarios.

En el desarrollo del primer tema sobre la formulación de un proyecto hace énfasis en el estudio de factibilidad teniendo en cuenta aspectos técnicos, económicos, financieros, administrativos y la presentación del documento final del mismo.

En el segundo tema sobre la gestión de proyectos comunitarios hace referencia al término y cómo la comunidad puede autogestionar su desarrollo. El proceso de autogestión comunitaria se realiza durante las tres etapas del proyecto: planeación, ejecución y evaluación. La administración es un aspecto importante a tener en cuenta en el momento de ejecución por ser el proceso mediante el cual la comunidad planea, organiza, dirige y controla el adecuado desarrollo del proyecto.

La cartilla está escrita con un lenguaje sencillo y completamente ilustrada.

Descriptor:

Gestión - gestión de proyecto - administración(*) - formulación de proyectos (*) - estudios de factibilidad - autogestión - ejecución de proyecto - evaluación.

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE. Santafé de Bogotá.

24. SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA. Qué es organizarse? Bogotá: Imprenta Nacional de Colombia, S.f., 48 p. (Serie Capacitación para la Organización y Participación Comunitaria; Nº 9).

Esta cartilla brinda algunos conocimientos básicos sobre la organización comunitaria. Hace un recuento histórico de las formas naturales de organización y su evolución a formas actuales como son las organizaciones políticas, gremios, sindicatos y organizaciones comunitarias. Explica en que consiste el proceso de organización comunitaria. Está ilustrada.

Descriptor:

Organización comunitaria - formas de organización(*).

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE. Santafé de Bogotá.

25. SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA. Las organizaciones de la comunidad. Bogotá: Imprenta Nacional de Colombia, S.f., 48 p. (Serie Capacitación para la Organización y Participación Comunitaria; N° 10).

Presenta las características fundamentales de las organizaciones de acuerdo con el tipo de proyecto que se va a desarrollar. Explica el carácter de la organización, la formalidad e informalidad de las mismas y los objetivos y formas jurídicas. En cuanto al proceso organizativo expone sus etapas y las crisis, dificultades y vicios que pueden presentarse en las organizaciones. Está ilustrada.

Descriptor:

Organización comunitaria - formas de organización(*)

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE. Santafé de Bogotá.

26. SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA. Fortalezcamos las organizaciones de la comunidad. _ Bogotá: Imprenta Nacional de Colombia, S.f., 48 p. (Serie Capacitación para la Organización y Participación Comunitaria; N° 11).

Esta cartilla tiene por objeto brindarle a los miembros de la comunidad los conocimientos necesarios para evaluar el funcionamiento de sus organizaciones, elaborar y ejecutar planes de fortalecimiento y capacitación, promover nuevas organizaciones.

Descriptor:

Evaluación - proyectos - organización comunitaria - capacitación - organizaciones de la comunidad.

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE. Santafé de Bogotá.

27. SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA. Qué es CAPACA. Neiva: 1986. 27 p. (Serie Capacitación para la Participación Campesina; N° 1).

Presenta la metodología de Capacitación para la Participación Campesina -

CAPACA- como proceso pedagógico para capacitar a las comunidades de pequeños productores rurales hacia la gestión comunitaria con el fin de mejorar su situación en cuanto a ingresos, calidad de vida y participación, y a su vez puedan elaborar y ejecutar sus propios planes de desarrollo. El proceso pedagógico implica también la motivación, selección y capacitación de líderes de la misma comunidad. Usa un lenguaje sencillo y está ilustrada.

Descriptor:

Capacitación - pequeños productores(*) - gestión - formación de líderes.

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE. Santafé de Bogotá.

28. SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA. Organización para la ejecución del plan. Neiva: 1986. 20 p. (Serie Capacitación para la Participación Campesina; N° 11).

La presente cartilla expone una forma de organización a través de diversos comités que puede asumir la comunidad para la ejecución de los diferentes proyectos que conforman el plan de desarrollo veredal.

Descriptor:

Organización comunitaria - organizaciones de la comunidad - ejecución de proyectos(*)

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE. Santafé de Bogotá.

29. SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA. Control y evaluación del plan. Neiva: 1986. 27 p. (Serie Capacitación para la Participación Campesina; N° 12).

Explica el concepto de evaluación y los objetivos de la misma, define algunos indicadores y los momentos en que se han de evaluar los proyectos.

Descriptor:

Evaluación - proyectos - indicadores.

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Diseminación - CINDE. Santafé de Bogotá.

30. UNICEF. Programa Regional Participación de la Mujer en el Desarrollo. Guía para Elaborar Proyectos de Producción. Santiago: Abril 1986, 25 p.

Manual dirigido a personas que desean formar su propio taller para capacitarlas en la formulación de proyectos productivos.

En la primera parte desarrolla el tema de proyectos: qué es un proyecto, por qué se plantea, cómo prepararlo y características de los mismos para obtener financiación de fuentes externas.

En la segunda parte trata el tema del mercadeo: identificación del mercado, definición del producto, comportamiento de la competencia y canales de distribución.

En la tercera parte, el proceso técnico, trabaja el concepto de producción, descripción del proceso técnico y capacidad de producción.

En el capítulo cuarto, los costos y beneficios del proyecto, plantea las necesidades de financiación, determinación del costo de inversión, capital de trabajo, ingresos y costos, fuentes de información.

En el capítulo quinto sobre proyecciones financieras, trata sobre proyección de ventas, costos y flujos de caja.

Por último, plantea la evaluación.

Descriptor:

Gestión de proyecto - formulación de proyectos (*) - financiación - administración(*) - contabilidad - mercadeo - producción (*) - costos - evaluación.

Puede consultarse en:

UNICEF

Centro de Recursos y Diseminación - CINDE. Santafé de Bogotá.

31. YEPES LOPEZ, Fanny. El Desarrollo Humano y el Exito de las Organizaciones. Programa de Gerencia Social. Cali: Instituto FES de Liderazgo. Enero 1991, 122 p. más anexos.

Este manual orienta a los usuarios en la importancia de aspectos que inciden en el éxito de las ONG's y otras organizaciones de desarrollo social tales como: el proceso de administración de personal, el comportamiento individual de cada miembro de la institución y su incidencia en el desempeño institucional, la motivación, el comportamiento grupal, la comunicación y el clima organizacional.

La autora se apoya en investigaciones de otros autores para fundamentar sus planteamientos. Usa un lenguaje especializado.

Descriptor:

Gestión de proyecto - administración(*) - comunicación - relaciones interpersonales - gerencia social (*) - motivación.

Puede consultarse en:

Instituto FES de Liderazgo. Santafé de Bogotá.

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE. Santafé de Bogotá.

ADMINISTRACION DE PROYECTOS SOCIALES

1. CORPORACIÓN ACCIÓN POR ANTIOQUIA. Cuaderno de Cuentas. Medellín: ACTUAR, Junio 1992, 197 p.

Más que una lectura recomendada, es un material de trabajo, una herramienta que permite analizar las distintas situaciones administrativas y financieras con el objeto de tomar las decisiones precisas que garanticen la solidez y el desarrollo de las pequeñas empresas. Permite que a través de los registros contables reales, que los principios administrativos como la planeación, organización, dirección y control se puedan aplicar con mayor facilidad al tener una información contable clara, sencilla y oportuna. Está dirigida a empresarios.

Descriptores:

Contabilidad - crédito (*) - elaboración de inventario (*) - gastos - balance general (*).

Puede consultarse en:

ACTUAR. Medellín.

2. ASOCIACION PRO SUPERACION JUVENIL. Manual para la Empresa. Guía Administrativa para la Junta Directiva. Programa Empresarios Juveniles de El Salvador. San Salvador, 1992, 82 p.

Manual de trabajo para el programa Empresarios Juveniles del Salvador, a través del cual estudiantes de educación media obtienen experiencia práctica sobre cómo funcionan los negocios.

De este manual se pueden obtener modelos de fácil aplicación en relación con los diferentes procesos administrativos: organización de la compañía, descripción de cargos y funciones, administración y gerencia, manejo de personal, mercadeo, producción, liquidación y registros contables.

Descriptores:

Administración (*)- gestión de proyectos - gestión de personal - organización administrativa - gerencia (*) - contabilidad.

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE. Medellín.

3. ESCOBAR, Weimar et al. Principios de Contabilidad. Cali: Fundación Carvajal, 1992. 68 p. (Serie de temas administrativos para pequeñas empresas; N° 1).

Este folleto resalta la importancia que tiene para el empresario organizar la información contable de su empresa, a través de un sistema simple de cuentas. Da ideas sobre cómo registrar el movimiento financiero de la empresa en cuanto al balance general, sistema simple de cuentas y estado de pérdidas y ganancias (P.y G.). Está ilustrado con muchos ejemplos, cuadros y dibujos, trae ejercicios para resolver y anexos que amplían la información sobre prestaciones sociales, depreciación y control de cuentas por cobrar y pagar.

Descriptor:

Contabilidad - balance general(*) - sistema simple de cuentas(*) - estado de pérdidas y ganancias(*)

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Diseminación - CINDE.
Fundación Carvajal.

4. ESCOBAR, Weimar. Mercadeo y Ventas. Cali: Fundación Carvajal, 1992. 48 p. (Serie de temas administrativos para pequeñas empresas; N° 3).

Este manual desarrolla los temas de: la clientela, factores determinantes en el mercadeo, plan de mercadeo y ventas importantes en toda actividad microempresarial. El mercadeo enseña que los productos y servicios que se ofrecen deben responder a las necesidades reales de los consumidores y para conocer esas necesidades deben hacerse investigaciones de mercadeo apropiadas a cada empresa. Está ilustrado con ejemplos, cuadros y dibujos y ejercicios para resolver.

Descriptor:

Mercadeo(*) - ventas(*) - investigación de mercados(*)

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Diseminación - CINDE.
Fundación Carvajal.

5. ESCOBAR, Weimar y SARDI U., Pedro. Proyectos de Inversión. Cali: Fundación Carvajal, 1993. 56 p. (Serie de temas administrativos para pequeñas empresas, N° 4).

Este manual da a conocer al microempresario los factores que se deben tener en cuenta para realizar un proyecto de inversión, calcular su rentabilidad, identificar diferentes tipos de proyectos, analizar y definir los proyectos de inversión adecuados para cada tipo de empresa, estar capacitado para conseguir financiamiento externo cuando sea necesario y saber manejar adecuadamente el dinero. Está ilustrado con ejemplos, dibujos y ejercicios prácticos para resolver.

Descriptor:

Proyectos de inversión(*) - rentabilidad(*) - crédito - dinero.

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE.
Fundación Carvajal.

6. FUNDACION FRIEDRICH NAUMANN. Cuentas Claras en el Taller. Grupos Precooperativos. Bogotá: Abril 1975, 29 p. (Programa Carpintería - Ebanistería; N° 12).

Esta cartilla capacita a los pequeños productores (carpintería y ebanistería) en el conocimiento y manejo de instrumentos para llevar las cuentas claras, tales como: libro de ingresos y egresos, libro de compras y control de inventarios, libros de ventas y libro de costos, forma de calcular gastos fijos y ocasionales, determinación de costos. Introduce elementos básicos de contabilidad.

Está ilustrada con dibujos y cuadros que muestran ejemplos sobre cómo hacer los registros contables. Usa un lenguaje sencillo y claro.

Descriptor:

Capacitación - contabilidad - administración (*).

Puede consultarse en:

Fundación Friedrich Naumann.
Centro de Recursos y Disseminación - CINDE. Santafé de Bogotá.

7. FUNDACION FRIEDRICH NAUMANN. Cómo hacer la Contabilidad I. Estudio de caso. Grupos Precooperativos. Bogotá: Mayo 1975, 41 p. (Programa Carpintería Ebanistería; N° 13).

Es una cartilla dirigida a personas vinculadas a organizaciones socio-económicas que deben hacer informes financieros y llevar la contabilidad de pequeñas empresas.

Presenta un estudio de caso concreto, donde se capacita a una persona en la contabilidad, su concepción general y todo lo relacionado con ella: estados de cuentas, balances, libros de contabilidad y papelería auxiliar, etc. Presenta cada concepto y lo explica de manera concreta, ampliando con ejemplos.

Usa un lenguaje específico, ilustra el tema con ejemplos y dibujos.

Descriptor:

Administración (*) - contabilidad - estados financieros(*).

Puede consultarse en:

Fundación Friedrich Naumann

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE. Santafé de Bogotá.

8. HEARN, Lydia A. y PEREA, Adriana. Cómo Administrar Grupos Productivos. Medellín: CINDE, 1988, 28 p. (Biblioteca de Temas Básicos, Serie Producción; N° 2).

Este folleto explica la importancia de la administración de grupos productivos, qué significa administrar, cómo planear las actividades y cómo organizarlas (mercadeo, producción, personal, finanzas), cómo se conforma de la junta directiva y cuáles son las funciones de sus miembros y finaliza con la importancia del control en todo el proceso de producción.

Descriptor:

Administración(*) - grupos productivos(*) - planeación - organización - producción.

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE.

9. INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR. Programa Social Hogares Comunitarios de Bienestar y SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA. Controlemos el Presupuesto. Juntas Directivas de Asociaciones; N° 3. Bogotá: ICBF - SENA, Julio 1991, 47 p.

Cartilla dirigida a los padres de las asociaciones del programa Hogares Comunitarios del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

Desarrolla el tema de la administración del presupuesto, manejo de dineros y recursos, registro de los mismos (entradas y salidas), comprobación de gastos y manejo de créditos. Explica cómo llevar una cuenta de ahorros y una cuenta corriente.

La forma como se presenta, es una introducción inicial al contenido general, luego explica cómo hacer uso de la cartilla y desarrolla el tema. Está escrita en letras grandes, emplea un lenguaje claro y sencillo, está ilustrada e invita a reflexionar y poner en práctica los conocimientos adquiridos.

Descriptor:

Administración (*)- Crédito (*)- Contabilidad - administración presupuestal (*)- ingresos - egresos (*).

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE. Santafé de Bogotá.

10. INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - I.C.B.F., CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CAUCA - C.V.C. Y UNICEF. Programa de Asistencia Técnica. Capacitación socio -empresarial para grupos asociativos de producción. Las Cuentas Claras y el Chocolate Espeso. Registro de cuentas y control grupal sobre las mismas. Unidad N° 7. S.f., 10 p. más anexos.

Guía de orientación para instructores del programa de Capacitación Socio-empresarial para el desarrollo de actividades de la unidad de registro de cuentas y control grupal sobre las mismas.

Hace énfasis en la importancia de llevar las cuentas a diario, que se hagan a tiempo y de manera clara y ordenada y conociendo los instrumentos mínimos necesarios para llevar los registros correspondientes.

Presenta el tema general de la unidad y cada uno de los subtemas siguiendo el mismo orden: presentación de objetivos, contenido, desarrollo instruccional, tiempo requerido para cada actividad, materiales, guía de discusión, resumen y lecturas anexas en torno a las cuales se motiva la discusión.

Descriptor:

Administración (*) - contabilidad - registros contables (*).

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE. Santafé de Bogotá.

11. INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - I.C.B.F., CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CAUCA - C.V.C. Y UNICEF. Programa de Asistencia Técnica. Capacitación socio -empresarial para grupos asociativos de producción. Bolsillo Descosido Dinero Perdido. Manejo del dinero y características del tesorero. Unidad Nº 10. S.f., 9 p. más anexos.

Guía de orientación para instructores del programa de Capacitación socio-empresarial para el desarrollo de actividades de la unidad de manejo del dinero y características del tesorero.

A través de juegos y actividades de reflexión se deben identificar los procedimientos y normas adecuadas para manejar correcta y eficientemente el dinero, hacer conciencia sobre los problemas que origina un mal manejo del mismo y estimular la adopción de mecanismos de control sobre el manejo de dinero en el grupo.

Presenta el tema general de la unidad y cada uno de los subtemas siguiendo el mismo orden: presentación de objetivos, contenido, desarrollo instruccional, guía de discusión y resumen, tiempo requerido para cada actividad, materiales y lecturas anexas.

Descriptor:

Contabilidad - material didáctico - manejo del dinero (*).

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE. Santafé de Bogotá.

12. OTERO, María. Los Programas de Asistencia a las Microempresas: beneficios, costos y posibilidad de mantenerlos. Abril 1989. 32 p. (Serie Documentos de Discusión; N° 2).

Este estudio considera tres factores principales en relación con los programas de asistencia a microempresas como son: 1) beneficios de los programas a nivel de generación de ingreso adicional para el microproductor y su familia y la creación de empleo. 2) Los costos de los programas de asistencia a nivel de su funcionamiento, costos del dinero, asistencia técnica y oportunidades. 3) Finaliza con la presentación de tres factores básicos para la permanencia de los programas de asistencia a microempresas como son el volumen de actividad crediticia, la capacidad institucional para mantener y expandir el programa y una adecuada tasa de reembolsos. Presenta a manera de ejemplo información sobre una investigación de un programa para microempresarios en Honduras. Está ilustrado con cuadros.

Descriptor:

Programas de asistencia(*) - microempresas - beneficios(*) - costos(*) - factores de permanencia(*).

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE.

13. POLANCO, Luis E. y SINISTERRA, Gonzalo. Análisis Financiero. Cali: Fundación Carvajal. Programa de Desarrollo para Pequeñas Empresas, MICROS". Febrero 1990, 43 p. (Serie de temas administrativos para pequeñas empresas).

Manual de capacitación dirigido a empresarios para el análisis e interpretación de información contable de una pequeña empresa.

Desarrolla los temas: clasificación de los estados financieros, las razones financieras y el flujo de efectivo.

La primera unidad: "Clasificación de los Estados Financieros" capacita al participante en el conocimiento y preparación de un balance general (clasificación de activos y pasivos) y el estado de pérdidas y ganancias (costos de producción, gastos de administración).

La segunda unidad: "Las Razones Financieras" introduce en el análisis e

interpretación de los estados financieros de una empresa.

La unidad tres: "El Flujo de Efectivo" explica en qué consiste, los elementos que contiene, su importancia y una guía para elaborarlo.

Al finalizar cada unidad hay un ejercicio práctico para aplicar los conocimientos adquiridos, de acuerdo a los estados de las empresas de cada participante, o con el ejemplo anexo del balance general de una empresa de ebanistería. El manual está ilustrado y presenta cuadros explicativos de los términos empleados en cada unidad.

Descriptor:

Administración (*) - contabilidad - balance general (*) - estados financieros (*).

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE. Medellín.

14. SALAMANCA, Manuel. Cómo Organizarnos para la Producción. Medellín: CINDE, 1988. 39 p. (Biblioteca de Temas Básicos, Serie Producción; N° 1).

En este folleto se presentan los pasos generales para la organización de un grupo productivo (estudio de recursos, estudio de factibilidad y capacitación) y su importancia para la producción.

Usa un lenguaje sencillo y claro y se encuentra ilustrada.

Descriptor:

Organización - producción - grupos productivos(*) - tipos de empresas(*) - socios(*) - evaluación.

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE.

15. SALAMANCA, Manuel. Cómo hacer la Comercialización y Mercadeo. Medellín: CINDE, 1988. 30 p. (Biblioteca de Temas Básicos, Serie Producción; N° 3).

Este folleto está dirigido a grupos comunitarios de producción ya constituidos que

desean mejorar las ventas de sus productos o aquellos grupos que inician su empresa. Se presentan algunas ideas sobre el mercadeo como en qué consiste, cuáles son las diferentes actividades del mercadeo y a qué instituciones se puede recurrir para asesoría y capacitación en el tema.

Descriptor:

Mercadeo(*) - producción - costos(*) - distribución(*) - comercialización(*).

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE.

16. SARDI, Pedro y GORDILLO, Javier O. Costos. Cali: Fundación Carvajal, 1992. 49 p. (Serie de temas administrativos para pequeñas empresas; N° 2).

Este curso busca brindar las herramientas necesarias para que de manera simple se puedan administrar adecuadamente los costos. Se desarrollan seis temas: costos, margen de contribución, punto de equilibrio, costeo unitario, comportamiento de los costos ante aumentos en el nivel de producción y ventas de la microempresa, alternativas de reducción de costos. El manual trae información anexa sobre prestaciones sociales y depreciación. Está ilustrado con ejemplos, cuadros y dibujos.

Descriptor:

Costos de producción(*) - contabilidad - administración(*).

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE.

Fundación Carvajal.

17. SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Y CAMINA. Contabilidad - Guía del tutor. Programa de Formación Abierta y a Distancia (SENAfad). Bogotá: SENA-CAMINA, 1983. 16 p. (Administración de Pequeñas Empresas).

Manual del tutor que incluye una explicación general de sus funciones a nivel pedagógico, administrativo, promocional y formativo y presentación de los objetivos a cumplir en los participantes del programa. Finaliza con un módulo ocupacional en el área contable.

Descriptores:

Material didáctico - manual - tutor(*) - Programa SENAFAD(*).

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE.

18. SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Y CAMINA. Contabilidad - La Empresa. Programa de Formación Abierta y a Distancia (SENAFAD). Bogotá: SENA-CAMINA, 1983, 48 p. (Administración de Pequeñas Empresas; Módulo 1, Unidad 1).

Cartilla dirigida a los estudiantes del programa de Educación Abierta y a Distancia del SENA.

La primera parte: guía del alumno, introduce al área de contabilidad (plan de estudios, duración, módulos ocupacionales, formación, evaluación, etc.).

La segunda parte: guía del módulo ocupacional, presenta los objetivos del módulo, el nombre y contenido de las unidades y la metodología de trabajo con el tutor.

La primera unidad desarrolla el tema de "la empresa", qué es y en qué consiste, tipos de empresas, clasificación de las sociedades, requisitos para la constitución de una empresa.

Está acompañada de una cartilla guía dirigida al tutor. Inicia con algunas recomendaciones pedagógicas, administrativas, promocionales y formativas dirigidas al tutor con el fin de que desempeñe su labor de manera eficiente teniendo en cuenta las características metodológicas y metas del programa de Formación Abierta y a Distancia del SENA. Presenta el perfil formativo en el área de Contabilidad.

Descriptores:

Administración (*)- contabilidad - plan de estudios - capacitación.

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE. Santafé de Bogotá.

19. SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA y CAMINA. Por qué es importante y necesaria la Contabilidad. Inventarios. Programa de Formación Abierta y a Distancia (SENAfad). Bogotá: SENA-CAMINA. S.f., 35 p. (Administración de Pequeñas Empresas; Módulo 1 C).

Cartilla dirigida a empresarios para su capacitación en los temas de contabilidad e inventarios, con el fin de aplicarlos y estudiarlos en la solución de problemas en sus respectivas empresas. Informa de manera general y esquemática sobre los temas enunciados, presentando un sistema de contabilidad muy sencillo, ilustrado con ejemplos.

La cartilla está escrita en lenguaje comprensible y viene ilustrada.

Descriptor:

Contabilidad - elaboración de inventarios (*).

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Diseminación - CINDE. Santafé de Bogotá.

20. SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Y CAMINA. - Convierta su pequeño negocio en un buen negocio. - La empresa: qué es y cómo se maneja. Programa de Formación Abierta y a Distancia (SENAfad). Bogotá: SENA-CAMINA, S.f., 47 p. (Administración de Pequeñas Empresas; Módulo 1A).

En esta cartilla se incluyen dos temas. El primero explica los objetivos, el contenido y el funcionamiento del programa de Administración de Pequeñas Empresas. El segundo tema presenta las ideas básicas sobre lo que es una empresa y su administración.

Descriptor:

Administración(*) - contabilidad - manejo de personal(*) - producción - mercadeo(*) - planeación - organización - control(*) - evaluación.

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Diseminación - CINDE.

21. SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Y CAMINA. Aspectos generales de la producción. Programa de Formación Abierta y a Distancia (SENAfad). Bogotá: SENA-CAMINA. S.f., 32 p. (Administración de Pequeñas Empresas; Módulo 1P).

A partir del análisis de caso de un taller de ornamentación desarrolla el tema de la producción, aplicable a cualquier tipo de microempresa. La cartilla está ilustrada y trae ejercicios para resolver.

Descriptor:

Administración(*) - Producción.

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE.

22. SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Y CAMINA. – La escogencia de los trabajadores para la empresa. - Cómo contratar los trabajadores de la empresa. Programa de Formación Abierta y a Distancia (SENAfad). Bogotá: SENA-CAMINA. S.f., 38 p. (Administración de Pequeñas Empresas; Módulo 1Pe).

Se desarrollan dos temas. El primero sobre la escogencia de los trabajadores describe los aspectos a tener en cuenta para hacer una adecuada selección. El segundo tema, cómo contratar a los trabajadores instruye sobre los tipos de contratos, documentación, duración, período de prueba, contratación a menores de edad y mujeres. La cartilla está ilustrada y trae ejercicios para resolver.

Descriptor:

Empleo(*) - selección de personal(*) - contratación (*).

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE.

23. SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Y CAMINA. – Cómo pagar a los trabajadores según su trabajo. - Cómo hacer liquidaciones y pago de prestaciones. Programa de Formación Abierta y a Distancia (SENAfad). Bogotá: SENA-CAMINA. S.f., 50 p. (Administración de pequeñas empresas; Módulo 2).

En el desarrollo del primer tema: cómo pagar a los trabajadores según su trabajo se definen el concepto de salario, los elementos que lo componen y sus modalidades. Complementa con ejercicios que orientan sobre cómo liquidar el pago de trabajadores en cada empresa.

En el desarrollo del segundo tema: liquidaciones y prestaciones sociales explica cuales son la prestaciones sociales establecidas por ley y da las bases para su liquidación.

Descriptores:

Salarios(*) - pagos(*) - prestaciones sociales(*).

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE.

24. SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Y CAMINA. Organización de la producción. - Distribución del área de trabajo. Programa de Formación Abierta y a Distancia (SENAfad). Bogotá: SENA-CAMINA. S.f., 46 p. (Administración de Pequeñas Empresas; Módulo 3P).

Para el desarrollo del primer tema con un ejemplo de caso de un taller de ornamentación hace reflexionar sobre la importancia de mantener organizada adecuadamente el área de trabajo de toda empresa y optimizar el proceso de producción. Además expone los conceptos de organización de la producción, principios de programación (gráfico de Gantt) y presenta cuatro alternativas para el proceso de producción.

En cuanto al tema de distribución del área de trabajo, presenta sus ventajas, tipos de distribución, explica los sistemas de flujo dependiendo del tipo de producto y de acuerdo al área del taller. Para la organización general menciona otros sitios que deben tenerse en cuenta como oficinas, bodegas, servicios, etc.

La cartilla está ilustrada con gráficos y esquemas y trae ejercicios para resolver.

Descriptores:

Organización de la producción(*) - programación(*) - proceso de producción - sistemas de flujo(*) - distribución de áreas de trabajo(*).

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE.

25. SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Y CAMINA.- Métodos de trabajo. - Almacenamiento. Programa de Formación Abierta y a Distancia (SENAfad). Bogotá: SENA-CAMINA. S.f., 56 p. (Administración de Pequeñas Empresas).

Presenta un caso problema para reflexionar sobre la importancia de mejorar y estandarizar los métodos de trabajo. Enuncia algunos principios que pueden ser aplicados a la microempresa para evitar movimientos innecesarios y que permitan la ejecución fácil y automática del trabajo, otros que deben ser tenidos en cuenta para la disposición del lugar de trabajo, diseño de herramientas y dispositivos auxiliares, estudio de tiempos.

En el proceso de producción el almacenamiento es un aspecto importante a tener en cuenta. Aquí se explican los factores que determinan la asignación del espacio, envases y empaques, manipulación, dispositivos y control de mercancías.

La cartilla está ilustrada y trae ejercicios para resolver.

Descriptor:

Organización del trabajo(*) - adecuación del espacio(*).

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Diseminación - CINDE.

26. SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA. Costos y precios de producción. Neiva: SENA, 1986. 31 p. (Serie Capacitación para la Participación Campesina; N° 6).

Explica el concepto de costo de producción diferenciando los elementos que intervienen en su conformación y hace claridad sobre el precio de producción o precio justo, con el fin de comprender cuanto le cuesta al pequeño productor rural producir y si lo que recibe por sus productos en el mercado reconoce el valor de su trabajo. La cartilla está ilustrada con cuadros explicativos y dibujos.

Descriptor:

Costos(*) - precios de producción(*).

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Diseminación - CINDE.

27. SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA. Precio de Mercado, Ganancia y Rentabilidad. Neiva: SENA, 1986. 28 p. (Serie Capacitación para la Participación Campesina; N° 7).

Desarrolla los temas de precio de producción o precio justo, precio de mercado, ganancia y rentabilidad. Está ilustrada la cartilla con dibujos y cuadros que permiten calcular a cada campesino todos estos datos de acuerdo a su situación particular.

Descriptor:

Precio de producción(*) - ganancia(*) - rentabilidad(*).

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Diseminación - CINDE.

28. SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA. El proceso de Mercadeo. Neiva: SENA, 1986. 31 p. (Serie Capacitación para la Participación Campesina; N° 6).

La cartilla busca hacer claridad sobre las relaciones del pequeño productor rural con los otros sectores de la población. Explica además los conceptos de proceso de mercadeo, intermediario, margen de mercadeo y ganancia del intermediario. Da a conocer el proceso de mercadeo para los tres cultivos principales y la explotación pecuaria más importante de la vereda y calcular el margen bruto de mercadeo para los mismos, costos y margen neto. Está ilustrada con dibujos y cuadros explicativos.

Descriptor:

Mercadeo(*).

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Diseminación - CINDE.

FINANCIACION DE PROYECTOS

1. LA TRIBUNA: La Mujer, el Dinero y el Crédito/ CENTRO DE LA TRIBUNA INTERNACIONAL DE LA MUJER - CTIM. Nº 9, (Segundo Trimestre 1981). New York: CTIM, 1984, 32 p. Trimestral.

Este material informa sobre el crédito, en qué consiste y tipos de entidades crediticias. Incluye un glosario de términos relativos al crédito. Presenta un listado de organizaciones internacionales que ofrecen programas de financiamiento a proyectos de desarrollo y las condiciones para la financiación. Bibliografía sobre el tema, usa un lenguaje sencillo y está ilustrada.

Descriptor:

Mujeres - crédito (*) - financiación - recursos.

Puede consultarse en:

Casa de La Mujer: Carrera 18 No. 59-60. Santafé de Bogotá.
Centro de Recursos y Disseminación - CINDE. Santafé de Bogotá y Medellín.

2. LA TRIBUNA: Las Mujeres y la Financiación/ CENTRO DE LA TRIBUNA INTERNACIONAL DE LA MUJER - CTIM. No. 27/28 (Cuarto Trimestre 1985, Primer Trimestre 1986). New York: CTIM, 1986, 55 p. Trimestral.

Presenta el tema de la financiación de proyectos analizando algunas de las perspectivas, obstáculos e iniciativas en el campo de la mujer. Da algunas ideas sobre la generación de ingresos, presenta experiencias de mujeres que trabajan en el campo del desarrollo y cómo se promueve el cambio en las relaciones con las agencias donantes. Está ilustrado, usa un lenguaje claro y sencillo que posibilita la comprensión del tema tratado.

Descriptor:

Mujeres - crédito (*) - financiación - entidades financiadoras (*) - desarrollo social.

Puede consultarse en:

Casa de La Mujer.
Centro de Recursos y Disseminación - CINDE. Santafé de Bogotá y Medellín.

3. CENTRO DE LA TRIBUNA INTERNACIONAL DE LA MUJER - CTIM. Movilizando la Mujer. New York: CTIM, 1980.

Manual sobre desarrollo de proyectos que consta de tres unidades: identificación de necesidades, diseño de proyectos, y recursos. En este último campo tiene anotaciones de gran utilidad en relación con la consecución y manejo de recursos humanos, materiales, informativos y financieros. En cuanto a los recursos financieros, ofrece amplia información sobre cómo hacer un presupuesto, cómo identificar y seleccionar las fuentes de financiamiento, cómo obtener los recursos; adicionalmente, un listado de algunas fuentes de ayuda financiera.

Descriptor:

Mujeres - crédito(*) - financiación - administración de recursos.

Puede consultarse en:

Casa de La Mujer.

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE. Santafé de Bogotá y Medellín.

4. CENTRO DE LA TRIBUNA INTERNACIONAL DE LA MUJER - CTIM. Mi Proyecto: cómo financiarlo. Medios de financiación para proyectos de la Mujer. New York: CTIM, S.f.

Libro dirigido a las mujeres y organizaciones que trabajan en proyectos con mujeres, proporcionando ideas, métodos e instrumentos que ayuden a determinar con qué recursos se cuenta y cuáles se necesitan, a quién dirigirse para obtenerlos y un plan de obtención de los mismos, reconociendo la importancia de los recursos con que se pueda contar.

Descriptor:

Mujeres - crédito (*) - financiación - recursos.

Puede consultarse en:

Casa de La Mujer.

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE. Santafé de Bogotá y Medellín.

5. HEARN, Lydia A. Algunas Ideas sobre la Financiación de Proyectos. Adaptado y traducido de: "Ideas on Proposal Writing and Financial-Technical Assistance" publicado por Centro de La Tribuna Internacional de La Mujer. New York, 1982, 15 p.

Como su título lo dice, este artículo presenta algunas ideas sobre la financiación de proyectos, recolección de información, la importancia de definir y clarificar objetivos y metas que se propone el proyecto, la asignación de recursos y cómo conseguirlos, identificación de tipos de financiación y varios métodos para asegurar los recursos financieros que necesitan los proyectos, la elección de la fuente de financiación y estrategias financieras. Finalmente describe los aspectos a tener en cuenta para elaborar el informe de la propuesta de financiación, anexa un modelo de carta de solicitud e informa sobre aspectos en los cuales se interesan las entidades financiadoras.

Descriptor:

Financiación - gestión de proyecto - formulación de proyectos (*).

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE. Santafé de Bogotá y Medellín.

6. INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - I.C.B.F., CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CAUCA - C.V.C. Y UNICEF. Programa de Asistencia Técnica. Capacitación socio -empresarial para grupos asociativos de producción. Quien Pierde el Crédito por Descrédito no Consigue Nuevo Crédito. Manejo del crédito. Unidad N° 11. S.f., 8 p. más anexos.

Guía de orientación para instructores del programa de Capacitación Socio-empresarial para el desarrollo de actividades de la unidad sobre manejo del crédito.

Hace énfasis en los beneficios que tiene el crédito para iniciar una empresa y desarrollarla, identificar los aspectos a tener en cuenta para un adecuado manejo del crédito y los problemas que genera si no se hace así, cómo ser responsable frente a los compromisos adquiridos. A partir de la lectura de cuentos y juegos relativos al tema de la unidad se motiva la discusión.

Presenta el tema general de la unidad y cada uno de los subtemas siguiendo el mismo orden: presentación de objetivos, contenido, desarrollo instruccional, tiempo requerido para cada actividad, materiales, guía de discusión, resumen y lecturas anexas.

Descriptor:

Financiación - crédito (*)- material didáctico.

Puede consultarse en:

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE. Santafé de Bogotá.

7. ROCHA, Lola; ACOSTA, Alejandro y GOMEZ, María Clara. Capacitación Técnica y Crédito para la Mujer. Un derecho no una dádiva. Tres casos de Colombia. Bogotá: UNICEF, 1990. 49 p.

Publicación escrita en el contexto de los programas que UNICEF adelanta con el fin de crear o aumentar la conciencia en los países de América Latina y el Caribe sobre el impacto negativo de la crisis económica y de las políticas de ajuste en la mujer pobre de la Región. Se presentan tres experiencias en Colombia; una habla del acceso de la mujer campesina pobre a la capacitación técnica y al crédito del Estado, el caso del ICA. Otras dos hacen referencia a proyectos de generación de ingresos para las mujeres en áreas marginales de Cartagena y el caso del SENA con mujeres microempresarias. Un apartado final habla de las lecciones aprendidas sobre el crédito en los tres proyectos ICA - SENA - CDV. El libro está ilustrado con fotografías y figuras.

Descriptor:

Mujer - capacitación técnica - crédito - Colombia - estudios de caso.

Puede consultarse en:

UNICEF

Centro de Recursos y Disseminación - CINDE.

INSTITUCIONES QUE PRODUCEN PUBLICACIONES EN ESTOS TEMAS

ACTUAR

Avenida 68 No. 19-36

Tel: 2 26 26 59

Santafé de Bogotá.

Cinterfor/O.I.T.

Casilla de correo 1761, Montevideo.

Uruguay.

Corporación de Antioquia - Actuar.

Calle 62 No. 48-24

Tel: 2 54 78 81

Medellín.

Departamento nacional de Planeación.

Unidad de Desarrollo Social

Calle 26 No. 13-19

Tel: 2 82 25 84

Santafé de Bogotá.

Escuela Superior de Administración Pública - ESAP.

Diagonal 40 No. 46A - 37 C.A.N.

Tel: 2 22 47 00.

Santafé de Bogotá.

Fundación Carvajal.

Avenida 2 Norte No. 2-22

Tel: 67 29 44

A.A. 6178.

Cali.

Fundación Friedrich Naumann.

Carrera 4 No. 75 - 49.

Tel: 2 12 49 25.

Santafé de Bogotá.

Fundación Friedrich Ebert de Colombia - FESCOL.

Calle 71 No. 11 - 90.
Tel: 2 35 26 00 - 2 49 49 96.
Santafé de Bogotá.

Fundación Social.

Calle 59 No. 10 - 60.
Tel: 2 11 46 00.
Santafé de Bogotá.

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - I.C.B.F.

Programa Hogares Comunitarios.
Avenida 68 No. 64 - 01.
Tel: 2 50 66 00.
Santafé de Bogotá.

Instituto Fes de Liderazgo.

Carrera 12 No. 70 - 98.
Santafé de Bogotá.

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA.

Carrera 8a. No. 56-65 Sede Nacional
Tel: 2 11 74 91.
Santafé de Bogotá.

UNICEF

Calle 72 No. 10-71.
Pisos 11 y 12
Santafé de Bogotá.

Para mayor información dirigirse a:

CINDE-Santafé de Bogotá

Carrera 33 No. 91 - 50.
Tel: 2 56 41 16 - 2 18 75 98.
Santafé de Bogotá

CINDE-Medellín

Calle 77 Sur 43 A 27
Tels: (574) 288 12 74 – 288 12 94 Fax: (574) 288 39 91
E-mail: cindemedellin@epm.net.co Website: www.cinde.com